**Tuần 16 Ngày soạn: 12/12/2024**

**CHỦ ĐỀ 4: RÈN LUYỆN BẢN THÂN**

**TIẾT 46: SINH HOẠT DƯỚI CỜ**

**Giao lưu với chuyên gia vỀ chủ đỀ**

**“học sinh thcs với việc xây dựng ngân sách cá nhân hợp lý” (TT)**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

Sau khi tham gia hoạt động này, HS:

- Cung cấp cho HS một số hiểu biết về ngân sách cá nhân và cách xây dựng ngân sách cá nhân.

- Định hướng, tạo hứng thú cho HS tham gia Nội dung 2 của chủ đề.

**2. Năng lực:**

***- Năng lực chung:*** Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề

***- Năng lực riêng:*** Rèn kĩ năng thiết kế, tổ chức, đánh giá hoạt động.

**3. Phẩm chất:**

- Bồi dưỡng phẩm chất trách nhiệm.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Đối với TPT, BGH và GV:**

- Liên hệ mời chuyên gia về xây dựng ngân sách chi tiêu đến giao lưu với HS về chủ đề.
- HS THCS với việc xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí.

- Trao đổi, thống nhất với chuyên gia về mục đích, nội dung và chương trình buổi giao lưu để chuyên gia chủ động chuẩn bị.

- Phân công cho tổ/ lớp trực tuần xây dựng chương trình buổi giao lưu với chuyên gia, cử người dẫn chương trình (MC) và tập 2-3 tiết mục văn nghệ.

- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết cho buổi giao lưu của HS với chuyên gia: loa đài, tăng âm, micro, màn hình, máy chiếu, tư liệu (tranh ảnh, video, bài viết,...) về việc xây dựng ngân sách chi tiêu của cá nhân,...

**2. Đối với HS:**

- Tổ/ lớp trực tuần xây dựng chương trình buổi giao lưu, cử người dẫn chương trình (MC) và tập 2 - 3 tiết mục văn nghệ theo sự phân công.

- Chuẩn bị các câu hỏi liên quan đến nội dung buổi giao lưu.

- Giấy A1 hoặc A0, bút viết,...

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)**

**a. Mục tiêu:**

- Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh và từng bước làm quen với giờ chào cờ.

**b. Nội dung:**

**-** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị chào cờ.

**c. Sản phẩm:**

**-** Thái độ của HS

**d. Tổ chức thực hiện:**

*- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp mình chuẩn chỉnh trang phục, ổn định vị trí, chuẩn bị làm lễ chào cờ.*

**B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**

Hoạt động 1: Chào cờ, sơ kết thi đua tuần và phổ biến nhiệm vụ tuần mới

**a. Mục tiêu:**

- HS hiểu được chào cờ là một nghi thức trang trọng thể hiện lòng yêu nước, tự hào dân tộc và sự biết ơn đối với các thế hệ cha anh đã hi sinh xương máu để đổi lấy độc lập, tự do cho Tổ quốc, có ý nghĩa giáo dục sâu sắc, giúp mỗi học sinh biết đoàn kết để tạo nên sức mạnh, biết chia sẻ để phát triển.

**b. Nội dung:**

- HS hát quốc ca.

- Tổng phụ trách hoặc BGH nhận xét.

**c. Sản phẩm:**

- Kết quả làm việc của HS và Tổng phụ trách.

**d. Tổ chức thực hiện:**

- HS điều khiển lễ chào cờ.

- Lớp trực tuần nhận xét thi đua.

- TPT hoặc đại diện BGH nhận xét bổ sung và triển khai các công việc tuần mới.

Hoạt động 2: Sinh hoạt theo chủ đề:

a. Mục tiêu:

- Cung cấp cho HS một số hiểu biết về ngân sách cá nhân và những khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng.

- Định hướng, tạo hứng thủ cho HS tham gia Nội dung 2 của chủ đề.

**b. Nội dung:**

- HS hiểu biết về ngân sách cá nhân và những khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng.

**c. Sản phẩm:**

- Kết quả làm việc của HS.

**d. Tổ chức thực hiện:**

**Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**

- Mở đầu, HS lớp trực tuần biểu diễn các tiết mục văn nghệ theo lời giới thiệu của MC.

- MC giới thiệu vở kịch và các diễn viên.

**Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**

- HS được phân công lên diễn kịch.

**Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động thảo luận**

- Sau khi các diễn viên dừng lại ở điểm có vấn để, MC đặt các câu hỏi, yêu cầu HS để xuất phương án giải quyết và diễn tiếp vở kịch.

- Nhóm “diễn viên” chuẩn bị và tiếp tục hoàn thành phần đoạn của vở kịch.

**Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện**

- MC mời các HS tham gia sinh hoạt dưới cờ đặt câu hỏi và chia sẻ cảm xúc sau khi xem vở kịch.

**ĐÁNH GIÁ**

- Mời một số HS chia sẻ cảm xúc sau khi tham gia chương trình và những điểu học hỏi được về ngân sách cá nhân và những khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng .

**C. HOẠT ĐỘNG TIẾP NỐI**

- HS chia sẻ với gia đình, bạn bè cảm xúc sau khi tham gia chương trình.

**TIẾT 47. HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THEO CHỦ ĐỀ**

XÂY DỰNG NGÂN SÁCH CÁ NHÂN HỢP LÍ (Tiết 2)

**I. MỤC TIÊU:**

**1. Về kiến thức:**

Sau khi tham gia hoạt động này, HS

- Xây dựng được ngân sách cá nhân hợp lí, trong đó tính đến các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng.

**2. Năng lực:**

**Năng lực chung:** Tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo.

**Năng lực riêng:** Có khả năng hợp tác giải quyết những vấn đề một cách triệt để, hài hòa.

**3. Phẩm chất**

- Yêu nước, nhân ái, trung thực, trách nhiệm, chăm chỉ.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Đối với giáo viên:**

- Liên hệ mời chuyên gia về xây dựng ngân sách chi tiêu đến giao lưu với HS về chủ đề.
- HS THCS với việc xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí.

- Trao đổi, thống nhất với chuyên gia về mục đích, nội dung và chương trình buổi giao lưu để chuyên gia chủ động chuẩn bị.

**2. Đối với học sinh:**

- Chuẩn bị các câu hỏi liên quan đến nội dung buổi giao lưu.

- Giấy A1 hoặc A0, bút viết,...

 **III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG**

Xem video hoặc chơi trò chơi liên quan đến chủ đề.

**a. Mục tiêu:**

Khởi động, tạo không khí vui vẻ, phấn khởi trong lớp học và tạo động lực cho HS tham gia hoạt động trải nghiệm.

**b.Nội dung:**

- GV trình bày vấn đề, HS trả lời câu hỏi.

**c.Sản phẩm học tập:**

- HS lắng nghe và tiếp thu kiến thức.

**d.Tổ chức thực hiện:**

- GV chiếu video và yêu cầu HS xem, suy nghĩ về cách tiết kiệm tiền/ lập ngân sách chi tiêu cho cuộc sống thể hiện trong video.

- Thảo luận chung “Cảm nhận của em như thế nào sau khi xem video này?”.

- GV giới thiệu Nội dung 2 của Chủ để 4.

**B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC:**

**C. HOẠT ĐỘNG LUYỆN TẬP**

Hoạt động 2: Luyện tập xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí

**a. Muc tiêu:**

- HS xây dựng được ngân sách cá nhân hợp lí cho mỗi tình huống trong SGK và xây dựng được ngân sách cá nhân hợp lí của bản thân.

**b. Nội dung:**

- Xây dựng được ngân sách cá nhân hợp lí của bản thân.

**c. Sản phẩm học tập:**

- HS trình bày

**d. Tổ chức hoạt dộng:**

## Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ học tập

***Nhiệm vụ 1****:* Xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí có tính đến các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng cho mỗi nhân vật trong các tình huống.

- GV chuyển giao nhiệm vụ 1 và hướng dẫn HS sử dụng kiến thức mới thu nhận được qua Hoạt động 1 để xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí có tính đến các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng cho từng nhân vật trong tình huống 1, 2 (SGK - trang 25).

- GV chia HS thành các nhóm, mỗi nhóm được giao nhiệm vụ lập ngân sách cho 1 tình huống (hoặc mỗi nhóm lập ngân sách cho tất cả các tình huống). GV yêu cầu các nhóm lập ngân sách trên giấy A0/Al hoặc bảng khổ lớn có 2 mặt.

- GV yêu cầu đại diện các nhóm trình bày kết quả thực hiện nhiệm vụ 1. Các nhóm HS khác theo dõi, lắng nghe.

- GV hướng dẫn HS thảo luận chung.

- GV chốt nhiệm vụ 1 trên cơ sở tổng hợp kết quả thực hành của các nhóm.

\* ***Nhiệm vụ 2****:* Lập ngân sách cá nhân hợp lí cho bản thân trong đó có tính đến các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng với bản thân.

- GV chuyển giao nhiệm vụ 2, yêu cầu mỗi HS dựa vào quy trình lập ngân sách cá nhân và cách xây dựng ngân sách hợp lí cho các nhân vật trong các tình huống ở nhiệm vụ 1 để lập ngân sách cá nhân hợp lí cho mình. Có thể hướng dẫn Hs lập bảng ghi các khoản thu, khoản chi cho từng tháng, cả năm của bản thân theo mẫu bảng ngân sách cá nhân theo gợi ý sau:

***Bảng ghi các khoản thu, khoản chi cho từng tháng, cả năm của bản thân (Phía dưới)***

## Bước 2:HS thực hiện nhiệm vụ học tập

- Tổ chức cho HS thực hành lập ngân sách cá nhân. Yêu cầu HS ghi kết quả lập ngân sách cá nhân cho bản thân vào SBT để trao đổi, chia sẻ trong nhóm. Các thành viên trong nhóm góp ý cho bảng ngân sách cá nhân của bạn.

## Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động.

- GV mời đại diện HS trình bày ngân sách cá nhân của mình trước lớp.

- GV hướng dẫn cả lớp nhận xét, góp ý cho bản ngân sách của cá nhân HS. Yêu cầu HS về nhà tiếp tục hoàn thiện lại ngân sách cá nhân theo góp ý của thầy cô giáo và các bạn.

- GV gọi một số HS nêu những điều học hỏi được qua phần trình bày kết quả thực hành của các bạn.

## Bước 4: Đánh giá kết quả. Thực hiện nhiệm vụ học tập

- GV kết luận Hoạt động 2 dựa trên kết quả thực hành của HS.

***Bảng ghi các khoản thu, khoản chi cho từng tháng, cả năm của bản thân***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **Tổng****cộng** |
| 1. Các khoản thu |
| Bố mẹ, người thân cho |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cộng tác làm thêm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Khoản thu khác |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Các khoản chi cho nhu cầu thiết yếu và cho, tặng |
| Mua sắm sách vở, đồ dùng học tập |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mua sắm đổ dùng cá nhân |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Xem phim, nghe nhạc, đi chơi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mua quà tặng sinh nhật cho người thân, bạn bè |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Làm từ thiện, giúp đỡ những người khó khăn |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Tiết kiệm |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## D. HOẠT ĐỘNG VẬN DỤNG:

**Hoạt động 3: Thực hiện việc thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng theo ngân sách cá nhân đã xây dựng phù hợp với bản thân**

a. Muc tiêu:

HS thực hiện việc thu, chi, tiết kiệm, cho tặng theo kế hoạch ngân sách mà bản thân đã xây dựng phù hợp với điều kiện thực tế của mình.

**b. Nội dung:**

HS thực hiện việc thu, chi, tiết kiệm, cho tặng theo kế hoạch

**c. Sản phẩm học tập:**

- HS trình bày

**d. Tổ chức hoạt dộng:**

## Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ học tập

- GV yêu cầu và hướng dẫn HS thực hiện những việc sau:

+ Hoàn thiện bảng ngân sách cá nhân của mình.

+ Thực hiện việc thu, chi, tiết kiệm, cho tặng theo kế hoạch ngân sách đã xây dựng cho phù hợp với bản thân và điều kiện thực tiễn.

**Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**

- HS thực hiện nhiệm vụ

**Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động.**

- GV yêu cầu HS ghi chép lại kết quả thực hiện các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng vào SBT.

Có thể lưu lại hình ảnh để chia sẻ trong hoạt động tiếp theo.

**Bước 4: Đánh giá kết qủa. thực hiện nhiệm vụ học tập**

- GV nhận xét, đánh giá...

# TIẾT 48: SINH HOẠT LỚP

**CHIA SẺ VỀ VIỆC LẬP KẾ HOẠCH XÂY DỰNG NGÂN SÁCH CÁ NHÂN CỦA BẢN THÂN (TT)**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

- HS trình bày, chia sẻ được kết quả xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí, trong đó có tính đến các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng.

- HS chia sẻ được kết quả thực hiện việc thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng của bản thân theo ngân sách đã xây dựng trong thực tiễn.

 **2. Năng lực:**

***- Năng lực chung:*** Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề.

***- Năng lực riêng:*** Thiết kế và tổ chức hoạt động.

**3. Phẩm chất:**

Nhân ái, trung thực, trách nhiệm.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Đối với GV:**

- Nội dung liên quan buổi sinh hoạt lớp.

- Kế hoạch tuần mới

**2. Đối với HS:**

- Bản sơ kết tuần

- Kế hoạch tuần mới.

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)**

**a. Mục tiêu:**

- Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh và từng bước làm quen tiết SHL.

**b. Nội dung:**

**-** GV trình bày vấn đề, HS trả lời câu hỏi.

**c. Sản phẩm:**

**-** HS tiếp thu kiến thức và câu trả lời của HS

**d. Tổ chức thực hiện:**

- GVCN ổn định lớp và hướng HS vào tiết sinh hoạt lớp.

**B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**

**1. Đối với GV:**

- Kế hoạch tuần mới.

- Nội dung liên quan,…

**2. Đối với HS:**

- Nội dung sơ kết tuần

- Chuẩn bị theo hướng dẫn của GVCN.

**Hoạt động 1: Sơ kết tuần**

**a. Mục tiêu:**

- Tổng kết được các hoạt động tuần cũ và đưa ra kế hoạch tuần mới.

**b. Nội dung:**

- Tổng kết và đưa ra kế hoạch tuần mới

**c. Sản phẩm:**

- Kết quả làm việc của ban cán sự lớp

**d. Tổ chức thực hiện:**

- GV yêu cầu ban cán sự lớp tự điều hành lớp , đánh giá và sơ kết tuần, xây dựng kế hoạch tuần mới.

**Hoạt động 2:** **Sinh hoạt theo chủ đề**

**a. Mục tiêu:**

- HS trình bày, chia sẻ được kết quả xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí, trong đó có tính đến các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng.

- HS chia sẻ được kết quả thực hiện việc thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng của bản thân theo ngân sách đã xây dựng trong thực tiễn.

**b. Nội dung:** chia sẻ:

- HS chia sẻ được kết quả thực hiện việc thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng của bản thân.

**c. Sản phẩm:**

- Kết quả chia sẻ của HS.

**d. Tổ chức thực hiện:**

HS trình bày, chia sẻ trong nhóm/ trước lớp về:

+ Kết quả xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí, trong đó có tính đến các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng.

+ Kết quả thực hiện việc thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng trong một khoảng thời gian nhất định.

+ Những khó khăn cũng như hiệu quả của việc thực hiện thu, chi theo ngân sách.

+ Đánh giá của bản thân sau khi thực hiện thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng theo ngân sách.

- GV tổ chức cho cả lớp cùng trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm để thực hiện việc thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng hiệu quả hơn.

- GV khen các cá nhân HS đã xây dựng được ngân sách cá nhân hợp lí và thực hiện hiệu quả việc thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng theo ngân sách đã xây dựng.

**TỔNG KẾT**

- Yêu cầu HS nêu cảm nhận và những điều học hỏi được về việc xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí.

***GV kết luận chung:*** Mục tiêu quan trọng nhất của lập ngân sách cá nhân hợp lí là sử dụng tốt nhất, hiệu quả nhất nguồn tiền mà ta có. Lập ngân sách cá nhân hợp lí là kĩ năng quản lí tài chính cần thiết mà mỗi người cần có để giúp bản thân kiểm soát tốt hơn việc sử dụng tiền của bản thân và đưa ra quyết định chi tiêu thông minh, tiết kiệm, hữu ích. Vì vậy, mỗi HS cần biết cách xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí và rèn luyện kĩ năng chi tiêu theo ngân sách cá nhân đã xây dựng.

- Nhận xét tinh thần, thái độ tham gia các hoạt động của HS. Khen ngợi những HS và nhóm HS hoạt động tích cực, có nhiều đóng góp trong các hoạt động.

RÚT KINH NGHIỆM SAU TIẾT DẠY:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Nghĩa Phú ngày 12/12/2024*** |
| ***Duyệt của tổ trưởng chuyên môn*** | ***GVBM*** |