|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngày soạn | 16/02/2025 | | | | | | | |
| Tiết PPCT | 23 | 24 | 23 | 24 | 23 | 24 | 23 | 24 |
| Ngày dạy | 17/02/2025 | 24/02/2025 | 19/02/2025 | 26/02/2025 | 17/02/2025 | 24/02/2025 | 18/02/2025 | 25/02/2025 |
| **Lớp/tiết** | 7A/ Tiết 3 | 7A/ Tiết 3 | 7B/ Tiết 4 | 7B/ Tiết 4 | 7C/ Tiết2 | 7C/ Tiết 2 | 7D/ Tiết 4 | 7D/ Tiết 4 |
| **Buổi dạy** | Sáng | Sáng | Sáng | Sáng | Sáng | Sáng | Sáng | Sáng |

**Tiết 23, 24**

**BÀI 11. TẠO BÀI TRÌNH CHIẾU**

Tin học Lớp 7

Thời gian thực hiện: 02 tiết

**I. MỤC TIÊU**

**1. Về kiến thức**

- Nêu được một số chức năng cơ bản của phần mềm trình chiếu

- Tạo được một số bài trình chiếu có tiêu đề, cấu trúc phân cấp.

**2. Về năng lực**

***2.1. Năng lực chung***

- Năng lực tự chủ, tự học: chủ động và tích cực thực hiện nhiệm vụ học tập; vận dụng được những kiến thức, kĩ năng đã học để hoàn thành nhiệm vụ.

- Năng lực giao tiếp và hợp tác: hiểu được mục đích giao tiếp và giao tiếp hiệu quả trong hoạt động nhóm. Bước đàu biết cách xây dựng dự án ở mức đơn giản để giải quyết một số vấn đề

***2.2. Năng lực Tin học***

- Sử dụng đúng các thiết bị, phần mềm thông dụng, mạng máy tính để hoàn thành nhiệm vụ học tập của Chủ đề. (NLa)

- Giải quyết vấn đề với sự trợ giúp của công nghệ thông tin. (NLe)

**3. Về phẩm chất:**

- Chăm chỉ: cố gắng vươn lên hoàn thành nhiệm vụ học tập, có ý thức vận dụng kiến thức đã học để giải quyết nhiệm vụ học tập.

- Rèn luyện phẩm chất vượt qua những khó khăn có thể gặp phải trong quá trình hoạc tập và lao động.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

- Thiết bị dạy học: Máy chiếu, máy tính giáo viên, phiếu học tập

- Học liệu: Sách giáo khoa Tin học 7

- Sách vở, đồ dùng học tập.

- Các thông tin để chuẩn bị cho dự án của nhóm.

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**1. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG**

*a) Mục tiêu*: Đặt vấn đề, dẫn dắt học sinh đến nội dung của bài mới.

*b) Nội dung*: Xây dựng tình huống trong hoạt động khởi động rồi liên hệ đến nội dung chính của bài học.

*c) Sản phẩm:* HS hiểu nội dung chính của bài học mới.

*d) Tổ chức thực hiện*:

**Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**

**-** GV yêu cầu HS quan sát tình huống và đưa ra nhiệm vụ cần giải quyết là sử dụng phần mềm trình chiếu để tạo báo cáo.

**Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ**

**-** HS lắng nghe

**Bước 3: Báo cáo và thảo luận**

**-** HS lắng nghe đặt câu hỏi nếu thắc mắc

**Bước 4:** **Kết luận và nhận định**

**-** GV giải đáp, từ đó dẫn dắt đến nội dung của bài.

**2. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**

**a. Hoạt động 1: Một số chức năng cơ bản của phần mềm trình chiếu**

*a) Mục tiêu:* 

- Hs trình bày được những điều đã biết về phần mềm trình chiếu đã được học ở Tiểu học

*b) Nội dung:* HS nêu những hiểu biết về phần mềm trình chiếu mà HS đã làm quen ở Tiểu học. Đưa ra tình huống để hs hiểu tại sao nên sử dụng bài trình chiếu để báo cáo

*c) Sản phẩm:* Hiểu phần mềm trình chiếu là gì, chức năng của phần mềm trình chiếu.

*d) Tổ chức thực hiện:*

**Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**

**-** GV giới thiệu mục đích, yêu cầu của hoạt động.

- GV yêu cầu HS yêu cầu HS trình bày những hiểu biết của mình về phần mềm trình chiếu. *Gợi ý:*

* + *Em hãy kể ra một số hoạt động sử dụng bài trình chiếu? Bài trình chiếu xuất hiện ở đâu? Tại sao khi trình bày lại chọn phần mềm trình chiếu? Vậy phần mềm trình chiếu có chức năng gì?*
  + *Em biết những phần mềm trình chiếu nào? GV có thể gợi mở giới thiệu một số phần mềm trình chiếu và phân tích một số điểm đặc trưng của từng phần mềm, ứng dụng.*
  + *GV có thể gợi mở hoặc cung cấp thêm phần mềm trình chiếu có các công cụ giúp chèn và điều chỉnh khuôn hình đồ họa thuận tiện, đặc biệt ở các hiệu ứng động.*

**Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ**

**-** Các nhóm thảo luận và trả lời câu hỏi của GV trên khổ giấy to. Hoặc có thể học sinh làm trực tiếp trên phần mềm trình chiếu để trình bày (Vì ở Tiểu học các con đã được làm quen với phần mềm trình chiếu)

**Bước 3: Báo cáo và thảo luận**

**-** HS trình bày kết quả của nhóm. GV nhận xét chung và chốt kiến thức cho HS.

**Bước 4:** **Kết luận và nhận định**

- GV đánh giá kết quả của HS, chốt lại kiến thức

**Ghi nhớ:**

Graphical user interface, application, Word

Description automatically generated

**b. Hoạt động 2: Tiêu đề của bài trình chiếu**

*a) Mục tiêu:* Hs hiểu được

- Trang tiêu đề cho biết chủ đề của bài trình chiếu

- Tiêu đề trang là thành phần nổi bật nội dung cần trình bày trong trang nội dung

- Mẫu bố trí giúp người sử dụng trình bày thuận tiện.

*b) Nội dung:* GV đưa ra một số slide và yêu cầu hs chỉ ra trang tiêu đề, trang nội dung và cách bố trí nội dung trên trang chiếu

*c) Sản phẩm:* Nội dung của hs trình bày trả lời các câu hỏi của GV trong vở

*d) Tổ chức thực hiện:*

**Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**

- GV yêu cầu đọc và tìm hiểu nội dung trong SGK và quan sát bài trình chiếu sau. GV đưa ra các câu hỏi gợi mở dẫn dắt học sinh đến nội dung cần tìm hiểu trong bài. Hs làm việc nhóm trả lời trên khổ giấy A4 hoặc sử dụng phần mềm trình chiếu để trình bày nội dung trả lời của nhóm



*- Gợi ý:*

*+ Em hãy nêu chủ đề của bài trình chiếu? Dựa vào đâu em xác định được chủ đề của bài trình chiếu.*

*+ Cách trình bày của trang chiếu đầu tiên có đặc điểm khác biệt so với cách trình bày của các trang chiếu khác hay không? Em hãy nêu sự khác biệt đó.*

*+ Nội dung chính của trang chiếu số 3 là gì? Cách xác định nội dung của trang chiếu? Để làm nổi bật nội dung của trang chiếu thì cần phải làm gì?*

*+ Để bố cục của nội dung trên trang chiếu phù hợp thì chúng ta cần phải làm thế nào?*

**Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ**

**-** HS trao đổi và thảo luận theo nhóm để trả lời câu hỏi trên

**Bước 3: Báo cáo và thảo luận**

**-** HS trình bày sản phẩm. GV nhận xét chung và giới thiệu một số mẫu bố trí cho hs và nêu được lợi ích của mẫu bài trình chiếu để hs biết. Tuy nhiên, người sử dụng có thể điều chỉnh bố trí để phù hợp với nội dung trình bày.

**Bước 4:** **Kết luận và nhận định**

- GV đánh giá kết quả của HS, chốt lại kiến thức

Graphical user interface, text, application

Description automatically generated

**c. Hoạt động 3: Cấu trúc phân cấp**

*a) Mục tiêu*: HS hiểu được:

- Cấu trúc phân cấp là gì?

- Cách tổ chức của cấu trúc này.

- Tác dụng của cấu trúc phân cấp

*b) Nội dung:*

*-* Yêu cầu hs quan sát 2 cách trình bày trong SGK. Cách nào trình bày dễ hiểu hơn? Từ ví dụ hs sẽ thấy được cách tổ chức của cấu trúc phân cấp và tác dụng của nó. Gv có thể đưa ra một số ví dụ để hs tạo cấu trúc phân cấp.

*c) Sản phẩm:* Hs tạo được nội dung trang chiếu ở dạng cấu trúc phân cấp

*d) Tổ chức thực hiện:*

**Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**

- HS quan sát hai cách trình bày dự án, thảo luận nhóm vận dụng kĩ thuật khăn trải bàn và và trả lời câu hỏi:

Graphical user interface, text, application

Description automatically generated Graphical user interface, application

Description automatically generated

*+ Ngoài cách trình bày trên, em còn cách trình bày nào đẹp hơn, hấp dẫn hơn k? GV gợi mở Hs có thể sử dụng sơ đồ tư duy hoặc sử dụng công cụ SmartArt để thể hiện cấu trúc này*

*+ GV có thế đưa ra một nội dung trang chiếu dạng văn bản thông thường và yêu cầu hs hãy tạo nội dung ở dạng cấu trúc phân cấp*

*+ Qua ví dụ, hs hãy chốt lại, cấu trúc phân cấp là gì? Cách tổ chức của cấu trúc phân cấp, tác dụng của cấu trúc phân cấp*

**Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ**

- HS thực hiện theo yêu cầu của GV, trả lời câu hỏi vào vở.

**Bước 3: Báo cáo và thảo luận**

**-** HS trình bày kết quả

**Bước 4:** **Kết luận và nhận định**

**-** GV đánh giá kết quả của HS và đưa ra kết luận

Graphical user interface, text, application, Word

Description automatically generated

**d. Hoạt động 4. Thực hành: Tạo bài trình chiếu có tiêu đề, cấu trúc phân cấp**

a) *Mục tiêu:* 

- Hs sử dụng phần mềm trình chiếu tạo bài báo cáo có trang tiêu đề, tiêu đề của các trang nội dung

- Hs biết sử dụng cấu trúc phân cấp trong bài.

b) *Nội dung*:

- GV hướng dẫn HS thực hành theo đúng các bước đã mô tả trong SGK.

c) *Sản phẩm*: Bài trình chiếu Truonghocxanh.pptx

d) *Tổ chức thực hiện*:

**Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**

- GV hướng dẫn chi tiết cho HS thực hiện lần lượt các yêu cầu mô tả trong SGK

**Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ**

- HS thực hành trên máy tính

**Bước 3: Báo cáo và thảo luận**

- HS trình bày bài trình chiếu sau khi hoàn thiện theo yêu cầu.

**Bước 4:** **Kết luận và nhận định**

- GV đánh giá kết quả của HS và đưa ra kết luận

**3. HOẠT ĐỘNG LUYỆN TẬP**

**d. Hoạt động 4. Tạo bài trình chiếu có tiêu đề, cấu trúc phân cấp**

a) *Mục tiêu:* 

- HS khẳng định được có thể sao chép công thức từ trang tính này sang trang tính khác và gộp các ô đều là hình chữ nhật

b) *Nội dung*:

- HS trả lời 2 câu hỏi trong SGK phần luyện tập

c) *Sản phẩm*: Nội dung trả lời của HS.

d) *Tổ chức thực hiện*:

**Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**

- HS thực hành để trả lời 2 câu hỏi trong SGK phần luyện tập.

**Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ**

- HS thực hành trên máy tính và trả lời vào vở

**Bước 3: Báo cáo và thảo luận**

- HS trình bày kết quả.

**Bước 4:** **Kết luận và nhận định**

- GV đánh giá kết quả của HS và đưa ra kết luận

**4. HOẠT ĐỘNG VẬN DUNG**

*a) Mục tiêu:* HS vận dụng được kiến thức để giải quyết bài SGK phần vận dụng

*b) Nội dung*: GV yêu cầu HS trả lời câu hỏi và thực hành theo yêu cầu của đề bài *c) Sản phẩm:* Bài trình chiếu baitaotinhoc7.pptx

*d) Tổ chức thực hiện:*

**Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**

- GV giao bài tập cho HS thực hiện ngoài giờ học trên lớp. HS gửi sản phẩm qua hòm thư hoặc không gian lưu trữ trên mạng được GV qui định.

**Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ**

- HS thực hiện nhiệm vụ gửi sản phẩm qua hòm thư hoặc không gian lưu trữ trên mạng được GV qui định

**Bước 3: Báo cáo và thảo luận**

- GV tổ chức chia sẻ và đánh giá kết quả làm bài của HS ở thời điểm phù hợp của những tiết học tiếp theo.

**Bước 4:** **Kết luận và nhận định**

- GV nhận xét, tuyên dương

**\* Hướng dẫn tự học tại nhà**

- Xem lại các bài tập đã làm trong tiết học.

- Chuẩn bị bài mới: đọc trước nội dung bài 12: Định dạng đối tượng trên trang chiếu

**IV. KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hình thức đánh giá** | **Phương pháp**  **đánh giá** | **Công cụ đánh giá** | **Ghi Chú** |
| - Thu hút được sự tham gia tích cực của người học  - Tạo cơ hội thực hành cho người học | - Hấp dẫn, sinh động  - Thu hút được sự tham gia tích cực của người học  - Phù hợp với mục tiêu, nội dung | - Báo cáo thực hiện công việc.  - Phiếu học tập  - Hệ thống câu hỏi và bài tập |  |

**V. RÚT KINH NGHIỆM**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................