**Tuần 19.**

**Ngày dạy: 6 /1 / 2025**

**CHỦ ĐỀ 5: EM VỚI GIA ĐÌNH**

****

Sau chủ đề này, HS:

-Tạo được bầu không khí vui vẻ, yêu thương trong gia đình, cùng các thành viên xây dựng gia đình hạnh phúc.

-Biết giải quyết bất đồng trong quan hệ giữa bản thân với các thành viên trong gia đình hoặc giữa các thành viên.

-Tổ chức, sắp xếp được các công việc trong gia đinh một cách khoa học.

-Đề xuất được một số biện pháp phát triển kinh tế gia đình.

# TIẾT 55: SINH HOẠT DƯỚI CỜ

**GIAO LƯU TRAO ĐỔI VỀ CÁCH SẮP XẾP KHOA HỌC CÔNG VIỆC GIA ĐÌNH**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

-HS có cơ hội giao lưu trao đổi vể cách sắp xếp công việc trong gia đình.

-Khích lệ, lan toả ý thức trách nhiệm với gia đình cho HS trong toàn trường.

**2. Năng lực:**

***- Năng lực chung:***

Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề

***- Năng lực riêng:***

Rèn kĩ năng

**3. Phẩm chất:**

- Phát triển phẩm chất nhân ái, trách nhiệm.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Đối với TPT, BGH và GV:**

-Địa điểm, không gian để tổ chức triển lãm sản phẩm của chủ đề “Em với gia đình”.

-Thành lập BTC: Đại diện BGH nhà ưường; TPT Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh;

-GV tổ chức chủ đề “Em với gia đình” ở 4 khối lớp; Đại diện Ban Phụ huynh HS, đại diện HS các khối lớp,...

-Thông báo về triển lãm: Gửi thông báo về các lớp khối 6, 7, 8, 9 trong đó Cần nêu rõ mục tiêu; nội dung; thời gian nộp sản phẩm; địa chỉ gửi sản phẩm triển lãm (ví dụ: BTC tại phòng Hội đồng nhà trường); thời gian mở cửa triển lãm (từ ngày nào đến ngày nào,...).

+ Nội dung triển lãm: Các loại sản phẩm của HS (kế hoạch thực hiện công việc gia đình; biện pháp phát triển kinh tế gia đình; sản phẩm mà HS làm ra,...) thể hiện trách nhiệm với gia đình của HS.

+ Đối tượng tham gia: Tất cả HS các khối 6, 7, 8, 9 trong trường.

-Gửi giấy mời đến Ban Phụ huynh HS.

-Chuẩn bị địa điểm, không gian trùng bày sản phẩm: có thể là có phòng riêng hoặc nhà đa năng hoặc phân chia cho mỗi lớp một khoảng không gian tại hành lang các lớp học, sân trường.

-Thu nhận sản phẩm: BTC có trách nhiệm thu nhận, lựa chọn những sản phẩm; sắp xếp, trưng bày sản phẩm (có thể phân loại theo khối lớp, loại sản phẩm,...).

-Xây dựng lịch xem triển lãm cho các khối lớp.

-Video về tổ chức, sắp xếp được các công việc trong gia đình một cách khoa học của một cá nhân nào đó.

-Các ví dụ về tổ chức, sắp xếp các công việc trong gia đình một cách khoa học của các cá nhân.

-Máy chiếu, máy tính để có thể sử dụng cho nhiều hoạt động.

**2. Đối với HS:**

-Sản phẩm để tham gia triển lãm chủ đê' “Em với gia đình”.

-Suy ngẫm về kinh nghiệm tổ chức, sắp xếp các công việc trong gia đình một cách khoa học của bản thân hoặc của những người mà mình biết.

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)**

**a. Mục tiêu:**

Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh và từng bước làm quen với giờ chào cờ.

**b. Nội dung:**

HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị chào cờ.

**c. Sản phẩm:**

Thái độ của HS

**d. Tổ chức thực hiện:**

*- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp mình chuẩn chỉnh trang phục, ổn định vị trí, chuẩn bị làm lễ chào cờ.*

**B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**

Hoạt động 1: Chào cờ, sơ kết thi đua tuần và phổ biến nhiệm vụ tuần mới

**a. Mục tiêu:**

-HS hiểu được chào cờ là một nghi thức trang trọng thể hiện lòng yêu nước, tự hào dân tộc, và sự biết ơn đối với các thế hệ cha anh đã hi sinh xương máu để đổi lấy độc lập, tự do cho Tổ quốc, có ý nghĩa giáo dục sâu sắc, giúp mỗi học sinh biết đoàn kết để tạo nên sức mạnh, biết chia sẻ để phát triển.

**b. Nội dung:**

-HS hát quốc ca. TPT hoặc BGH nhận xét.

**c. Sản phẩm:**

-Kết quả làm việc của HS và TPT.

**d. Tổ chức thực hiện:**

- HS điều khiển lễ chào cờ.

- Lớp trực tuần nhận xét thi đua.

- TPT hoặc đại diện BGH nhận xét bổ sung và triển khai các công việc tuần mới.

Hoạt động 2: Sinh hoạt theo chủ đề:

a. Mục tiêu:

-HS có cơ hội trưng bày sản phẩm thể hiện trách nhiệm với gia đình.

-Khích lệ, lan toả ý thức trách nhiệm với gia đình cho HS trong toàn trường.

**b. Nội dung:**

-Ý thức trách nhiệm với gia đình

**c. Sản phẩm:**

- Câu trả lời của HS

**d. Tổ chức thực hiện:**

-Người dẫn chương trình giới thiệu thành phần tham gia.

-Trưởng BTC đọc diễn văn khai mạc triển lãm (trong đó nêu mục tiêu của triển lãm và tổng quan về các loại sản phẩm của các khối lớp được trưng bày trong triển lãm những sản phẩm đặc sắc, độc đáo,..

-Mời Ban đại diện phụ huynh HS, thầy cô giáo và ITS vào xem triển lãm các sản phẩm của HS.

-GV cùng HS xem triển lãm và bàn luận vê' sản phẩm của các bạn.

-Yêu cầu HS chia sẻ cảm xúc, thu hoạch của mình sau khi xem triển lãm.

-Tổng hợp, phân tích thu hoạch, cảm xúc của HS sau triển lãm để đối chiếu với mục tiêu đặt ra.

-Rút kinh nghiệm: Khẳng định những thành công và rút ra những bài học kinh nghiệm để lần sau tổ chức thành công hơn.

**ĐÁNH GIÁ**

-Mời một số HS chia sẻ cảm xúc sau buổi giao lưu và suy nghĩ về Ý thức trách nhiệm với gia đình

**C. HOẠT ĐỘNG TIẾP NỐI**

-Yêu cầu HS chia sẻ cảm xúc và suy nghĩ về Ý thức trách nhiệm với gia đình .

**Tuần 19.**

**Ngày dạy: 9 /1 / 2025**

# TIẾT 56. HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THEO CHỦ ĐỀ

**TỔ CHỨC, SẮP XẾP KHOA HỌC CÔNG VIỆC GIA ĐÌNH**

**I. MỤC TIÊU:**

**1.Kiến thức:**

Sau khi tham gia hoạt động này, HS:

-Tìm hiểu được cách tổ chức, Sắp xếp khoa học công việc gia đình.

-Tổ chức, sắp xếp được các công việc trong gia đình một cách khoa học.

-Rèn luyện kĩ năng tổ chức, sắp xếp khoa học công việc gia đình.

**2.Năng lực:**

**Năng lực chung:**

-Tự chủ và tự học, Giao tiếp và hợp tác, Giải quyết vấn đề và sáng tạo

**Năng lực riêng:**

- Có khả năng hợp tác giải quyết những vấn đề một cách triệt để, hài hòa.

**3. Phẩm chất**

- Yêu nước, Nhân ái, Trung thực, Trách nhiệm, Chăm chỉ

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**+Đối với giáo viên:**

-Video vê' tổ chức, sắp xếp được các công việc trong gia đình một cách khoa học của một cá nhân nào đó.

-Các ví dụ về tổ chức, sắp xếp các công việc trong gia đình một cách khoa học của các cá nhân.

-Máy chiếu, máy tính để có thể sử dụng cho nhiều hoạt động.

**+Đối với học sinh:**

-Suy ngẫm vê' kinh nghiệm tổ chức, sắp xếp các công việc trong gia đình một cách khoa học của bản thân hoặc của những người mà mình biết.

**III.TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG**

Xem video về tổ chức, sắp xếp khoa học công việc gia đình.

**a.Mục tiêu:**

Tạo tâm thế, động lực cho HS tham gia các hoạt động.

**b.Nội dung:**

- GV trình bày vấn dc, HS trà lời câu hoi.

**c.Sán phẩm học tập:**

- HS lắng nghe và tiếp thu kiến thức.

**d.Tổ chức thực hiện:**

-GV tổ chức cho HS xem video về 1 ưường hợp tổ chức, sắp xếp khoa học công việc gia đình.

-Khai thác cảm xúc của HS hoặc yêu cẩu ITS rút ra:

+ Ý nghĩa của việc tổ chức, sắp xếp khoa học công việc gia đình.

+ Kinh nghiệm về cách tổ chức sắp xếp khoa học công việc của nhân vật trong video

GV tổng hợp các ý kiến của HS và chuyển ý, giới thiệu nội dung trải nghiệm mới.

**B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC:**

**Hoạt động 1:** **Tìm hiểu cách tổ chức, sắp xếp khoa học công việc gia đình**

**a**.**Mục tiêu:**

HS chia sẻ được kinh nghiệm và nêu được cách tổ chức, sắp xếp khoa học công việc gia đình.

**b.Nội dung:**

-Cách tổ chức, sắp xếp khoa học công việc gia đình.

**c.Sản phẩm học tập:**

- HS làm việc nhóm và tra lời câu hỏi.

**d.Tổ chức hoạt động**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HOẠT ĐỘNG CỦA GV-HS | | DỰ KIẾN SẢN PHẨM | |
| **Bước 1: Chuyến giao nhiệm vụ học tập**  \* ***Nhiệm vụ 1****:* Chia sẻ kinh nghiệm tổ chức, sắp xếp khoa học công việc gia đình.  -GV chuyển giao nhiệm vụ 1 và hướng dẫn HS thực hiện nhiệm vụ: nhớ lại và chia sẻ những cách mà các em đã tổ chức, sắp xếp khoa học công việc gia đình theo những gợi ý sau:  + Những công việc trong gia đình mà em đã được phân công thực hiện,  + Cách tổ chức, sắp xếp công việc gia đình mà em đã thực hiện.  -HS làm việc cá nhân, suy ngẫm và ghi lại những kinh nghiệm của bản thân về cách tổ chức, sắp xếp khoa học công việc gia đình vào SBT.  -GV khích lệ HS xung phong chia sẻ kinh nghiệm của mình. HS khác lắng nghe tích cực những ý kiến chia sẻ của bạn để bổ sung những ý kiến khác với bạn.  -GV cùng HS chốt lại nhĩtng kinh nghiệm tích cực, phù hợp về cách tổ chức, sắp xếp khoa học công việc gia đình.  \* ***Nhiệm vụ 2****:* Nêu cách tổ chức, sắp xếp khoa học công việc gia đình.  -GV chuyển giao nhiệm vụ 2 và hướng dẫn HS thực hiện nhiệm vụ: dựa vào những gợi ý ở mục 2, Hoạt động 1 (SGK - trang 31) và những kinh nghiệm của các em đã được chốt ở trên để thảo luận nêu cách tổ chức, sắp xếp khoa học công việc gia đình.  **Bước 2:****HS thực hiện nhiệm vụ học tập**  -Tổ chức cho HS thảo luận theo cặp/ theo nhóm về cách tổ chức, sắp xếp khoa học cồng việc gia đình. Ghi lại kết quả thảo luận của cặp/ nhóm để chuẩn bị trình bày.  **Bước 3: Báo cáo kết qủa hoạt .**  -GV yêu cầu đại diện các cặp/ nhóm báo cáo kểt quả thực hiện nhiệm vụ của nhóm mình.  -Các cặp/ nhóm sau chỉ bổ sung những cách khác với các nhóm đã trình bày, tránh trùng lặp.  **Bước 4: Đánh giá kết qủa. thực hiện nhiệm vụ học tập**  -GV cùng HS kết luậnvề cách tổ chức, sắp xếp khoa học công việc gia đình:  *+* Liệt kê và phân loại những công việc cần thực hiện theo 4 nhóm (Công việc quan trọng và khẩn cấp; Công việc không quan trọng nhưng khẩn cấp; Công việc quan trọng nhưng không khẩn cấp; Công việc không quan trọng và không khẩn cấp).  + Sắp xếp các công việc theo thứ tự ưu tiên. Sau khi đã phân loại công việc vào 4 nhóm, những công việc còn lại sẽ có thể loại bỏ nếu không cần thiết để tránh làm mất thời gian.  + Phân phối thời gian và nguồn lực hợp lí cho các công việc theo thứ tự ưu tiên.  + Quản lí tiến độ công việc.  *+* Sử dụng công cụ quản lí thời gian như: phiếu nhắc việc, lịch bàn, thời gian biểu,...  *+* Chủ động giải quyết các vấn đề phát sinh. | | **1.** **Tìm hiểu cách tổ chức, sắp xếp khoa học công việc gia đình**  *+* Liệt kê và phân loại những công việc cần thực hiện theo 4 nhóm (Công việc quan trọng và khẩn cấp; Công việc không quan trọng nhưng khẩn cấp; Công việc quan trọng nhưng không khẩn cấp; Công việc không quan trọng và không khẩn cấp).  + Sắp xếp các công việc theo thứ tự ưu tiên. Sau khi đã phân loại công việc vào 4 nhóm, những công việc còn lại sẽ có thể loại bỏ nếu không cần thiết để tránh làm mất thời gian.  + Phân phối thời gian và nguồn lực hợp lí cho các công việc theo thứ tự ưu tiên.  + Quản lí tiến độ công việc.  *+* Sử dụng công cụ quản lí thời gian như: phiếu nhắc việc, lịch bàn, thời gian biểu,...  *+* Chủ động giải quyết các vấn đề phát sinh. | |

## C. HOẠT ĐỘNG LUYỆN TẬP

**Hoạt động 2:** **Thực hành tổ chức, sắp xếp khoa học các công việc gia đình**

**a. Mục tiêu:**

-HS tự đánh giá được việc tổ chức, sắp xếp các công việc gia đình.

-HS xác định được những điều cần thay đổi để tổ chức, sắp xếp công việc gia đình của bản thân một cách khoa học.

**b.Nội dung:**

-Những điều cần thay đổi để tổ chức, sắp xếp công việc gia đình

**c.Sán phẩm học tập:**

- HS làm việc nhóm và trả lời câu hỏi.

**d.Tổ chức hoạt dộng:**

|  |  |
| --- | --- |
| HOẠT ĐỘNG CỦA GV-HS | DỰ KIẾN SẢN PHẨM |
| Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ học tập ***Nhiệm vụ 1****:* Tự nhận xét việc tổ chức, sắp xếp các công việc gia đình của bản thân.  -GV chuyển giao nhiệm vụ và hướng dẫn HS dựa vào gợi ý ở mục 1, Hoạt động 2 (SGK - trang 31) để tự nhận xét việc tổ chức, sắp xếp các công việc gia đình của bản thân.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | STT | Cách tổ chức, sắp xếp khoa học các công việc gia đình | Việc thực hiện của bản thân | Ghi chú | | Có /Không | | 1 | Liệt kê những công việc gia đình cần thực hiện | có |  | | 2 | Sắp xếp các công việc theo thứ tự ưu tiên | có |  | | 3 | Phân phối thời gian và nguồn lực hợp lí cho các công việc theo thứ tự ưu tiên | có |  | | 4 | Sử dụng công cụ quản lí thời gian | không |  | | 5 | Chủ động giải quyết các vấn đề phát sinh | không |  |   -Tổ chức cho HS làm việc cá nhân để tự nhận xét việc tổ chức, sắp xếp các công việc gia đình của bản thân.  -GV tổ chức cho HS chia sẻ kết quả tự nhận xét việc tổ chức, sắp xếp các công việc gia đình của bản thân trong nhóm và lớp.  -GV nhận xét dựa vào tổng hợp kết quả tự nhận xét của HS.  ***Nhiệm vụ 2****:* Xác định những điều em cần thay đổi trong cách tổ chức, sắp xếp công việc gia đình.  -GV chuyển giao nhiệm vụ 2 và hướng dẫn HS thực hiện nhiệm vụ: từng HS dựa vào kết quả tự nhận xét việc tổ chức, sắp xếp các công việc gia đình của bản thân để điều chỉnh cách tổ chức, sắp xếp công việc gia đình.  -HS làm việc cá nhân để đề xuất những điểu cần thay đổi trong cách tổ chức, Sắp xếp công việc gia đình sao cho khoa học, hợp lí hơn.  -GV khuyến khích HS xung phong chia sẻ những điểu chỉnh cách tổ chức, sắp xếp công việc gia đình sao cho khoa học, hợp lí hơn.  ***Nhiệm vụ 3****:* Thực hiện tổ chức, sắp xếp các công việc gia đinh của bản thân một cách khoa học và chia sẻ kết quả.  -GV chuyển giao nhiệm vụ và hướng dẫn HS thực hiện nhiệm vụ: HS thực hiện những điếu chỉnh cách tổ chức, sắp xếp công việc gia đình đã chỉ ra ở nhiệm vụ và ghi chép kết quả để chia sẻ.  **Bước 2:****HS thực hiện nhiệm vụ học tập**  -HS làm việc cá nhân, tự xác định những điều bản thân cần thay đổi, điều chỉnh trong cách tổ chức, sắp xếp công việc gia đình sao cho khoa học, hợp lí hơn và ghi lại.  **Bước 3: Báo cáo kết qủa hoạt .**  -HS thực hiện nhiệm vụ này ở gia đình và ghi chép kết quả để chia sẻ.  **Bước 4: Đánh giá kết qủa. thực hiện nhiệm vụ học tập**  -GV nhận xét, kết luận Hoạt động 2 dựa vào báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ của HS. | **2.Thực hành tổ chức, sắp xếp khoa học các công việc gia đình** |

**D.HOẠT ĐỘNG VẬN DỤNG:**

**Hoạt động 3:** **Duy trì việc tổ chức, sắp xếp khoa học các công việc gia đình**

**a. Mục tiêu:**

HS thường xuyên thực hiện, cải thiện để tổ chức, sắp xếp công việc gia đình khoa học và hợp lí hơn.

**b.Nội dung:**

-Sắp xếp công việc gia đình khoa học và hợp lí

**c.Sán phẩm học tập:**

- HS làm việc nhóm và trả lời câu hỏi.

**d.Tổ chức hoạt động:**

**Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ học tập**

-GV hướng dẫn và yêu cầu từng HS về nhà:

-Tiếp tục thực hiện tổ chức, Sắp xếp khoa học các công việc gia đình trong cuộc sống hằng ngày.

-HS ghi chép các kết quả thực hiện, cảm xúc và những khó khăn cũng như cách khắc phục vào SBT để báo cáo và chia sẻ, phản hồi trong hoạt động sau.

**Bước 2:****HS thực hiện nhiệm vụ học tập**

– HS thực hiện tổ chức, sắp xếp khoa học các công việc gia đình trong cuộc sống hằng ngày.

– Ghi chép kết quả thực hiện, cảm xúc và những khó khăn cũng như cách khắc phục để báo cáo và chia sẻ, phản hồi trong hoạt động sau

**Bước 3: Báo cáo kết qủa hoạt .**

HS thực hiện tổ chức, sắp xếp khoa học các công việc gia đình trong cuộc sống hằng ngày và ghi chép đầy đủ kết quả thực hiện.

**Bước 4: Đánh giá kết qủa. thực hiện nhiệm vụ học tập**

GV nhận xét kết quả hoạt động của HS

**Tuần 19.**

**Ngày dạy: 6 /1 / 2025**

# TIẾT 57: SINH HOẠT LỚP

**Chia sẻ kết quả rèn luyện kĩ năng sống tổ chức, sắp xếp khoa học công việc gia đình**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

HS chia sẻ được kết quả duy trì việc tổ chức, sắp xếp khoa học các công việc gia đình.

**2. Năng lực:**

**Năng lực chung:**

-Tự chủ và tự học, Giao tiếp và hợp tác, Giải quyết vấn đề và sáng tạo

**Năng lực riêng:**

- Có khả năng hợp tác giải quyết những vấn đề một cách triệt để, hài hòa.

**3. Phẩm chất**

- Yêu nước, Nhân ái, Trung thực, Trách nhiệm, Chăm chỉ

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)**

**a. Mục tiêu:**

-Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp

**b. Nội dung:**

-HS ổn định nề nếp, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

**c. Sản phẩm:**

**-**Thái độ của HS

**d. Tổ chức thực hiện:**

*- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp*

**B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**

**Hoạt động 1: Sơ kết tuần**

**a. Mục tiêu:**

-HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần mới

**b. Nội dung:**

-Cán bộ lớp nhận xét

**c. Sản phẩm:**

-Kết quả làm việc của HS.

**d. Tổ chức thực hiện:**

- GV yêu cầu ban cán sự lớp điều hành lớp tự đánh giá và sơ kết tuần, xây dựng kế hoạch tuần mới.

**Hoạt động 2: Sinh hoạt theo chủ đề .**

**a. Mục tiêu:**

HS chia sẻ được kết quả duy trì việc tổ chức, sắp xếp khoa học các công việc gia đình.

**b. Nội dung:**

-Tổ chức, sắp xếp khoa học các công việc gia đình.

**c. Sản phẩm:**

-Kết quả chia sẻ của HS.

**d. Tổ chức thực hiện:**

**Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ học tập**

– GV tổ chức cho HS chia sẻ kết quả duy trì việc tổ chức, sắp xếp khoa học các công việc gia đình. – Khích lệ HS chia sẻ cảm xúc, bài học kinh nghiệm rút ra trong quá trình duy trì việc tổ chức, sắp xếp khoa học công việc gia đình.

GV yêu cầu một số HS nêu những điều học hỏi được sau khi nghe các bạn chia sẻ

**Bước 2:****HS thực hiện nhiệm vụ học tập**

– HS chia sẻ kết quả vận dụng thực tiễn trong nhóm.

– Một số HS chia sẻ trước lớp.

Ghi chép những kinh nghiệm hay về tổ chức, sắp xếp khoa học các công việc gia đình đã học hỏi được.

**Bước 3: Báo cáo kết qủa hoạt .**

-Sp của mỗi HS cần có là bản ghi chép những kinh nghiệm hay học hỏi được về tổ chức, sắp xếp khoa học các công việc gia đình.

**Bước 4: Đánh giá kết qủa. thực hiện nhiệm vụ học tập**

GV tổng hợp những kết quả độc đáo, kinh nghiệm hay; tuyên dương những HS nghiêm túc và thành công trong hoạt động vận dụng

**TỔNG KẾT**

-GV yêu cầu HS chia sẻ những điểu học hỏi được và cảm nhận của bản thân sau khi tham gia các hoạt động.

***GV kết luận chung:***Tổ chức, sắp xếp khoa học các công việc trong gia đình là hành động thiết thực thể hiện trách nhiệm, tình yêu thương của mình đối với gia đình. Các em hãy tích cực tham gia tổ chức, sắp xếp khoa học công việc trong gia đình để góp phần xây dựng gia đình hạnh phúc và rèn luyện thói quen tích cực cho bản thân.