**§14: BÀI 2. ĐỊNH DẠNG VĂN BẢN TRÊN TRANG CHIẾU**

**I. Yêu cầu cần đạt**

- Tạo được tệp trình chiếu đơn giản có chữ hoa và chữ thường, có sử dụng công cụ gạch đầu dòng.

- Định dạng được kiểu chữ, phông chữ, màu chữ và kích thước chữ cho văn bản trên trang trình chiếu.

1. Về năng lực

 **Năng lực chung:**

* + - *Năng lực giao tiếp và hợp tác:* Trao đổi, giúp đỡ nhau trong học tập; cùng bạn hoàn thành việc định dạng văn bản trong trang trình chiếu.
		- *Năng lực giải quyết vấn đề, sáng tạo:* Định dạng được văn bản trong bài trình chiếu đẹp mắt.

**Năng lực Tin học:**

* + - *Năng lực NLd*: Thực hiện được các thao tác định dạng văn bản trong trang chiếu cho phù hợp.
1. Về phẩm chất
	* + *Chăm chỉ:* hăng hái, tích cực thực hiện nhiệm vụ học tập trong việc thực hiện thay đổi kiểu chữ, phông chữ, màu chữ, kích thước chữ.
		+ *Trách nhiệm:* hoàn thành đầy đủ các nhiệm vụ học tập trong việc thực hiện định dạng văn bản và sử dụng công cụ gạch đầu dòng trong trang chiếu.

**II. Đồ dùng dạy – học**

 - GV: SGK, SGV, bài giảng điện tử.

 - HS: SGK, SBT, vở ghi.

**III. Các hoạt động dạy học**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** |
| - Kiểm tra sĩ số.***1. Khởi động, trải nghiệm(3’)****Mt: Tạo hứng thú cho HS. HS hiểu được việc em có thể thay đổi màu chữ*- Gv chiếu yêu cầu- Cho HS tạo 1 trang chiếu và nhập 1 nội dung cho tiêu đề, quan sát rồi cho biết: *Màu chữ hiện tại là màu gì? Em có thể thay đổi màu chữ được không?*- Gọi 1-2 HS trả lời- Gọi HS khác nhận xét- GV nhận xét, tuyên dương , chốt kết hợp giới thiệu bài, ghi đầu bài lên bảng ***2. Phân tích, khám phá (24’)*****Hoạt động 2.1:Tìm hiểu về cách định dạng chữ (12’)***MT: HS nắm được cách chọn phông chữ, kiểu chữ, màu chữ, kích thước chữ và cách gõ chữ hoa*- Yêu cầu HS đọc thầm mục 1, hình 1SGK trang 30, thảo luận theo nhóm máy rồi cho biết: *Để định dạng được kiểu chữ, phông chữ, màu chữ, kích thước chữ em sử dụng các lệnh trong nhóm lệnh nào, thuộc dải lệnh nào? Nêu các bước thực hiện.**-* Gọi đại diện1 số nhóm nêu ý kiến- Gọi HS nhóm khác nhận xét- GV nhận xét và chốt: \* *Để định dạng được kiểu chữ, phông chữ, màu chữ, kích thước chữ em sử dụng các lệnh trong nhóm lệnh Font, thuộc dải lệnh Home.**\* Các bước thực hiện:**+ B1. Kéo thả chuột để chọn khối văn bản cần định dạng.**+ B2. Chọn lệnh định dạng cho chữ trên trang chiếu:**Phông chữ:* *Kích thước chữ:* *Kiểu chữ: In nghiêng* *, in đậm* *, gạch chân* *Màu chữ:* - Yêu cầu HS cùng thực hành định dạng chữ theo hiệu lệnh của GV- GV theo dõi, hỗ trợ HS yếu- Nhận xét, tuyên dương HS- GV đặt câu hỏi: *Em cần làm gì để gõ chữ hoa và chuyển về gõ chữ thường?*- Gọi 1-2 HS trả lời- Gọi HS khác nhận xét- GV nhận xét và chốt: *+ Để gõ chữ hoa, em nhấn phím Caps Lock để đền tín hiệu Caps Lock sáng.**+ Để chuyển về gõ chữ thường, em nhấn phím Caps Lock để đền tín hiệu Caps Lock tắt.*- Yêu cầu HS cùng thực hành- GV theo dõi, hỗ trợ HS yếu- Nhận xét, tuyên dương HS**Hoạt động 2.2:Tìm hiểu cách sử dụng công cụ gạch đầu dòng (12’)***MT: HS nắm được các bước và thực hiện được thao tác sử dụng công cụ gạch đầu dòng*- Cho HS quan sát hình 3 SGK trang 31- Gọi 1-2 HS cho biết em thích cách trình bày nào?- GV dẫn dắt: *Ta có thể trình bày khối văn bản bằng các dấu đầu dòng.*- Yêu cầu HS đọc thầm hình 4SGK trang 31, thảo luận theo nhóm máy rồi rồi nêu các bước tạo dấu đầu dòng.- Gọi đại diện1 số nhóm nêu ý kiến- Gọi HS nhóm khác nhận xét- GV nhận xét và chốt*:* *+B1. Nháy chọn thẻ lệnh Home, nhóm lệnh Paragraph, chọn lệnh Bullets**+B2. Nháy chuột chọn lệnh New Slide để chèn trang chiếu mới**+B3. Nháy chuột chọn 1 kiểu dấu đầu dòng.*- Yêu cầu HS cùng thực hiện chọn kiểu dấu đầu dòng- GV theo dõi, hỗ trợ HS yếu- Nhận xét, tuyên dương HS- GV kết luận: *Các dấu đầu dòng thường dùng để liệt kê nội dung của 1 danh sách.****3.Thực hành, luyện tập (3’)****MT: HS nắm chắc hơn về cách định dạng chữ sử dụng công cụ gạch đầu dòng*- Gv lần lượt chiếu câu hỏi tương tác- Gọi HS chọn đáp án- Gọi HS khác nhận xét- GV nhận xét, hiện đáp án, tuyên dương HS***4.Vận dụng, trải nghiệm(5’)****MT: HS vận dụng kiến thức để định dạng được nội dung văn bản trong bài trình chiếu*- Gv chiếu yêu cầu. - Cho Hs mở tệp *Que huong cua em* rồi thực hiện định dạng văn bản theo ý thích cho đẹp mắt.- GV theo dõi, hỗ trợ HS yếu, chấm 1 số HS- Nhận xét, tuyên dương HS- GV chiếu mục ghi nhớ.- Gọi 1 HS đọc to trước lớp- Dặn HS về nhà học thuộc phần ghi nhớ. | - Đọc yêu cầu- Thực hiện yêu cầu- 1-2 HS trả lời- Nhận xét- Lắng nghe, vỗ tay, ghi đầu bài vào vở- Đọc thầm mục 1, hình 1, thảo luận theo nhóm máy - Đại diện 1 số nhóm trả lời- Nhận xét- Lắng nghe, ghi vở- Thực hành theo nhóm máy- Lắng nghe, vỗ tay- Lắng nghe- Trả lời- Nhận xét- Lắng nghe, ghi vở- Thực hành theo nhóm máy- Lắng nghe, vỗ tay- Quan sát hình 3- Nêu ý kiến- Lắng nghe- Đọc thầm hình 4, thảo luận - Đại diện 1 số nhóm trả lời- Nhận xét- Nghe, ghi vở- Thực hành theo nhóm máy- Nghe, vỗ tay- Lắng nghe- Đọc câu hỏi- Chọn đáp án- Nhận xét- Lắng nghe, quan sát, vỗ tay- Đọc yêu cầu- Thực hành theo nhóm máy- Nghe, vỗ tay- Quan sát- 1 HS đọc to trước lớp- Ghi nhớ |

**IV. Điều chỉnh sau bài dạy**: ……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….