**§14: BÀI 2. ĐỊNH DẠNG VĂN BẢN TRÊN TRANG CHIẾU**

**I. Yêu cầu cần đạt**

- Tạo được tệp trình chiếu đơn giản có chữ hoa và chữ thường, có sử dụng công cụ gạch đầu dòng.

- Định dạng được kiểu chữ, phông chữ, màu chữ và kích thước chữ cho văn bản trên trang trình chiếu.

1. Về năng lực

**Năng lực chung:**

* + - *Năng lực giao tiếp và hợp tác:* Trao đổi, giúp đỡ nhau trong học tập; cùng bạn hoàn thành việc định dạng văn bản trong trang trình chiếu.
    - *Năng lực giải quyết vấn đề, sáng tạo:* Định dạng được văn bản trong bài trình chiếu đẹp mắt.

**Năng lực Tin học:**

* + - *Năng lực NLd*: Thực hiện được các thao tác định dạng văn bản trong trang chiếu cho phù hợp.

1. Về phẩm chất
   * + *Chăm chỉ:* hăng hái, tích cực thực hiện nhiệm vụ học tập trong việc thực hiện thay đổi kiểu chữ, phông chữ, màu chữ, kích thước chữ.
     + *Trách nhiệm:* hoàn thành đầy đủ các nhiệm vụ học tập trong việc thực hiện định dạng văn bản và sử dụng công cụ gạch đầu dòng trong trang chiếu.

**II. Đồ dùng dạy – học**

- GV: SGK, SGV, bài giảng điện tử.

- HS: SGK, SBT, vở ghi.

**III. Các hoạt động dạy học**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** |
| - Kiểm tra sĩ số.  ***1. Khởi động, trải nghiệm(3’)***  *Mt: Tạo hứng thú cho HS. HS hiểu được việc em có thể thay đổi màu chữ*  - Gv chiếu yêu cầu  - Cho HS tạo 1 trang chiếu và nhập 1 nội dung cho tiêu đề, quan sát rồi cho biết: *Màu chữ hiện tại là màu gì? Em có thể thay đổi màu chữ được không?*  - Gọi 1-2 HS trả lời  - Gọi HS khác nhận xét  - GV nhận xét, tuyên dương , chốt kết hợp giới thiệu bài, ghi đầu bài lên bảng    ***2. Phân tích, khám phá (24’)***  **Hoạt động 2.1:Tìm hiểu về cách định dạng chữ (12’)**  *MT: HS nắm được cách chọn phông chữ, kiểu chữ, màu chữ, kích thước chữ và cách gõ chữ hoa*  - Yêu cầu HS đọc thầm mục 1, hình 1SGK trang 30, thảo luận theo nhóm máy rồi cho biết: *Để định dạng được kiểu chữ, phông chữ, màu chữ, kích thước chữ em sử dụng các lệnh trong nhóm lệnh nào, thuộc dải lệnh nào? Nêu các bước thực hiện.*  *-* Gọi đại diện1 số nhóm nêu ý kiến  - Gọi HS nhóm khác nhận xét  - GV nhận xét và chốt:  \* *Để định dạng được kiểu chữ, phông chữ, màu chữ, kích thước chữ em sử dụng các lệnh trong nhóm lệnh Font, thuộc dải lệnh Home.*  *\* Các bước thực hiện:*  *+ B1. Kéo thả chuột để chọn khối văn bản cần định dạng.*  *+ B2. Chọn lệnh định dạng cho chữ trên trang chiếu:*  *Phông chữ:*  *Kích thước chữ:*  *Kiểu chữ: In nghiêng* *, in đậm* *, gạch chân*  *Màu chữ:*  - Yêu cầu HS cùng thực hành định dạng chữ theo hiệu lệnh của GV  - GV theo dõi, hỗ trợ HS yếu  - Nhận xét, tuyên dương HS  - GV đặt câu hỏi: *Em cần làm gì để gõ chữ hoa và chuyển về gõ chữ thường?*  - Gọi 1-2 HS trả lời  - Gọi HS khác nhận xét  - GV nhận xét và chốt:  *+ Để gõ chữ hoa, em nhấn phím Caps Lock để đền tín hiệu Caps Lock sáng.*  *+ Để chuyển về gõ chữ thường, em nhấn phím Caps Lock để đền tín hiệu Caps Lock tắt.*  - Yêu cầu HS cùng thực hành  - GV theo dõi, hỗ trợ HS yếu  - Nhận xét, tuyên dương HS  **Hoạt động 2.2:Tìm hiểu cách sử dụng công cụ gạch đầu dòng (12’)**  *MT: HS nắm được các bước và thực hiện được thao tác sử dụng công cụ gạch đầu dòng*  - Cho HS quan sát hình 3 SGK trang 31  - Gọi 1-2 HS cho biết em thích cách trình bày nào?  - GV dẫn dắt: *Ta có thể trình bày khối văn bản bằng các dấu đầu dòng.*  - Yêu cầu HS đọc thầm hình 4SGK trang 31, thảo luận theo nhóm máy rồi rồi nêu các bước tạo dấu đầu dòng.  - Gọi đại diện1 số nhóm nêu ý kiến  - Gọi HS nhóm khác nhận xét  - GV nhận xét và chốt*:*  *+B1. Nháy chọn thẻ lệnh Home, nhóm lệnh Paragraph, chọn lệnh Bullets*  *+B2. Nháy chuột chọn lệnh New Slide để chèn trang chiếu mới*  *+B3. Nháy chuột chọn 1 kiểu dấu đầu dòng.*  - Yêu cầu HS cùng thực hiện chọn kiểu dấu đầu dòng  - GV theo dõi, hỗ trợ HS yếu  - Nhận xét, tuyên dương HS  - GV kết luận: *Các dấu đầu dòng thường dùng để liệt kê nội dung của 1 danh sách.*  ***3.Thực hành, luyện tập (3’)***  *MT: HS nắm chắc hơn về cách định dạng chữ sử dụng công cụ gạch đầu dòng*  - Gv lần lượt chiếu câu hỏi tương tác  - Gọi HS chọn đáp án  - Gọi HS khác nhận xét  - GV nhận xét, hiện đáp án, tuyên dương HS  ***4.Vận dụng, trải nghiệm(5’)***  *MT: HS vận dụng kiến thức để định dạng được nội dung văn bản trong bài trình chiếu*  - Gv chiếu yêu cầu.  - Cho Hs mở tệp *Que huong cua em* rồi thực hiện định dạng văn bản theo ý thích cho đẹp mắt.  - GV theo dõi, hỗ trợ HS yếu, chấm 1 số HS  - Nhận xét, tuyên dương HS  - GV chiếu mục ghi nhớ.  - Gọi 1 HS đọc to trước lớp  - Dặn HS về nhà học thuộc phần ghi nhớ. | - Đọc yêu cầu  - Thực hiện yêu cầu  - 1-2 HS trả lời  - Nhận xét  - Lắng nghe, vỗ tay, ghi đầu bài vào vở  - Đọc thầm mục 1, hình 1, thảo luận theo nhóm máy  - Đại diện 1 số nhóm trả lời  - Nhận xét  - Lắng nghe, ghi vở  - Thực hành theo nhóm máy  - Lắng nghe, vỗ tay  - Lắng nghe  - Trả lời  - Nhận xét  - Lắng nghe, ghi vở  - Thực hành theo nhóm máy  - Lắng nghe, vỗ tay  - Quan sát hình 3  - Nêu ý kiến  - Lắng nghe  - Đọc thầm hình 4, thảo luận  - Đại diện 1 số nhóm trả lời  - Nhận xét  - Nghe, ghi vở  - Thực hành theo nhóm máy  - Nghe, vỗ tay  - Lắng nghe  - Đọc câu hỏi  - Chọn đáp án  - Nhận xét  - Lắng nghe, quan sát, vỗ tay  - Đọc yêu cầu  - Thực hành theo nhóm máy  - Nghe, vỗ tay  - Quan sát  - 1 HS đọc to trước lớp  - Ghi nhớ |

**IV. Điều chỉnh sau bài dạy**: ……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….