**§24: BÀI 7. THỰC HÀNH TỔNG HỢP**

**CHỦ ĐỀ “TẬP SOẠN THẢO VĂN BẢN”**

**I. Yêu cầu cần đạt**

- Rèn luyện được kĩ năng tạo tệp văn bản có ảnh.

- Rèn luyện được kĩ năng sửa văn bản với các thao tác chọn, xóa, sao chép, di chuyển khối văn bản.

1. Về năng lực

 **Năng lực chung:**

* + - *Năng lực giao tiếp và hợp tác:* Trao đổi, giúp đỡ nhau trong học tập; cùng bạn hoàn thành rèn kĩ năng thực hành các thao tác với tệp và khối văn bản.

**Năng lực Tin học:**

* + - *Năng lực NLd*: Rèn kĩ năng thực hành các thao tác tạo tệp văn bản theo chủ đề có ảnh minh họa.
1. Về phẩm chất
	* + *Chăm chỉ:* Hăng hái, tích cực thực hiện nhiệm vụ học tập trong soạn thảo văn bản theo chủ đềcho trước có ảnh minh họa.
		+ *Trách nhiệm:* Hoàn thành đầy đủ các nhiệm vụ học tập trong việc soạn thảo văn bản theo chủ đề có ảnh minh họa.
		+ **II. Đồ dùng dạy – học**

 - GV: SGK, SGV, bài giảng điện tử.

 - HS: SGK, SBT, vở ghi.

**III. Các hoạt động dạy học**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** |
| - Kiểm tra sĩ số.***1. Khởi động, trải nghiệm(4’)****Mt: Tạo hứng thú cho HS. Củng cố lại việc nhậ ra các lợi ích của phần mềm soạn thảo văn bản.*- Tổ chức cho HS chơi trò chơi “*Ai nhanh ai đúng*”. Gv chiếu câu hỏi tương tác trên trang Web Hoc10.vn. Khi có hiệu lệnh “*Bắt đầu*” ai giơ tay nhanh nhất sẽ được quyền trả lời. Nếu trả lời đúng sẽ là người thắng cuộc. Nếu trả lời sai sẽ nhường quyền trả lời cho bạn khác.- GV tổng kết trò chơi, tuyên dương kết hợp giới thiệu bài, ghi đầu bài lên bảng ***2. Thực hành, luyện tập (21’)*****Hoạt động 2.1: Thực hành các thao tác cơ bản với tệp và khối văn bản (11’)***MT: HS rèn kĩ năng thực hành các thao tác với tệp và khối văn bản*- GV chiếu yêu cầu. Cho HS đọc thầm phần hướng dẫn thực hành ở mục 1 SGK trang 46, thảo luận theo nhóm máy rồi thực hiện tạo 1 tệp văn bản như hình 1 lưu với tên tệp là “Khi mẹ vắng nhà”. Sau đó lưu tệp này với tên mới là “Văn bản sửa” rồi sửa nội dung như hình 2.- GV theo dõi, hỗ trợ HS yếu- Nhận xét, tuyên dương, chấm 1 số HS- Gọi đại diện1 số nhóm đã thực hiện được nêu lại cách thực hiện- Gọi HS nhóm khác nhận xét- GV nhận xét, tuyên dương- GV nhận xét và chốt lại cách làm: *+ Tạo tệp mới: File -> New**+ Sử dụng các lệnh Copy và Paste để sao chép cụm từ “khi mẹ vắng nhà”**+ Lưu văn bản: File ->Save**+ Lưu tệp với tên mới: File ->Save As*+ Sử dụng các lệnh Cut và Paste để di chuyển câu thơ***Hoạt động 2.2: Thực hành tạo tệp văn bản để viết về 1 chủ đề, có ảnh minh họa (10’)****MT: HS rèn kĩ năng thực hành tạo tệp văn bản có ảnh minh họa*- GV chiếu yêu cầu. Cho HS đọc thầm phần hướng dẫn thực hành ở mục 2 SGK trang 47, thảo luận theo nhóm máy rồi nêu lại cách thực hiện mở tệp văn bản “Khi mẹ vắng nhà” thêm nội dung và chèn ảnh phù hợp như hình 3 sau đó lưu tệp này với tên mới là “Giúp đỡ gia đình” .- Gọi đại diện1 số nhóm nêu ý kiến- Gọi HS nhóm khác nhận xét- GV nhận xét và chốt lại cách làm: *+ Mở tệp đã có: File -> Open**+ Chèn hình ảnh: Insert ->Pictures**+ Lưu tệp với tên mới: File ->Save As*- Cho HS thực hành soạn thảo văn bản theo nhóm máy- GV theo dõi, hỗ trợ HS yếu- Nhận xét, tuyên dương, chấm 1 số HS***3.Vận dụng, trải nghiệm(10’)****MT: HS rèn kĩ năng thực hành tạo tệp văn bản theo ý thích**-* Gv chiếu yêu cầu- Cho HS thực hành soạn thảo văn bản có nội dung là 1 khổ thơ hoặc 1 đoạn văn, chèn ảnh phù hợp rồi lưu lại với tên tệp là tên bài thơ hoặc tên câu chuyện trong thư mục *Tap soan thao*- GV theo dõi, hỗ trợ HS yếu- Nhận xét, tuyên dương, chấm 1 số HS- GV chiếu lại các phần chốt kiến thức- Gọi 1 HS đọc to trước lớp- Dặn HS về nhà học thuộc phần chốt kiến thức | - Chơi trò chơi- Nghe, ghi đầu bài vào vở- Đọc yểu cầu, thảo luận và thực hiện trên máy- Lắng nghe, vỗ tay- Đại diện 1 số nhóm trả lời- Nhận xét- Lắng nghe, vỗ tay- Lắng nghe- Đọc yểu cầu, thảo luận - Đại diện 1 số nhóm trả lời- Nhận xét- Lắng nghe- Thực hành theo nhóm máy- Lắng nghe, vỗ tay- Đọc yểu cầu, thực hiện trên máy- Lắng nghe, vỗ tay- Quan sát- 1 HS đọc to trước lớp- Ghi nhớ |

**IV. Điều chỉnh sau bài dạy**: ……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….