**KẾ HOẠCH BÀI DẠY**

**MÔN: TIN HỌC LỚP 4**

**CHỦ ĐỀ E. ỨNG DỤNG TIN HỌC**

**Bài 7: Soạn thảo văn bản tiếng Việt**

**(3 tiết)**

1. **YÊU CẦU CẦN ĐẠT**
2. **Phẩm chất:** chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm
3. **Năng lực chung**: tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo.
4. **Năng lực Tin học**:
   * Nla:

* Nhận biết được biểu tượng của phần mềm soạn thảo văn bản.
* Kích hoạt được phần mềm bằng chuột
* Nld:
* Soạn thảo được văn bản tiếng Việt có chữ hoa, có dấu; lưu được tệp vào thư mục theo yêu cầu.

1. **PHƯƠNG TIỆN, THIẾT BỊ DẠY HỌC**

**1.** **Giáo viên**: Máy chiếu, bài giảng điện tử, sách giáo viên, học liệu số: Trò chơi củng cố trên PowerPoint, bài tập về nhà trên Quizizz, phiếu đánh giá bản in cho học sinh không có thiết bị.

**2. Học sinh:**Sách giáo khoa, sách bài tập, vở ghi chép, đồ dùng học tập.

1. **CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC CHỦ YẾU**
2. **Khởi động (5 phút):**

*a) Mục tiêu*: Tạo hứng thú, dẫn dắt vào bài.

*b) Cách thức thực hiện*:

|  |  |
| --- | --- |
| **HĐ của GV** | **HĐ của HS** |
| - GV yêu cầu HS đọc nội dung tình huống trong SGK, nêu ý kiến cá nhân:  + Em có biết bạn làm thế nào để soạn thảo được văn bản tiếng Việt này không?  - GV nhận xét, dẫn dắt dắt vào phần Khám phá  - GV ghi bảng, yêu cầu HS xác định mục tiêu. | - HS suy nghĩ và trả lời  - HS nhận xét  - HS ghi bài vào vở. |

1. **Khám phá:**

**2.1. Kích hoạt và soạn thảo văn bản với phần mềm Word (15 phút):**

*a) Mục tiêu*:

- Nhận biết được biểu tượng của phần mềm soạn thảo văn bản Word.

- Kích hoạt được Word bằng chuột.

- Làm quen với cửa sổ làm việc của Word và biết cách nhập văn bản.

*b) Nội dung hoạt động*: GV tổ chức cho HS nhận biết biểu tượng và khởi động, làm quen với cửa sổ phần mềm Word

*c) Sản phẩm học tập*: Câu trả lời của HS về biểu tượng và khởi động, làm quen với cửa sổ phần mềm Word

*d) Cách thức thực hiện*:

|  |  |
| --- | --- |
| **HĐ của GV** | **HĐ của HS** |
| **a) Kích hoạt phần mềm Word**  - GV cho HS đọc thông tin, quan sát Hình 1, 2 trong SGK trang 28, 29 và trả lời câu hỏi:  + Để khởi động phần mềm Word em làm như thế nào?  + Gọi tên và chỉ ra vị trí của một số thành phần chính trong cửa sổ làm việc của phần mềm Word.  - GV kết luận, nhận xét, tuyên dương.  - Yêu cầu HS thực hiện khởi động phần mềm trên máy chủ  – GV nhận xét, tuyên dương.  **b) Soạn thảo văn bản**  - GV cho HS đọc thông tin, quan sát Hình 3 trong SGK trang 29 và trả lời câu hỏi:  + Khi gõ phím kí tự thì kí tự sẽ xuất hiện ở đâu? Con trỏ soạn thảo sẽ di chuyển như thế nào khi em gõ phím kí tự?  - GV kết luận, nhận xét, tuyên dương.  - GV nêu yêu cầu trong SGK trang 30: ghép tên phím ở cột bên trái với chức năng tương ứng ở cột bên phải   * Yêu cầu HS đọc ghi nhớ | - Lắng nghe và đọc, quan sát kênh hình  - HS thảo luận nhóm   * HS trả lời câu hỏi * HS đại diện thực hiện kích hoạt phần mềm * HS nhận xét   - HS thảo luận nhóm   * HS trả lời câu hỏi * HS nhận xét * HS đọc ghi nhớ |

**2.2. Gõ tiếng Việt (15 phút):**

*a) Mục tiêu*:

- HS biết cách thực hiện gõ văn bản tiếng Việt (kiểu gõ Telex)

*b) Nội dung hoạt động*: GV tổ chức cho HS tìm hiểu cách thực hiện gõ văn bản tiếng Việt (kiểu gõ Telex)

*c) Sản phẩm học tập*: Câu trả lời của HS cách thực hiện gõ văn bản tiếng Việt (kiểu gõ Telex)

*d) Cách thức thực hiện*:

|  |  |
| --- | --- |
| **HĐ của GV** | **HĐ của HS** |
| **a) Bật, tắt chế độ gõ tiếng Việt của phần mềm Unikey**  - GV cho HS đọc thông tin, quan sát Hình 5 trong SGK trang 30 và tìm hiểu cách bật, tắt chế độ gõ tiếng Việt của phần mềm Unikey.  - Yêu cầu nhóm đại diện thực hành trước máy chủ  - GV kết luận, nhận xét, tuyên dương.  **b) Gõ văn bản tiếng Việt kiểu Telex**  - GV cho HS đọc thông tin, quan sát bảng 2 trong SGK trang 30, 31 và tìm hiểu quy tắc gõ tiếng Việt theo kiểu Telex  + Em hãy nêu quy tắc gõ tiếng Việt theo kiểu Telex  - GV kết luận, nhận xét, tuyên dương.  - GV nêu yêu cầu trong SGK trang 31: Cho biết kết quả khi gõ các phím:  Hocj taapj toots, lao ddongj toots  Ddoanf keets toots, kir luaatj toots.   * Yêu cầu HS đọc ghi nhớ | - Lắng nghe và đọc, quan sát kênh hình  - HS tìm hiểu  - Nhóm đại diện thực hiện trên máy chủ   * HS nhận xét   - HS thảo luận nhóm   * HS trả lời câu hỏi * HS nhận xét * HS đọc ghi nhớ |

**2.3. Lưu văn bản và thoát khỏi phần mềm Word (15 phút):**

*a) Mục tiêu*:

- HS biết cách lưu văn bản vào thư mục theo yêu cầu và thoát khỏi phần mềm Word.

*b) Nội dung hoạt động*: GV tổ chức cho HS tìm hiểu cách lưu văn bản vào thư mục theo yêu cầu và thoát khỏi phần mềm Word.

*c) Sản phẩm học tập*: Câu trả lời của HS về cách lưu và văn bản và thoát khỏi phần mềm Word

*d) Cách thức thực hiện*:

|  |  |
| --- | --- |
| **HĐ của GV** | **HĐ của HS** |
| - GV cho HS đọc thông tin, quan sát Hình 6 trong SGK trang 31, 32 và tìm hiểu cách lưu văn bản.  - Yêu cầu HS thực hiện:  + Tạo thư mục mang tên nhóm em\_Lớp em trong ổ đĩa E. Ví dụ: Nhóm 1\_4A  + Nghiên cứu và lưu văn bản vào thư mục vừa tạo.  - GV kết luận, nhận xét, tuyên dương.  - GV cho HS đọc thông tin, yêu cầu HS  - Yêu cầu HS thực hiện: Nghiên cứu và thoát khỏi phần mềm soạn thảo.  - GV kết luận, nhận xét, tuyên dương.   * Yêu cầu HS đọc ghi nhớ | - Lắng nghe và đọc, quan sát kênh hình  - HS tìm hiểu  - Nhóm đại diện thực hiện lưu văn bản trên máy chủ   * HS nhận xét   - HS tìm hiểu  - Nhóm đại diện thực hiện thoát khỏi phần mềm trên máy chủ   * HS nhận xét * HS đọc ghi nhớ |

1. **Luyện tập:** 
   1. **Bài tập (20 phút)**

*a) Mục tiêu*: HS củng cố kiến thức về khởi động phần mềm soạn thảo văn bản, gõ chữ Việt có dấu, lưu và thoát khỏi phần mềm.

*b) Nội dung hoạt động*: HS trả lời câu hỏi 1, 2, 3/ SGK trang 32

*c) Sản phẩm học tập*: Câu trả lời của HS câu hỏi 1, 2, 3/ SGK trang 32

*d) Cách thức thực hiện:*

|  |  |
| --- | --- |
| **HĐ của GV** | **HĐ của HS** |
| - GV giao việc để HS trả lời các câu hỏi 1, 2, 3  + Bài tập 1. HS làm việc cá nhân: Để kích hoạt phần mềm Word, em nháy đúp vào biểu tượng nào? (C)  +Bài tập 2. HS thảo luận nhóm đôi: Khi thấy biểu tượng  em cần chuyển sang chế độ gõ tiếng Việt, em làm thế nào? (Em nháy vào biểu tượng)  + Bài tập 3. HS thảo luận nhóm đôi: Em hãy ghi cách gõ phím để soạn được đoạn văn bản tiếng Việt theo kiểu Telex:  Giữ gìn vệ sinh thật tốt  Khiêm tốn, thật thà, dũng cảm  ( Giuwx ginf veej sinh thaatj toots  Khieem toons, thaatj thaf, dungx camr)  - GV nhận xét, tuyên dương. | - HS nhận nhiệm vụ.  - HS lần lượt trả lời các câu hỏi 1, 2, 3  - HS nhận xét  - HS lắng nghe. |

* 1. **Thực hành (20 phút)**

*a) Mục tiêu*: Thực hành các thao tác: tạo thư mục con, soạn thảo văn bản bằng tiếng Việt, lưu và thoát khỏi phần mềm.

*b) Nội dung hoạt động*: HS thực hành các thao tác: tạo thư mục con, soạn thảo văn bản bằng tiếng Việt, lưu và thoát khỏi phần mềm.

*c) Sản phẩm học tập*: Thao tác thực hành của HS.

*d) Cách thức thực hiện:*

|  |  |
| --- | --- |
| **HĐ của GV** | **HĐ của HS** |
| - GV giao việc: HS thực hành theo yêu cầu 1, 2, 3 SGK trang 33  - Trong quá trình thực hiện:  + GV quan sát, giúp đỡ các nhóm gặp khó khăn.  + GV yêu cầu các HS trong BHT đã hoàn thành nhiệm vụ đi giúp đỡ các nhóm gặp khó khăn.  - GV kiểm tra kết quả thực hành tại nhóm và giao việc trong HĐ tiếp theo cho các nhóm đã hoàn thành.  - GV tuyên dương các nhóm hoàn thành nhiệm vụ đúng thời gian quy định, động viên các nhóm còn lại cố gắng nhiều hơn. | - HS nhận nhiệm vụ, hỏi đáp nhanh (nếu có câu hỏi) để hiểu rõ yêu cầu của GV.  - HS thực hành theo yêu cầu  - BHT đi giúp đỡ các nhóm gặp khó khăn.  - Các nhóm đã hoàn thành tiếp tục thực hiện nhiệm vụ của HĐ tiếp theo.  - HS lắng nghe. |

**4. Vận dụng:** (15 phút)

*a) Mục tiêu*: Vận dụng kiến thức kỹ năng thực hành để soạn thảo văn bản giới thiệu về bản thân em

*b) Nội dung hoạt động*: HS vận dụng kiến thức kỹ năng thực hành để soạn thảo văn bản giới thiệu về bản thân em

*c) Sản phẩm học tập*: Thao tác thực hành của HS

*d) Cách thức thực hiện:*

|  |  |
| --- | --- |
| **HĐ của GV** | **HĐ của HS** |
| - GV giao việc: Em hãy soạn thảo một văn bản về bản thân em, sau đó lưu vào ổ đĩa D thư mục mang tên nhóm\_ lớp em.  Trong quá trình thực hiện:  + GV quan sát, giúp đỡ các nhóm gặp khó khăn.  + GV yêu cầu các HS trong BHT đã hoàn thành nhiệm vụ đi giúp đỡ các nhóm gặp khó khăn.  - GV kiểm tra kết quả thực hành tại nhóm và giao việc trong HĐ tiếp theo cho các nhóm đã hoàn thành.  - GV tuyên dương các nhóm hoàn thành nhiệm vụ đúng thời gian quy định, động viên các nhóm còn lại cố gắng nhiều hơn. | - HS nhận nhiệm vụ và thực hành trên máy nhóm.  - HS thực hành theo yêu cầu  - BHT đi giúp đỡ các nhóm gặp khó khăn.  - Các nhóm đã hoàn thành tiếp tục thực hiện nhiệm vụ của HĐ tiếp theo.  - HS lắng nghe. |

1. **ĐIỀU CHỈNH SAU BÀI DẠY**