|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tuần 16Tiết 31 |  | Ngày soạn: 15/12/2023Ngày soạn: 18,21/12/2023 |

**BÀI 5: ĐẶT THÔNG SỐ CHUNG CHO CÁC TRANG TRÌNH CHIẾU**

1. **YÊU CẦU CẦN ĐẠT**
* Hiểu khái niệm về Slide Master;
* Biết thao tác mở/ đóng Slide Master;
* Lựa chọn được phông chữ thích hợp trong các trang trình chiếu;
* Lựa chọn được màu nền cho các trang trình chiếu;
* Đặt hình thức chung cho các trang trình chiếu, như hình minh họa, số trang...
* Học sinh có thái độ nghiêm túc, ngồi và nhìn đúng tư thế.
1. **ĐỒ DÙNG DẠY HỌC**
2. **Giáo viên**

- KHBD, Sách giáo khoa, máy tính, tivi thông minh.

1. **Học sinh:** Sách giáo khoa và dụng cụ học tập.

**III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁO VIÊN** | **HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC SINH** |
| 1. **KHỞI ĐỘNG**
 |
| * Ổn định lớp, hỏi sỉ số
* GV hỏi về thao tác chèn đoạn video vào trang trình chiếu, yêu cầu HS thực hành.
* Nhận xét
* Đàm thoại nêu vấn đề
* GV dẫn dắt vào bài mới
 | - Chuẩn bị sách và đồ dùng học tập. * HS báo cáo sỉ số
* Trả lời và thực hành thao tác
* HS lắng nghe và trả lời nếu có
 |
| 1. **HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**
 |
| **HĐ 1**: **Tìm hiểu về trang mẫu Slide Master*** GV khái niệm về thông số chung đối với các trang trình chiếu, các nguyên tắc chung như số trang, màu sắc, phông chữ, trang mở đầu và trang kết thúc…
* Chiếu cho HS quan sát một trang mẫu và khái niệm trang mẫu.
* Yêu cầu HS đọc phần 2 SGK trang 71 để trả lời câu hỏi:

+Thao tác để hiển thị trang mẫu Slide master?+Thao tác thoát trang mẫu Slide master?* Quan sát và nhận xét
* GV yêu cầu HS lên máy GV thao tác hiển thị/thoát trang mẫu Slide Master cho cả lớp quan sát.
* GV thao tác hiển thị trang mẫu và yêu cầu HS dựa vào SGK trả lời từng vùng: Tiêu đề, nội dung, số trang, ngày, tháng thực hiện (điều chỉnh phông chữ, cỡ chữ, màu nền).
 | * Nghe giảng.
* Quan sát và nghe giảng
* Tìm hiểu SGK và trả lời
* Hiển thị: Nháy thẻ View- Slide Master.
* Thoát: chọn Close Master View
* Quan sát và nhận xét
* Thực hành nháy View- Slide master và thoát trang mẫu.
* Báo cáo kết quả làm được
* HS quan sát và trả lời từng vùng giáo viên chỉ trên màn hình.
 |
| 1. **LUYỆN TẬP**
 |
| **HĐ 1**: **Thực hành hiển thị trang Slide Master*** Yêu cầu HS thao tác hiển thị/ thoát trang mẫu.
* Yêu cầu HS nhận xét
* Yêu cầu HS nhắc lại các vùng bên trong trang mẫu.
* GV nhận xét chung

**HĐ 2**: **Thực hành điều chỉnh thông số trong trang mẫu** * GV thao tác mẫu tùy chỉnh thông số phông chữ, cỡ chữ, màu nền, hình ảnh trang trí…
* Yêu cầu HS điều chỉnh thông số:

+ Tiêu đề và nội dung: phông chữ Tahoma, màu xanh dương+ Chọn nền cho trang mẫu+ Thoát khỏi trang mẫu để xem kết quả* Quan sát và nhận xét
 | * Thao tác hiển thị trang mẫu: nháy View- Slide Master.
* Thao tác thoát trang mẫu: nháy Close Master View.
* Nhắc lại các vùng: tiêu đề, nội dung, số trang, nền.
* HS lắng nghe và quan sát
* Thực hành điều chỉnh thông số trong trang mẫu.
* Thoát trang mẫu và kiểm tra kết quả.
 |
| 1. **VẬN DỤNG**
 |
| **HĐ: Củng cố và dặn dò*** GV giúp hệ thống nội dung bài và dặn dò.
* GV nhận xét tiết học và giáo dục HS.
* Chuẩn bị bài mới: Đặt thông số…(T2)
 | * Nhắc lại nội dung bài học và lắng nghe
 |

**IV. ĐIỀU CHỈNH SAU BÀI DẠY**

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tuần 16Tiết 32 |  | Ngày soạn: 15/12/2023Ngày soạn: 18,21/12/2023 |

**BÀI 5: ĐẶT THÔNG SỐ CHUNG CHO CÁC TRANG TRÌNH CHIẾU**

1. **YÊU CẦU CẦN ĐẠT**
* Hiểu khái niệm về Slide Master;
* Biết thao tác mở/ đóng Slide Master;
* Lựa chọn được phông chữ thích hợp trong các trang trình chiếu;
* Lựa chọn được màu nền cho các trang trìnhchiếu;
* Đặt hình thức chung cho các trang trình chiếu, như hình minh họa, số trang...
* Học sinh có thái độ nghiêm túc, ngồi và nhìn đúng tư thế.
1. **ĐỒ DÙNG DẠY HỌC**
2. **Giáo viên**

- KHBD, sách giáo khoa, máy tính, máy chiếu/tivi, phần mềm.

1. **Học sinh:** Sách giáo khoa và dụng cụ học tập.
2. **HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁO VIÊN** | **HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC SINH** |
| 1. **KHỞI ĐỘNG**
 |
| * Ổn định lớp
* GV hỏi về thao tác hiển thị/ thoát khỏi trang mẫu, yêu cầu HS thực hành.
* Nhận xét
* Đàm thoại nêu vấn đề
* GV dẫn dắt vào bài mới
 | - Chuẩn bị sách và đồ dùng học tập. * Trả lời và thực hành thao tác
* HS lắng nghe và trả lời nếu có
 |
| 1. **HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**
 |
| **HĐ 1**: **Thực hành sử dụng thông số định dạng chung*** GV yêu cầu HS hoạt động nhóm, thảo luận trong vòng 2 phút, cách hiện số trang cho tất cả các trang trình chiếu.
* GV quan sát, nhận xét và kết luận.
* Yêu cầu HS mở bài “quê hương em” để hiện số trang cho tất cả các trang.
* Quan sát và nhận xét

 **HĐ 2**: **Thực hành sử dụng thông số định dạng riêng*** GV giới thiệu về định dạng riêng cho trang.
* Hỏi HS, để thay đổi một trang bất kỳ mà không làm các trang khác thay đổi, ta có cần vào Slide master không, vì sao?
* GV yêu cầu HS trình bày cách thay đổi màu nền và thay đổi phông chữ cho một trang bất kỳ.
* Nhận xét
* Hướng dẫn HS thao tác thay đổi màu nền và phông chữ cho trang của bài trình chiếu mà không cần vào trang mẫu.
 | - Thảo luận nhóm và đại diện trả lời: Insert->Slide number -> nháy ô Slide number ->Apply to all.- Mở bài và thao tác theo yêu cầu.- Báo cáo kết quả đã làm được* Lắng nghe và trình bày
* Chỉ chọn trang cần thay đổi để chọn màu nền, phông chữ phù hợp.
* Quan sát
 |
| **3. LUYỆN TẬP** |
|  **HĐ: Thực hành điều chỉnh thông số chung và thông số riêng cho trang trình chiếu*** GV yêu cầu HS tạo một bài trình chiếu mới gồm 4 slide và thực hiện các yêu cầu

+ Vào trang mẫu để thay đổi phông chữ, màu sắc tùy thích cho vùng tiêu đề, nội dung, màu nền.+ Hiện số trang.+ Chọn một trang có nội dung cần thể hiện khác biệt để thay đổi màu nền, phông chữ, hình vẽ minh họa cho riêng trang đó.* Quan sát và nhận xét
 | * Tạo 4 slide
* Thực hiện theo yêu cầu của GV.
* Báo cáo kết quả làm được
* Nhận xét
 |
| **3. VẬN DỤNG** |
| **HĐ 1: Vận dụng*** Yêu cầu HS trao đổi với bạn, tạo bài trình chiếu từ mẫu có sẵn theo hướng dẫn SGK trang 73 phần Ứng dụng, mở rộng.
* Yêu cầu HS trình bày và thực hành tại máy cá nhân.

**HĐ 2: Củng cố** * GV giúp hệ thống nội dung bài và dặn dò.
* GV nhận xét tiết học và giáo dục HS.
* Chuẩn bị bài mới: Thực hành tổng hợp
 | * HS trao đổi nhóm và đại diện trình bày: Nháy vào, chọn New, chọn Installed Templates, chọn một mẫu bài trình chiếu có sẵn rồi nháy Creater.
* Nhắc lại nội dung bài học và lắng nghe
 |

**IV. ĐIỀU CHỈNH SAU BÀI DẠY**

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………