|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tuần 16  Tiết 31 |  | Ngày soạn: 15/12/2023  Ngày soạn: 18,21/12/2023 |

**BÀI 5: ĐẶT THÔNG SỐ CHUNG CHO CÁC TRANG TRÌNH CHIẾU**

1. **YÊU CẦU CẦN ĐẠT**

* Hiểu khái niệm về Slide Master;
* Biết thao tác mở/ đóng Slide Master;
* Lựa chọn được phông chữ thích hợp trong các trang trình chiếu;
* Lựa chọn được màu nền cho các trang trình chiếu;
* Đặt hình thức chung cho các trang trình chiếu, như hình minh họa, số trang...
* Học sinh có thái độ nghiêm túc, ngồi và nhìn đúng tư thế.

1. **ĐỒ DÙNG DẠY HỌC**
2. **Giáo viên**

- KHBD, Sách giáo khoa, máy tính, tivi thông minh.

1. **Học sinh:** Sách giáo khoa và dụng cụ học tập.

**III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁO VIÊN** | **HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC SINH** |
| 1. **KHỞI ĐỘNG** | |
| * Ổn định lớp, hỏi sỉ số * GV hỏi về thao tác chèn đoạn video vào trang trình chiếu, yêu cầu HS thực hành. * Nhận xét * Đàm thoại nêu vấn đề * GV dẫn dắt vào bài mới | - Chuẩn bị sách và đồ dùng học tập.   * HS báo cáo sỉ số * Trả lời và thực hành thao tác * HS lắng nghe và trả lời nếu có |
| 1. **HÌNH THÀNH KIẾN THỨC** | |
| **HĐ 1**: **Tìm hiểu về trang mẫu Slide Master**   * GV khái niệm về thông số chung đối với các trang trình chiếu, các nguyên tắc chung như số trang, màu sắc, phông chữ, trang mở đầu và trang kết thúc… * Chiếu cho HS quan sát một trang mẫu và khái niệm trang mẫu. * Yêu cầu HS đọc phần 2 SGK trang 71 để trả lời câu hỏi:   +Thao tác để hiển thị trang mẫu Slide master?  +Thao tác thoát trang mẫu Slide master?   * Quan sát và nhận xét * GV yêu cầu HS lên máy GV thao tác hiển thị/thoát trang mẫu Slide Master cho cả lớp quan sát. * GV thao tác hiển thị trang mẫu và yêu cầu HS dựa vào SGK trả lời từng vùng: Tiêu đề, nội dung, số trang, ngày, tháng thực hiện (điều chỉnh phông chữ, cỡ chữ, màu nền). | * Nghe giảng. * Quan sát và nghe giảng * Tìm hiểu SGK và trả lời * Hiển thị: Nháy thẻ View- Slide Master. * Thoát: chọn Close Master View * Quan sát và nhận xét * Thực hành nháy View- Slide master và thoát trang mẫu. * Báo cáo kết quả làm được * HS quan sát và trả lời từng vùng giáo viên chỉ trên màn hình. |
| 1. **LUYỆN TẬP** | |
| **HĐ 1**: **Thực hành hiển thị trang Slide Master**   * Yêu cầu HS thao tác hiển thị/ thoát trang mẫu. * Yêu cầu HS nhận xét * Yêu cầu HS nhắc lại các vùng bên trong trang mẫu. * GV nhận xét chung   **HĐ 2**: **Thực hành điều chỉnh thông số trong trang mẫu**   * GV thao tác mẫu tùy chỉnh thông số phông chữ, cỡ chữ, màu nền, hình ảnh trang trí… * Yêu cầu HS điều chỉnh thông số:   + Tiêu đề và nội dung: phông chữ Tahoma, màu xanh dương  + Chọn nền cho trang mẫu  + Thoát khỏi trang mẫu để xem kết quả   * Quan sát và nhận xét | * Thao tác hiển thị trang mẫu: nháy View- Slide Master. * Thao tác thoát trang mẫu: nháy Close Master View. * Nhắc lại các vùng: tiêu đề, nội dung, số trang, nền. * HS lắng nghe và quan sát * Thực hành điều chỉnh thông số trong trang mẫu. * Thoát trang mẫu và kiểm tra kết quả. |
| 1. **VẬN DỤNG** | |
| **HĐ: Củng cố và dặn dò**   * GV giúp hệ thống nội dung bài và dặn dò. * GV nhận xét tiết học và giáo dục HS. * Chuẩn bị bài mới: Đặt thông số…(T2) | * Nhắc lại nội dung bài học và lắng nghe |

**IV. ĐIỀU CHỈNH SAU BÀI DẠY**

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tuần 16  Tiết 32 |  | Ngày soạn: 15/12/2023  Ngày soạn: 18,21/12/2023 |

**BÀI 5: ĐẶT THÔNG SỐ CHUNG CHO CÁC TRANG TRÌNH CHIẾU**

1. **YÊU CẦU CẦN ĐẠT**

* Hiểu khái niệm về Slide Master;
* Biết thao tác mở/ đóng Slide Master;
* Lựa chọn được phông chữ thích hợp trong các trang trình chiếu;
* Lựa chọn được màu nền cho các trang trìnhchiếu;
* Đặt hình thức chung cho các trang trình chiếu, như hình minh họa, số trang...
* Học sinh có thái độ nghiêm túc, ngồi và nhìn đúng tư thế.

1. **ĐỒ DÙNG DẠY HỌC**
2. **Giáo viên**

- KHBD, sách giáo khoa, máy tính, máy chiếu/tivi, phần mềm.

1. **Học sinh:** Sách giáo khoa và dụng cụ học tập.
2. **HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁO VIÊN** | **HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC SINH** |
| 1. **KHỞI ĐỘNG** | |
| * Ổn định lớp * GV hỏi về thao tác hiển thị/ thoát khỏi trang mẫu, yêu cầu HS thực hành. * Nhận xét * Đàm thoại nêu vấn đề * GV dẫn dắt vào bài mới | - Chuẩn bị sách và đồ dùng học tập.   * Trả lời và thực hành thao tác * HS lắng nghe và trả lời nếu có |
| 1. **HÌNH THÀNH KIẾN THỨC** | |
| **HĐ 1**: **Thực hành sử dụng thông số định dạng chung**   * GV yêu cầu HS hoạt động nhóm, thảo luận trong vòng 2 phút, cách hiện số trang cho tất cả các trang trình chiếu. * GV quan sát, nhận xét và kết luận. * Yêu cầu HS mở bài “quê hương em” để hiện số trang cho tất cả các trang. * Quan sát và nhận xét   **HĐ 2**: **Thực hành sử dụng thông số định dạng riêng**   * GV giới thiệu về định dạng riêng cho trang. * Hỏi HS, để thay đổi một trang bất kỳ mà không làm các trang khác thay đổi, ta có cần vào Slide master không, vì sao? * GV yêu cầu HS trình bày cách thay đổi màu nền và thay đổi phông chữ cho một trang bất kỳ. * Nhận xét * Hướng dẫn HS thao tác thay đổi màu nền và phông chữ cho trang của bài trình chiếu mà không cần vào trang mẫu. | - Thảo luận nhóm và đại diện trả lời: Insert->Slide number -> nháy ô Slide number ->Apply to all.  - Mở bài và thao tác theo yêu cầu.  - Báo cáo kết quả đã làm được   * Lắng nghe và trình bày * Chỉ chọn trang cần thay đổi để chọn màu nền, phông chữ phù hợp. * Quan sát |
| **3. LUYỆN TẬP** | |
| **HĐ: Thực hành điều chỉnh thông số chung và thông số riêng cho trang trình chiếu**   * GV yêu cầu HS tạo một bài trình chiếu mới gồm 4 slide và thực hiện các yêu cầu   + Vào trang mẫu để thay đổi phông chữ, màu sắc tùy thích cho vùng tiêu đề, nội dung, màu nền.  + Hiện số trang.  + Chọn một trang có nội dung cần thể hiện khác biệt để thay đổi màu nền, phông chữ, hình vẽ minh họa cho riêng trang đó.   * Quan sát và nhận xét | * Tạo 4 slide * Thực hiện theo yêu cầu của GV. * Báo cáo kết quả làm được * Nhận xét |
| **3. VẬN DỤNG** | |
| **HĐ 1: Vận dụng**   * Yêu cầu HS trao đổi với bạn, tạo bài trình chiếu từ mẫu có sẵn theo hướng dẫn SGK trang 73 phần Ứng dụng, mở rộng. * Yêu cầu HS trình bày và thực hành tại máy cá nhân.   **HĐ 2: Củng cố**   * GV giúp hệ thống nội dung bài và dặn dò. * GV nhận xét tiết học và giáo dục HS. * Chuẩn bị bài mới: Thực hành tổng hợp | * HS trao đổi nhóm và đại diện trình bày: Nháy vào, chọn New, chọn Installed Templates, chọn một mẫu bài trình chiếu có sẵn rồi nháy Creater. * Nhắc lại nội dung bài học và lắng nghe |

**IV. ĐIỀU CHỈNH SAU BÀI DẠY**

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………