|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tuần 07  Tiết 13 |  | Ngày soạn: 13/10/2023  Ngày soạn: 16,19/10/2023 |

**CHỦ ĐỀ 2: SOẠN THẢO VĂN BẢN**

**BÀI 2: KĨ THUẬT ĐIỀU CHỈNH MỘT ĐOẠN VĂN BẢN**

**I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT**

**1. Kiến thức**

- Ấn định được độ rộng của lề trái, lề phải, lề trên, lề dưới theo ý muốn;

- Điều chỉnh khoản cách giữa các dòng trong một đoạn, khoản cách giữa hai đoạn;

- Biết cách thụt lề đoạn văn bản.

**-** Các thao tác định dạng lại lề trên, dưới, trái phải, khoản cách giữa các đoạn, dòng, thụt lề văn bản.

**-** Có thái độ hứng thú khi học về soạn thảo, trình bày văn bản.

**II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC**

**1. Giáo viên:**

- Máy tính, tivi thông minh, sách giáo khoa

- Các phiếu học tập trong kế hoạch DH

**2. Học sinh:** Sách giáo khoa, vở ghi

**III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁO VIÊN** | | **HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC SINH** |
| **1. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG** (5 phút) | | |
| - Ổn định lớp.  -Trò chơi: Ai nhanh hơn  -GV nhận xét, kết luận | - HS báo cáo sĩ số.  - HS tham gia  - HS lắng nghe | |
| **2. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC** (15 phút) | | |
| **HĐ 1**: **\* Giới thiệu bài mới:**  “Bài 2. Kĩ thuật điều chỉnh một đoạn văn bản”.  - Mở một đoạn văn bản đã có với phần đuôi .docx. Nháy chọn thẻ Home và quan sát nhóm Paragraph như hình. Nhóm này có các nút lệnh mà em chưa biết như: căn lề trái, căn lề phải, căn giữa, căn đều hai bên,… Ngoài ra, ở đây còn có các nút lệnh chưa biết. Hãy cùng tìm hiểu.  - Giáo viên làm mẫu.  **1. Thụt lề đoạn văn bản**  - Làm mẫu thao tác thụt lề một đoạn cho học sinh quan sát và nêu các bước thụt lề đoạn văn bản?  - Nhận xét, kết luận:  - Bước 1: Bôi đen đoạn văn bản cần thực hiện.  - Bước 2: Nháy vào nút  để tăng kích thướt thụt lề.  - Bước 3: Nháy vào nút  để giảm kích thướt thụt lề.  - Y/c học sinh mở một đoạn văn bản đã gõ lưu trong máy tình rồi thực hành lại thao tác thụt lề.  - Nhận xét, đánh giá.  - Y/c học sinh đọc chú ý.  **2. Điều chỉnh khoảng cách giữa các dòng**  - Làm mẫu rồi y/c học sinh trả lời thao tác nào để điều chỉnh khoảng cách giữa các dòng ?  Nhận xét, kết luận:  - Bước 1: Bôi đen đoạn văn bản cần thực hiện.  - Bước 2: Nháy vào nút , chọn thông số theo yêu cầu.  - Y/c học sinh mở một đoạn văn bản đã gõ lưu trong máy tình rồi thực hành lại thao điều chỉnh khoản cách giữa các dòng theo ý em.  - Nhận xét, đánh giá.  \***Chú ý :** Có thể nháy vào nút  hoặcđể thêm hoặc bớt khảng trắng phía trên hoặc phía dưới đoạn văn bản.  - Y/c học sinh thực hành lại thao tác thêm hoặc bớt khoảng trắng giữa các đoạn.  **3. Định dạng độ rộng lề trái, lề phải của đoạn văn bản**  - Làm mẫu định dạng độ rộng lề trái, lề phải của đoạn văn bản.  - Y/c học sinh thực hành lại với đoạn văn bản có sẵn.  - Nhận xét, đánh giá.  **4. Định dạng lề trên và lề dưới**  - Giáo viên trình bày mẫu định dạng lại lề trên và lề dưới để học sinh tham khảo.  - Nhận xét, đánh giá:  **Định dạng lề trên:**  - Bước 1: Đặt con trỏ chuột vào lề trên của trang văn bản để con trỏ chuột chuyển thành hình mũi tên hai chiều.  Bước 2: Kéo thả chuột lên phía trên hoặc xuống để thu hẹp và mở rộng văn bản.  **Định dạng lề dưới:**  - Bước 1: Đặt con trỏ chuột vào lề trên của trang văn bản để con trỏ chuột chuyển thành hình mũi tên hai chiều.  Bước 2: Kéo thả chuột lên xuống dưới hoặc lên trên để mở rộng hoặc thu hẹp văn bản.  - Y/c học sinh thực hành lại với đoạn văn bản có sẵn.  - Nhận xét, đánh giá. | * Đọc, xác định y/c. * 1 học sinh thực hành, cả lớp quan sát rồi nhận xét.   - HS quan sát  - HS quan sát  - HS lắng nghe   * Đọc, xác định y/c. * Học sinh quan sát, tìm hiểu.   - HS thực hiện  - HS lắng nghe  - HS đọc   * Quan sát rồi nêu các bước thụt lề đoạn văn bản * HS nhận xét. * Nhắc lại. * HS thực hành. * Báo cáo kết quả. * HS Lắng nghe. * Đọc chú ý. * Quan sát rồi trả lời. * HS thực hành. * Nhận xét. * HS lắng nghe. * HS quan sát * HS lắng nghe. * HS quan sát * HS thực hành. * HS lắng nghe. | |
| **3. HOẠT ĐỘNG LUYỆN TẬP** (7 phút) | | |
| **- HĐ 1: Bài 2.** Nối các nút lệnh với chức năng của nó  - GV hướng dẫn HS làm bài 2 (trang 25 SBT)  - Quan sát và trợ giúp hs chưa làm được. | - HS quan sát hướng dẫn của giáo viên.  - Học sinh làm bài trong vở BT rồi báo cáo kết quả.  ­­ | |
| **4. HOẠT ĐỘNG VẬN DỤNG** (8 phút) |  | |
| **HĐ 1: Vận dụng**  - Tóm tắt lại nội dung chính của bài  **-** Mở 1 đoạn văn bản y/c học sinh lần lượt các thao tác sau :  a) Thụt lề đoạn văn bản.  b) Điều chỉnh khoảng cách giữa các dòng là 2.0.  c) Định dạng lại độ rộng lề trái, phải, trên, dưới là 2.0.  **- HĐ 2: Củng cố, dặn dò**  - Tóm tắt lại nội dung chính của bài qua trò chơi.  - Học sinh chuẩn bị bài học tiết sau. | * HS lắng nghe   - HS làm việc cá nhân theo yêu cầu của bài, trao đổi với nhau nghe rồi chia sẻ kết quả trước lớp.  - HS tham gia  - HS lắng nghe | |

**IV. ĐIỀU CHỈNH SAU BÀI DẠY**

……………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tuần 07  Tiết 14 |  | Ngày soạn: 13/10/2023  Ngày soạn: 16,19/10/2023 |  |

**CHỦ ĐỀ 2: SOẠN THẢO VĂN BẢN**

**BÀI 2: KĨ THUẬT ĐIỀU CHỈNH MỘT ĐOẠN VĂN BẢN**

**I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT**

**1. Kiến thức**

- Ấn định được độ rộng của lề trái, phải, trên, dưới theo ý muốn

- Điều chỉnh được khoảng cách giữa các dòng trong một đoạn, khoảng cách giữa hai đoạn. Biết cách thụt lề đoạn văn bản.

- HS có thái độ nghiêm túc, say mê, trong họchọc tập, tự giác khám phá định dạng văn bản, đoạn văn bản.

**II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC**

**1. Giáo viên:**

- Máy tính, máy chiếu, sách giáo khoa

- Các phiếu học tập trong kế hoạch DH

**2. Học sinh:** Sách giáo khoa, vở ghi

**III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁO VIÊN** | | **HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC SINH** |
| **1. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG** (5phút) | | |
| - Ổn định lớp  - Hát | - HS báo cáo sĩ số.  - | |
| **2. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC** | | |
| - GV cho HS làm việc cá nhân rồi chia sẻ trước lớp các bước thụt lề đoạn văn bản  - GV nhận xét  - GV hướng dẫn, gợi ý để HS rút ra nhận xét | - HS làm việc cá nhân và trao đổi với nhau rồi chia sẻ trước lớp.  - HS nêu được các bước thực hiện thụt lề cho đoạn văn bản  - Bước 1: Bôi đen đoạn văn bản cần thực hiện.  - Bước 2: Nháy vào nút  để tăng kích thướt thụt lề.  - Bước 3: Nháy vào nút  để giảm kích thước thụt lề. | |
| **3. HOẠT ĐỘNG LUYỆN TẬP** (20 phút) | | |
| **- HĐ 1: *HĐ 1:* Hoạt động thực hành**  Cho HS thực hành theo nội dung SGK trang 42, 43  - GV; Cho HS phân tích đề và nêu cách làm  - GV hướng dẫn HS thực hành, sửa sai nếu có  - Cho HS báo cáo kết quả đã làm được  - GV: Nhận xét và rút kinh nghiệm cho HS | - HS phân tích và nêu cách làm  - HS thực hành theo nội dung SGK trang 42, 43  - HS báo cáo kết quả đã làm được | |
| **4. HOẠT ĐỘNG VẬN DỤNG** (5phút) | | |
| ***HĐ 2:* Hoạt động ứng dụng, mở rộng**  Cho HS thực hành theo nội dung SGK  + Đặt thước đo là Centimeters Vào nút trên cùng bên trái cửa sổ → chọn Options → chọn mục Advanced và kéo xuống mục Show meassurements in Units of → chọn Centimeters  - Học xong bài này các em cần ghi nhớ | - HS thực hành theo nội dung SGK  - HS đọc ghi nhớ | |
| **HĐ 1: Vận dụng**  GV yêu cầu học sinh làm việc cá nhân rồi chia sẻ trước lớp.  - Yêu cầu các nhóm báo cáo kết quả.  **- HĐ 2: Củng cố, dặn dò**  - Tóm tắt lại nội dung chính của bài qua trò chơi.  - Học sinh chuẩn bị bài học tiết sau. | - HS làm việc cá nhân theo yêu cầu của bài, trao đổi với nhau rồi chia sẻ kết quả trước lớp.  - HS tham gia  - HS thực hiện   * HS lắng nghe | |

**IV. ĐIỀU CHỈNH SAU BÀI DẠY**

……………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………….