|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tuần 03  Tiết 05 |  | Ngày soạn: 15/09/2023  Ngày soạn: 18,22/09/2023 |

**BÀI 3: THƯ ĐIỆN TỬ(EMAIL)**

**I. YÊU CẦN ĐẠT**

**1. Kiến thức**

- Biết được cấu trúc của một địa chỉ thư điện tử;

- Hiểu được lợi ích của dịch vụ thư điện tử và biết sử dụng dịch vụ này để gửi và nhận thư điện tử.

**2. Năng lực:**

***- Năng lực chung:***

* Năng lực giao tiếp, hợp tác: Trao đổi, thảo luận để thực hiện cách gửi và nhận thư điện tử với các bạn trong lớp.
* Năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo: Sử dụng các kiến thức đã học vận dụng vào bài tập, khám phá cách gửi và nhận thư điện tử.

***- Năng lực riêng:***

* Qua hoạt động khám phá hình thành kiến thức về thư điện tử, HS vận dụng kiến thức vào bài tập. Nhận diện và phân biệt được cấu trúc của một địa chỉ thư điện tử.

**3. Phẩm chất**

* Yêu thích học môn Tin học. Tích cực trong việc hoàn thành các nhiệm vụ học tập. Ham tìm hiểu về lợi ích của thư điện tử.

**II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC**

**1. Giáo viên:**

- Máy tính, tivi thông minh, sách giáo khoa

**2. Học sinh:** Sách giáo khoa, vở ghi

**II. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁO VIÊN** | **HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC SINH** | |
| **1. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG** (4 phút) | | |
| - Đàm thoại nêu vấn đề  Trước kia chúng ta thường gửi nhận thư qua bác đưa thư, nhưng hiện nay việc gửi nhận thư sẽ được thực hiện qua Email. Vậy email là gì?  - Vào bài mới | - Trả lời theo sự hiểu biết  - HS ghi đầu bài | |
| **2. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC** (15 phút) | | |
| **HĐ 1**: **Địa chỉ thư điện tử**  - Y/c học sinh đọc nội dung trong sgk phần 1 trang 18.  - Em hãy cho biết đâu là của địa chỉ email trong sgk?  - Em hãy cho biết đâu là nhà cung cấp dịch vụ của địa chỉ email trong sgk?  - Nhận xét, kết luận: bomcungtrang, teulop5b là tên người dùng; @gmail.com, @yahoo.com.vn là nhà cung cấp dịch vụ.  - Y/c học sinh đọc lại phần kiến thức cần ghi nhớ ở Sgk trang 18.  **HĐ 2: Đăng kí tài khoản thư điện tử miễn phí**  - Giáo viên tạo sẵn 4 email cho học rồi chia mỗi dãy một địa chỉ phát cho học sinh.  - Bây giờ học sinh đã có tài khoản email gồm địa chỉ và mật khẩu.  - GV cho HS thảo luận nhóm về email vừa phát**.**  - Nhận xét, đánh giá.  **HĐ 3: Nhận và gửi thư điện tử**  **a) Vào hộp thư, xem thư**  - GV làm mẫu thao tác đăng nhập vào địa chỉ email rồi hỏi lại học sinh có mấy bước?  - Nhận xét, đánh giá.  - Em hãy nêu các bước đó?  - Nhận xét, đánh giá:  **b) Soạn, gửi thư**  - Làm mẫu thao tác soạn, gửi một thư cho học sinh quan sát.  - Có mấy bước để soạn, gửi một thư? Nêu các bước đó?  - Nhận xét, đánh giá: | * Đọc theo y/c. * Trả lời. * Nhận xét. * Lắng nghe. * Đọc kiến thức cần ghi nhớ * Nhận địa chỉ email.   -Thực hành theo y/c.  - HS thảo luận: chỉ ra đâu là tên người dùng, đâu là tên nhà cung cấp.   * Lắng nghe. * Quan sát rồi trả lời * HS: 5 bước   Tl: - Bước 1: Truy cập vào trang web <http://google.com.vn>, rồi chọn đăng nhập.  - Bước 2: Nhập <tên người dùng>.  - Bước 3: Nhập mật khẩu.  - Bước 4: Vào hộp thư.  - Bước 5: Đăng xuất khỏi hộp thư.   * Lắng nghe. * Quan sát rồi trả lời. * Nhận xét. * 5 bước   B1: Nháy chuột vào SOẠN để bắt đầu.  B2: Gõ địa chỉ thư điện tử của người nhận vào ô địa chỉ.  B3: Gõ tiêu đề cho bức thư.  B4: Soạn nội dung thư.  - Lắng nghe | |
| **3. HOẠT ĐỘNG THỰC HÀNH** (10 phút) | | |
| - Cho HS hoạt động theo nhóm  - Y/c học sinh soạn, gửi một thư theo y/c - sgk trang 22  GV quan sát và hỗ trợ các nhóm HS yếu.  - Yêu cầu các nhóm báo cáo kết quả bài làm.  - Trình chiếu sản phẩm của học sinh.  - Nhận xét, đánh giá. | * Thực hành theo y/c.   - HS thực hành theo nhóm đôi.  + Làm theo 5 bước soạn gửi thư.  + Gõ nội dung bức thư.  - Trưởng các nhóm báo cáo kết quả đã làm được với GV.   * Báo cáo kết quả. * Lắng nghe. | |
| **4. HOẠT ĐỘNG VẬN DỤNG** (6 phút) | | |
| **- HĐ 1: Vận dụng**  Y/c 1 học sinh lên máy chủ gửi một hộp thư cho bạn với nội dung ngắn gọn?  - Nhận xét, đánh giá.  **- HĐ 2: Củng cố, dặn dò**  -Tóm tắt lại nội dung chính của bài  - Yêu cầu học sinh về nhà xem lại bài đã học, chuẩn bị bài học tiếp theo. | | * 1 học sinh thực hành theo y/c. * Cả lớp quan sát. * Lắng nghe.   - Lắng nghe và ghi nhớ. | |

**IV. ĐIỀU CHỈNH SAU BÀI DẠY:**

………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tuần 03  Tiết 06 |  | Ngày soạn: 15/09/2023  Ngày soạn: 18,20/09/2023 |

**BÀI 3: THƯ ĐIỆN TỬ(EMAIL)**

**I. YÊU CẦN ĐẠT**

**1. Kiến thức**

- Biết được cấu trúc của một địa chỉ thư điện tử;

- Hiểu được lợi ích của dịch vụ thư điện tử và biết sử dụng dịch vụ này để gửi và nhận thư điện tử.

**2. Năng lực:**

***- Năng lực chung:***

* Năng lực giao tiếp, hợp tác: Trao đổi, thảo luận để thực hiện cách gửi và nhận thư điện tử với các bạn trong lớp.
* Năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo: Sử dụng các kiến thức đã học vận dụng vào việc gửi và nhận thư điện tử.

***- Năng lực riêng:***

* HS vận dụng kiến thức vào bài tập. Nhận diện và phân biệt được cấu trúc của một địa chỉ thư điện tử.

**3. Phẩm chất**

* Yêu thích học môn Tin học. Tích cực trong việc hoàn thành các nhiệm vụ học tập. Ham tìm hiểu về lợi ích của thư điện tử.

**II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC**

**1. Giáo viên:**

- Máy tính, tivi thông minh, sách giáo khoa

**2. Học sinh:** Sách giáo khoa, vở ghi

**II. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁO VIÊN** | **HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC SINH** | |
| **1. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG** (3 phút) | | |
| - Em hãy cho biết tác dụng của thư điện tử  Nhận xét đánh giá  - Vào bài mới | - TL: Giúp em liên lạc với bạn bè và người thân một cách thuận tiện và nhanh chóng.  **-** HS lắng nghe  **-** Ghi bài. | |
| **2. HOẠT ĐỘNG THỰC HÀNH** (20 phút) | | |
| **HĐ 1. Điền tên người dùng, tên nhà cung cấp dịch vụ thư điện tử vào ô trống trong bảng sau:**  - Y/c học sinh đọc y/c bài 1 sgk ?  - Nhận xét, kết luận:  Tên người dùng: tronghieu2006, nguyenvanhung5a, thuyan.141006, phamvanbinh5a, tran.khiem.31.03.2006  Tên nhà cung cấp dịch vụ : @yahoo.com, @gmail.com, @yahoo.com.vn.  **HĐ 2. Đánh dấu X vào ô trống đặt trước câu trả lời đúng.**  - Y/c học sinh đọc y/c bài 1 sgk ?  - Nhận xét, kết luận:  - Các câu trả lời đúng :  [nvbinh.19.5.2006@gmail.com](mailto:nvbinh.19.5.2006@gmail.com);  [nvbinh5A@yahoo.com.vn](mailto:nvbinh5A@yahoo.com.vn);  [nvbinh190506@yahoo.com.vn](mailto:nvbinh190506@yahoo.com.vn);  binhnv.19.5.2006@gmail.com  **HĐ 3. Soạn rồi gửi thư cho bạn trong lớp của em với nội dung giới thiệu về bản thân (họ và tên, tên trường, tên lớp nơi em đang học, sở thích,…)**  - Y/c học sinh đọc, xác định y/c bài tập 3.  - Quan sát, giúp đỡ học sinh, mỗi bạn gửi một thư.  - Trình chiếu sản phẩm học sinh.  - Nhận xét, đánh giá.  **HĐ 4. Đăng nhập vào hộp thư của em để đọc thư bạn em gửi.**  - Y/c học sinh đọc, xác định y/c bài tập 4.  - Quan sát, giúp đỡ học sinh.  - Nhận xét, đánh giá.  **HĐ 5. Đăng xuất khỏi hộp thư của em sau khi đọc xong thư của bạn.**  - Y/c học sinh đọc, xác định y/c bài tập 5.  - Quan sát, giúp đỡ học sinh.  - Nhận xét, đánh giá. | * Đọc theo y/c. * Trả lời. * Nhận xét. * Lắng nghe. * Đọc theo y/c. * Báo cáo kết quả. * Lắng nghe. * Đọc, xác định y/c. * Thực hành theo y/c. * Nhận xét. * Lắng nghe. * Đọc, xác định y/c. * Thực hành theo y/c. * Báo cáo kết quả. * Đọc, xác định y/c. * Thực hành theo y/c. * Báo cáo kết quả. | |
| **3. HOẠT ĐỘNG VẬN DỤNG** (12 phút) | | |
| **- HĐ 1: Vận dụng**  - Em hãy lên đăng nhập vào tài khoản email của mình rồi kiểm tra xem có hộp thư đến không, xem nếu có thư đến, đăng xuất khỏi hộp thư của em ?  - Nhận xét tiết học=> Tuyên dương.  **- HĐ 2: Củng cố, dặn dò**  -Tóm tắt lại nội dung chính của bài  - Yêu cầu học sinh về nhà xem lại bài đã học, chuẩn bị bài học tiếp theo. | | 1 HS lên máy chủ thực hành, lớp quan sát và nhận xét.  - Lắng nghe và ghi nhớ. |

**IV. ĐIỀU CHỈNH SAU BÀI DẠY:**

………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………