|  |  |
| --- | --- |
| Tuần 22  Tiết 22 | Ngày soạn: 27/01/2024  Ngày dạy: 30/01/2024 |

**BÀI 5. THỰC HÀNH SOẠN THẢO VĂN BẢN CÓ ẢNH MINH HỌA**

**I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT**

- Soạn thảo được văn bản theo chủ đề và có ảnh minh họa.

- Chọn được cách bố trí ảnh trong văn bản theo yêu cầu.

1. Về năng lực

**Năng lực chung:**

* + - *Năng lực giao tiếp và hợp tác:* Trao đổi, giúp đỡ nhau trong học tập; cùng bạn hoàn thành *việc* soạn thảo văn bản theo chủ đề.

**Năng lực Tin học:**

* + - *Năng lực NLd*: Thực hiện được các thao tác soạn thảo văn bản theo chủ đề mà em thích.

1. Về phẩm chất
   * + *Chăm chỉ:* Hăng hái, tích cực thực hiện nhiệm vụ học tập trong soạn thảo văn bản theo chủ đềcho trước.
     + *Trách nhiệm:* Hoàn thành đầy đủ các nhiệm vụ học tập trong việc soạn thảo văn bản theo chủ đề có ảnh minh họa.

**II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC**

- GV: SGK, SGV, bài giảng điện tử.

- HS: SGK, SBT, vở ghi.

**III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** |
| - Kiểm tra sĩ số.  ***1. Khởi động, trải nghiệm(5’)***  *Mt: Tạo hứng thú cho HS. Củng cố lại thao tác thay đổi vị trí của ảnh*  - Gv chiếu 2 văn bản hình 1 và hình 2 trang 42 SGK.  - Gọi 1số HS cho biết: *Em thích cách bố trí ảnh nào hơn? Tại sao? Nêu lại cách di chuyển ảnh vào vị trí em thích.*  - Gọi HS khác nhận xét  - GV nhận xét, tuyên dương và chốt:  *+ Văn bản hình 2 đẹp và phù hợp hơn*  + *Cách di chuyển ảnh vào vị trí em thích: Chọn ảnh -> Nháy chuột vào dải lệnh Picture Format -> Wrap Text -> Square -> kéo thả ảnh đến vị trí em thích.*  - GV dẫn dắt giới thiệu bài, ghi đầu bài lên bảng    ***2. Thực hành, luyện tập (18’)***  **Hoạt động 2.1: Thực hành soạn thảo văn bản theo chủ đề và có ảnh minh họa (18’)**  *MT: HS thực hành soạn thảo được văn bản tương tự mẫu cho trước*  - GV chiếu yêu cầu. Cho HS đọc thầm phần hướng dẫn thực hành SGK trang 42, thảo luận theo nhóm máy rồi thực hiện tạo 1 tệp văn bản mới theo chủ đề “*Chúc mừng mẹ nhân ngày 8-3*” tương tự mẫu hình 2, lưu và đặt tên là *Con tặng mẹ*  - GV theo dõi, hỗ trợ HS yếu  - Nhận xét, tuyên dương, chấm 1 số HS  - Gọi đại diện1 số nhóm đã thực hiện được nêu lại cách thực hiện  - Gọi HS nhóm khác nhận xét  - GV nhận xét, tuyên dương  - GV nhận xét và chốt lại cách làm:  *+ Tạo tệp mới: File -> New*  *+ Chèn ảnh: Insert -> Picture*  *+ Thay đổi vị ví ảnh: Wrap Text -> Square*  *+ Lưu văn bản: File ->Save*  ***3.Vận dụng, trải nghiệm(12’)***  *MT: HS thực hành soạn thảo được văn bản theo chủ đề em thích*  *-* Gv chiếu yêu cầu  - Cho HS thực hành soạn thảo văn bản theo chủ đề em thích, chèn ảnh minh họa, lưu lại tệp đó.  - GV theo dõi, hỗ trợ HS yếu  - Nhận xét, tuyên dương, chấm 1 số HS  - GV chiếu lại các phần chốt kiến thức  - Gọi 1 HS đọc trước lớp  - Dặn HS học thuộc phần chốt kiến thức | - Quan sát  - Nêu ý kiến  - Nhận xét  - Lắng nghe, vỗ tay  - Nghe, ghi đầu bài vào vở  - Đọc yêu cầu, thảo luận và thực hiện trên máy  - Lắng nghe, vỗ tay  - Đại diện 1 số nhóm trả lời  - Nhận xét  - Lắng nghe, vỗ tay  - Lắng nghe  - Đọc yêu cầu, thực hiện trên máy  - Lắng nghe, vỗ tay  - Quan sát  - 1 HS đọc trước lớp  - Ghi nhớ |

**IV. ĐIỀU CHỈNH SAU BÀI DẠY**:

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….