|  |  |
| --- | --- |
| Tuần 22Tiết 22 | Ngày soạn: 27/01/2024Ngày dạy: 30/01/2024 |

 **BÀI 5. THỰC HÀNH SOẠN THẢO VĂN BẢN CÓ ẢNH MINH HỌA**

**I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT**

- Soạn thảo được văn bản theo chủ đề và có ảnh minh họa.

- Chọn được cách bố trí ảnh trong văn bản theo yêu cầu.

1. Về năng lực

 **Năng lực chung:**

* + - *Năng lực giao tiếp và hợp tác:* Trao đổi, giúp đỡ nhau trong học tập; cùng bạn hoàn thành *việc* soạn thảo văn bản theo chủ đề.

**Năng lực Tin học:**

* + - *Năng lực NLd*: Thực hiện được các thao tác soạn thảo văn bản theo chủ đề mà em thích.
1. Về phẩm chất
	* + *Chăm chỉ:* Hăng hái, tích cực thực hiện nhiệm vụ học tập trong soạn thảo văn bản theo chủ đềcho trước.
		+ *Trách nhiệm:* Hoàn thành đầy đủ các nhiệm vụ học tập trong việc soạn thảo văn bản theo chủ đề có ảnh minh họa.

**II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC**

 - GV: SGK, SGV, bài giảng điện tử.

 - HS: SGK, SBT, vở ghi.

**III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** |
| - Kiểm tra sĩ số.***1. Khởi động, trải nghiệm(5’)****Mt: Tạo hứng thú cho HS. Củng cố lại thao tác thay đổi vị trí của ảnh* - Gv chiếu 2 văn bản hình 1 và hình 2 trang 42 SGK. - Gọi 1số HS cho biết: *Em thích cách bố trí ảnh nào hơn? Tại sao? Nêu lại cách di chuyển ảnh vào vị trí em thích.*- Gọi HS khác nhận xét- GV nhận xét, tuyên dương và chốt: *+ Văn bản hình 2 đẹp và phù hợp hơn*+ *Cách di chuyển ảnh vào vị trí em thích: Chọn ảnh -> Nháy chuột vào dải lệnh Picture Format -> Wrap Text -> Square -> kéo thả ảnh đến vị trí em thích.*- GV dẫn dắt giới thiệu bài, ghi đầu bài lên bảng ***2. Thực hành, luyện tập (18’)*****Hoạt động 2.1: Thực hành soạn thảo văn bản theo chủ đề và có ảnh minh họa (18’)***MT: HS thực hành soạn thảo được văn bản tương tự mẫu cho trước*- GV chiếu yêu cầu. Cho HS đọc thầm phần hướng dẫn thực hành SGK trang 42, thảo luận theo nhóm máy rồi thực hiện tạo 1 tệp văn bản mới theo chủ đề “*Chúc mừng mẹ nhân ngày 8-3*” tương tự mẫu hình 2, lưu và đặt tên là *Con tặng mẹ*- GV theo dõi, hỗ trợ HS yếu- Nhận xét, tuyên dương, chấm 1 số HS- Gọi đại diện1 số nhóm đã thực hiện được nêu lại cách thực hiện- Gọi HS nhóm khác nhận xét- GV nhận xét, tuyên dương- GV nhận xét và chốt lại cách làm: *+ Tạo tệp mới: File -> New**+ Chèn ảnh: Insert -> Picture**+ Thay đổi vị ví ảnh: Wrap Text -> Square**+ Lưu văn bản: File ->Save****3.Vận dụng, trải nghiệm(12’)****MT: HS thực hành soạn thảo được văn bản theo chủ đề em thích**-* Gv chiếu yêu cầu- Cho HS thực hành soạn thảo văn bản theo chủ đề em thích, chèn ảnh minh họa, lưu lại tệp đó.- GV theo dõi, hỗ trợ HS yếu- Nhận xét, tuyên dương, chấm 1 số HS- GV chiếu lại các phần chốt kiến thức- Gọi 1 HS đọc trước lớp- Dặn HS học thuộc phần chốt kiến thức | - Quan sát- Nêu ý kiến- Nhận xét- Lắng nghe, vỗ tay- Nghe, ghi đầu bài vào vở- Đọc yêu cầu, thảo luận và thực hiện trên máy- Lắng nghe, vỗ tay- Đại diện 1 số nhóm trả lời- Nhận xét- Lắng nghe, vỗ tay- Lắng nghe- Đọc yêu cầu, thực hiện trên máy- Lắng nghe, vỗ tay- Quan sát- 1 HS đọc trước lớp- Ghi nhớ |

**IV. ĐIỀU CHỈNH SAU BÀI DẠY**:

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….