**MÔN: TIẾNG VIỆT**

**Tiết 63: Ôn tập giữa học kì 1 (tiết 7)**

**Ngày dạy: 8/11/2024**

**I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT:**

Sau bài học này, học sinh sẽ:

**1. Phát triển các năng lực đặc thù:**

- Đánh giá kĩ năng viết. HS viết được đơn xin nghỉ buổi sinh hoạt ngoại khóa vì lí do sức khỏe hoặc đoạn văn nêu cảm nghĩ của em về nhân vật Uy-li-am trong câu chuyện “Người thu gió” đã học ở Bài 4; ít mắc lỗi chính tả, ngữ pháp.

**2. Góp phần phát triển các năng lực chung và phẩm chất:**

- Phát triển năng lực tự chủ và tự học (Tự hoàn thành bài viết).

- Phát triển năng lực giao tiếp và hợp tác (chia sẻ bài viết trước lớp).

**II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC:**

- GV chuẩn bị: VBT in đề hoặc phiếu bài tập.

- HS chuẩn bị: SGK Tiếng Việt 4, vở Tập làm văn.

**III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY VÀ HỌC:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hoạt động của giáo viên** | **Hoạt động của học sinh** |
| 2 p29 p4 p | **A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG**(1 út)**a. Mục tiêu:**- Tạo tâm thế vui vẻ trước tiết học**b. Cách tiến hành:**- GV tổ chức cho HS nhảy múa bài hát Pikachu- GV ổn định tổ chức.**B. HOẠT ĐỘNG LUYỆN TẬP**(18 - 20 phút)**a. Mục tiêu:** + Viết được bức thư hoàn chỉnh hoặc bài văn tả con vật.+ Tự dò bài và chỉnh sửa các lỗi cơ bản.**b. Cách tiến hành:**- GV cho HS lựa chọn đề tài bài viết.- GV hướng dẫn HS nhắc lại bố cục của hai dạng bài viết.- GV cho HS chia sẻ trước lớp.- Tổ chức cho HS viết bài.- Cho HS chia sẻ bài trước lớp.- GV nhận xét và đánh giá.**C. HOẠT ĐỘNG VẬN DỤNG.** (3 -4**a. Mục tiêu**Thông qua hoạt động, HS rèn luyện và tiếp tục phát triển kĩ năng.**b. Cách tiến hành**+ Do bị ốm mà em phải nghỉ học, em hãy nêu cách bước để viết lá đơn xin phép cô giáo cho em nghỉ buổi học ngày hôm đó.- GV tuyên dương, nhận xét tiết học.- GV nhắc HS tìm hiểu và luyện tập thêm các bài đọc ở nhà. | - HS hát kết hợp vận động.- HS lựa chọn đề tài bài viết- HS nhắc lại cấu trúc của hai kiểu bài viết.- HS chia sẻ trước lớp.- HS viết bài.- HS chia sẻ bài trước lớp.- HS nhận xét.- 1-2 HS nêu cách viết.- HS tìm hiểu và luyện tập thêm các bài đọc ở nhà. |