**Tiết PPCT: 131-132**

**VIẾT**

**VIẾT VĂN BẢN THUYẾT MINH LẠI MỘT SỰ KIỆN**

**A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV – HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ  *Em đã từng tham gia một sự kiện nào được tổ chức trog thời gian gần đây không? Đó là sự kiện gì?Em hãy chia sẻ về sự kiện đó?*  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - Gv quan sát, hỗ trợ  - HS suy nghĩ, trả lời  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - HS đọc, trình bày câu trả lời  - GV gọi hs nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức, dẫn dắt vô bài mới  Cuộc sống quanh ta hằng ngày diễn ra biết bao sự kiện đáng quan tâm. Nhưng vì nhiều lí do, rất nhiều sự kiện chúng ta không được tham gia hoặc chứng kiến. Bài học hôm nay, chúng ta cùng tìm hiểu kiểu bài văn thuyết minh thuật lại một sự kiện sẽ giúp người viết chia sẻ với ngươi đọc các thông tin và diễn biến của sự kiện mà mình đã tham gia hoặc chứng kiến. | - Học sinh quan sát và trả lời, tùy vào câu trả lời của học sinh mà gv có cách dẫn dắt vào bài cho phù hợp |

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ  *+ Kiểu bài thuyết minh thuật lại một sự kiện là dạng bài như thế nào?*  *+ Từ đó, em hãy rút ra những yêu cầu cần đạt với kiểubài thuyết minh thuật lại một sự kiện?*  - GV yêu cầu HS thảo luận theo cặp , chỉ ra các đặc điểm kiểu bài thuyết minh thuật lại một sự kiện được thể hiện qua văn bản Lễ cúng thần lúa của người Chơ-ro   |  |  | | --- | --- | | Đặc điểm/ yêu cầu của kiểu bài | Lễ cúng Thần Lúa của người Chơ-ro | | 1. Giới thiệu được sự kiện, thời gian và địa điểm diễn ra sự kiện. |  | | 2. Thuật lại đủ các hoạt động chính của sự kiện theo một trình tự hợp lí. |  | | 3. Sử dụng thông tin chính xác, tin cậy trong khi thuật lại sự kiện. |  | | 4. Đưa ra được nhận xét, đánh giá, hoặc cảm nhận của người viết về sự kiện. |  |   - HS tiếp nhận nhiệm vụ  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - HS suy nghĩ  - Gv quan sát, hỗ trợ  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - GV tổ chức hoạt động: thu sản phẩm, đọc lướt sản phẩm  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - Gv nhận xét, bổ sung những điều học sinh chưa chắn chắn | **I. Tìm hiểu khái niệm và các yêu cầu đối với bài văn thuyết minh lại một sự kiện**  ***1. Khái niệm***  Thuyết minh thuật lại một sự kiện là kiểu bài người viết dùng lời văn và một số phương tiện giao tiếp phi ngôn ngữ để thuật lại một sự kiện theo đúng diễn biến trong thực tế nhằm giúp người đọc, người nghe nắm được diễn biến của sự kiện và những thông tin liên quan đến sự kiện ấy.  ***2. Yêu cầu***  - Giới thiệu được sự kiện, thời gian và địa điểm diễn ra sự kiện.  - Thuật lại đủ các hoạt động chính của sự kiện theo một trình tự hợp lí.  - Sử dụng thông tin chính xác, tin cậy trong khi thuật lại sự kiện.  - Đưa ra được nhận xét, đánh giá, hoặc cảm nhận của người viết về sự kiện.  - Bài văn đảm bảo bố cục:  + Mở bài: giới thiệu sự kiện cần thuyết minh thuật lại.  + Thân bài: thuyết minh, thuật lại sự kiện theo một trình tự hợp lí.  + Kết bài: bài phát biểu cảm nhận hoặc đánh giá về sự kiện. |

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ: GV yêu cầu HS đọc bài mẫu (SGK – trang 93) và trả lời:  *+ Các thông tin về tên sự kiện, thời gian và địa điểm được giới thiệu như thế nào trong bài viết?*  *+ Người viết đã thuật lại những hoạt động nào của sự kiện? Nhận xét về cách sắp xếp các hoạt động cúa sự kiện.*  *+ Khi thuật lại sự kiện, người viết đã đưa ra những thông tin cụ thể nào?*  *+ Người viết nêu cảm nhận hoặc nhận xét, đánh giá gì về sự kiện?*  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - Gv quan sát, hỗ trợ  - HS suy nghĩ, trả lời  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - HS đọc, trình bày câu trả lời  - GV gọi hs nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức | **II. Phân tích ví dụ**  - Tên sự kiện: Hội khỏe Phù Đổng của trường em  - Thời gian, địa điểm được nêu cụ thể trong bài viết.  - Các hoạt động của sự kiện được trình bày theo thứ tự thời gian: phần nghi thức, lời khai mạc, lễ rước đuốc.  - Khi thuật lại sự kiện, tác giả đã nêu lên các thông tin cụ thể thời gian, địa điểm gắn với diễn biến sự kiện, cng cấp số liệu cụ thể chính xác.  - Người viết nêu cảm nhận, đánh giá về sự kiện qua các cụm từ: Lễ hội… thật vui vẻ, tưng bừng, mãi in sâu trong tâm trí em. |

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV – HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **NV1: Chuẩn bị trước khi viết.**  **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ  *+ Tôi nên chọn sự kiện (lễ hội) nào? Tôi có đủ thông tin về sự kiện (lễ hội) đó? Nến không đủ, tôi có thể tìm thông tin từ đâu? Sự kiện (lễ hội) nào khiến tôi hứng thú nhất?*  *+ Tôi viết nhằm mục đích gì?*  *+ Người đọc của tôi có thể là ai? Họ muốn biết gì về vấn đề này?*  *- HS thu thập tư liệu theo PHT số 1*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Tư liệu | Tác giả/ nguồn | Thông tin có thể sử dụng | Phương tiện giao tiếp phi ngôn ngữ | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - HS quan sát, trao đổi với bạn cùng bàn  - GV quan sát, gợi mở ( em thấy kênh nào dễ nhìn, dễ nhớ hơn...)  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  **- Gv tổ chức hoạt động**  - HS trình bày câu trả lời, nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức  **NV2: Tìm ý, lập dàn ý**  **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ  *HS tìm ý theo PHT số 2*  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - HS quan sát, trao đổi với bạn cùng bàn  - GV quan sát, gợi mở  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  **-** Gv tổ chức hoạt động  - HS trình bày câu trả lời, nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức  **NV3: Viết bài**  **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ  *+ GV phát bảng kiểm*  *+ Hs viết bài*  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - HS quan sát, trao đổi với bạn cùng bàn  - GV quan sát, gợi mở  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  **-** Gv tổ chức hoạt động  - HS trình bày câu trả lời, nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức  **NV4: Chỉnh sửa và đọc lại bài viết**  **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ  *+ Sau khi viết xong, hai HS là 1 cặp sẽ dùng bảng kiểm để tự kiểm tra lẫn nhau. Hướng dẫn HS dùng Bảng kiểm để kiểm tra và điều chỉnh bài viết để tự kiểm tra, điều chỉnh bài viết cùa bản thân (thực hiện ở nhà hoặc trên lớp), nên dùng bút khác màu để tự điều chỉnh.*  *+ Cuối cùng, cho HS thào luận, trình bày những gì đã học được từ quá trình viết của bản thân và từ những gì học hỏi được từ bạn về cách kể lại trải nghiệm của bản thân.*  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - HS quan sát, trao đổi với bạn cùng bàn  - GV quan sát, gợi mở  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  **- Gv tổ chức hoạt động**  - HS trình bày câu trả lời, nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức | **III. Thực hành**  **Đề bài:**Viết đoạn văn khoảng 400 chữ, thuật lại một sự kiện mà em từng tham dự hoặc chứng kiến.  **1. Chuẩn bị trước khi viết**  - Xác định thời gian, địa điểm, xác định đề tài, mục đích  - Thu thập tư liệu.  **2. Tìm ý, lập dàn ý theo phiếu học tập**  **a. Tìm ý**  **b. Lập dàn ý**  - Mở bài: giới thiệu thời gian, không gian, cảm xúc chung.  - Thân bài:  + Quang cảnh, không khí chung, nơi sự kiện diễn ra…..  + Sự việc, hoạt động mở đầu………….  Sự việc tiếp theo……………………..  Sự việc, hoạt động cuối cùng…………  - Kết bài: Nhận xét đánh giá về sự kiện, nêu cảm xúc và suy nghĩ mà sự kiện mang lại.  **3. Viết bài**  **4. Xem lại và chỉnh sửa, rút kinh nghiệm.** |

**C. HOẠT ĐỘNG VẬN DỤNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV – HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ  *Từ bài viết đã được chỉnh sửa và rút kinh nghiệm trên lớp, Gv yêu cầu Hs về nhà chỉnh sửa bài viết cho hoàn chỉnh*  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - HS quan sát, trao đổi với bạn cùng bàn  - GV quan sát, gợi mở  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  **-** Gv tổ chức hoạt động  - HS trình bày sản phẩm  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức | **IV.Vận dụng**  - Hs viết bài, chỉnh sửa |

❖**HƯỚNG DẪN TỰ HỌC**

**1. Bài vừa học:**

- Nắm được cách viết bài văn thuyết minh thuật lại một sự kiện.

- Hoàn thành phần luyện tập và vận dụng.

**2. Bài sắp học: Nói và nghe tóm tắt nội dung trình bày của người khác**

- Đọc và tìm hiểu bài trước.