**BÀI 1:**

**TIẾNG NÓI CỦA VẠN VẬT**

**(Thơ bốn chữ, năm chữ)**

**Tiết 12: NÓI VÀ NGHE:**

**TÓM TẮT Ý CHÍNH DO NGƯỜI KHÁC TRÌNH BÀY**

**I. MỤC TIÊU** *Học sinh đạt được****:***

***1. Năng lực:***

- Tóm tắt ý chính do người khác trình bày.

***2. Phẩm chất:*** - Ý thức tự giác, tích cực trong học tập.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Thiết bị dạy học**

- Sách giáo khoa, Sách giáo viên

- Máy chiếu, máy tính

- Giấy A1 hoặc bảng phụ

- Phiếu học tập.

**2. Học liệu**

- Tri thức ngữ văn

- Một số video, hình ảnh liên quan đến nội dung bài học (“Phim thiên nhiên HD: Giai điệu tình yêu”)

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**A. Hoạt động 1: Xác định vấn đề**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tổ chức thực hiện** | **Sản phẩm** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - GV chuyển giao nhiệm vụ  *Gv chiếu video :giới thiệu về đọc sách*  *Hs vừa lắng nghe vừa ghi lại những điều bạn vừa trình bày trong clip vào phiếu học tập*  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ**  - HS suy nghĩ, trả lời  **Bước 3: Báo cáo thảo luận**  - HS trình bày cá nhân  - GV gọi hs nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Kết luận, nhận định**  - Gv nhận xét, dẫn dắt vào bài: | Hs lắng nhe, quan sát và ghi chép. |

**B. Hoạt động 2: Hình thành kiến thức mới**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. CHUẨN BỊ BÀI NÓI** | |
| **Tổ chức thực hiện** | **Sản phẩm** |
| **B1. Chuyển giao nhiệm vụ**  Gv chia lớp làm 4 nhóm thực hiện nhiệm vụ :  ? Để có thể tập trung chú ý và nắm bắt được ý chính của bài trình bày, khi nghe chúng ta cần thực hiện điều gì ?  ? Để việc ghi chép trong quá trình nghe thuận lợi và hiệu quả, chúng ta cần chú ý điều gì ?  ? Chúng ta có thể gặp những sai sót gì trong quá trình kết hợp lắng nghe và ghi chép ?  ? Khi trao đổi với người nói về những vấn đề chưa rõ nên có thái độ như thế nào ?  ? Có nên trao đổi phần tóm tắt của mình với những người nghe khác không ? Vì sao.  ? Theo em, để đánh giá mức độ đạt/ chưa đạt một bài tóm tắt ý chính hòan chỉnh cần những yếu tố nào ?  - HS thực hiện nhiệm vụ  **B2: Thực hiện nhiệm vụ**  - Gv quan sát, gợi mở, hỗ trợ  - Hs suy nghĩ, thảo luận, bổ sung, phản biện  **B3: Báo cáo thảo luận**  - HS trình bày sản phẩm thảo luận  - GV gọi hs nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **B4: Đánh giá , nhận định**  - GV nhận xét quá trình tương tác, thảo luận nhóm của học sinh  - Chốt kiến thức, chuyển dẫn sang mục sau. | - Các bước ghi chép lại ý chính do người khác trình bày.   |  |  | | --- | --- | | **Bước 1: Nghe ý chính và ghi tóm tắt** | | | Cách thức tóm tắt | - Ghi ngắn gọn bằng ngôn từ của mình, sử dụng từ khóa, cụm từ  - Sử dụng kí hiệu , gạch đầu dòng để làm nổi bật ý.  - Viết dưới dạng sơ đồ | | Chú ý: | - Phần mở đầu, kết thúc.  - Những phần được lặp lại trong thân bài  - Tốc độ nói  - Từ khóa của bài nói  - Các phương tiện giao tiếp phi ngôn ngữ: sơ đồ, kí hiệu.. |   **Bước 2: Đọc lại và chỉnh sửa**  - Đọc lại phần ghi tóm tắt và chỉnh sửa  ( nếu cần )  - Xác định với người nói về nội dung vừa tóm tắt. Trao đổi với người nói về ý kiến em chưa rõ hoặc em có quan điểm khác.  - Trao đổi phần ghi tóm tắt với những người nghe khác để chỉnh sửa cho chính xác. |
| **II. THỰC HÀNH TRÌNH BÀY** | |
| **Tổ chức thực hiện** | **Sản phẩm** |
| **B1. Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv có thể cho hsinh coi lại clip ( nếu cần )  - HS thực hiện nhiệm vụ  **B2: Thực hiện nhiệm vụ**  - Gv quan sát, gợi mở, hỗ trợ  - Hs suy nghĩ, thảo luận, bổ sung, phản biện  **B3: Báo cáo thảo luận**  - HS trình bày sản phẩm thảo luận  - GV gọi hs nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  - Gv phát bảng kiểm để hs đánh giá, nhận xét.  **Bảng kiểm**   |  |  | | --- | --- | | Nội dung kiểm tra | Đạt/ chưa đạt | | Có tên bài trình bày |  | | Có tên người trình bày |  | | Có đầy đủ các thông tin chính của bài trình bày |  | | Trình bày thông tin ngắn gọn dưới dạng từ/ cụm từ, kí hiệu |  | | Trình bày rõ ràng, có tính hệ thống (biết dung số thứ tự, kí hiệu abc, gạch đầu dòng…để trình bày các ý chính) |  |   **B4: Đánh giá , nhận định**  - GV nhận xét quá trình tương tác, thảo luận nhóm của học sinh  - Chốt kiến thức, chuyển dẫn sang mục sau. | - Phần trình bày: Tóm tắt ý chính do người khác trình bày. |
| **III. LUYỆN TÂP, VẬN DỤNG** | |
| **B1. Chuyển giao nhiệm vụ**  **a. Luyện tập:**  GV cho hs trả lời nhanh các câu hỏi:  Câu 1:Mục đích của việc lắng nghe và ghi chép là gì ?  Câu 2: Khi tóm tắt ý chính do người khác trình bày cần trải qua mấy bước ? Câu 3: Để việc ghi chép trong quá trình nghe thuận lợi và hiệu quả, chúng ta cần chú ý điều gì ?  Câu 4: Vì sao khi tóm tắt ý chính do người khác trình bày ta nên dùng từ khóa, các kí hiệu và sơ đồ?  Câu 5: Theo em, để đánh giá mức độ đạt/ chưa đạt một bài tóm tắt ý chính hòan chỉnh cần những yếu tố nào ?  **b. Vận dụng:**  Gv chia lớp làm 4 nhóm thực hiện nhiệm vụ chung:  ? Hãy trình bày bài nói trong khoảng thời gian 5phút : “ Việc quan sát, lắng nghe, cảm nhận thế giới tự nhiên có ý nghĩa như thế nào với cuộc sống của chúng ta ? ”  - HS còn lại lắng nghe và tóm tắt ý chính phần trình bày của bạn.  **B2: Thực hiện nhiệm vụ**  - Gv quan sát, gợi mở, hỗ trợ  - Hs suy nghĩ, thảo luận, bổ sung, phản biện  **B3: Báo cáo kết thảo luận**  - HS trình bày sản phẩm thảo luận  - GV gọi hs nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **B4: Đánh giá , nhận định**  - GV nhận xét quá trình tương tác, thảo luận nhóm của học sinh  - Chốt kiến thức  **- Hướng dẫn học bài ở nhà**  + Vẽ sơ đồ tư duy về các kiến thức đã học  + Đọc và chuẩn bị bài: Ôn tập**.** | - Bài nói của học sinh về câu hỏi : “Việc quan sát, lắng nghe, cảm nhận thế giới tự nhiên có ý nghĩa như thế nào với cuộc sống của chúng ta ? ”  - Phần trình bày: Tóm tắt ý chính do người khác trình bày. |