

HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT CHỮ KÝ SỐ BAN CƠ YẾU CHÍNH PHỦ TRÊN HỆ THỐNG HỒ SƠ SỔ SÁCH ĐIỆN TỬ VIETTEL

(Người hướng dẫn: PHAN HÙNG PHI 0975.789977 – VIETTEL PHÚ YÊN)

A. Hướng dẫn cài đặt chữ ký số của Ban cơ yếu chính phủ

Bước 1: Đăng nhập Tài khoản/Mật khẩu SMAS đã cấp cho cá nhân Thầy/Cô tại

Link SMAS: <https://smas.edu.vn>

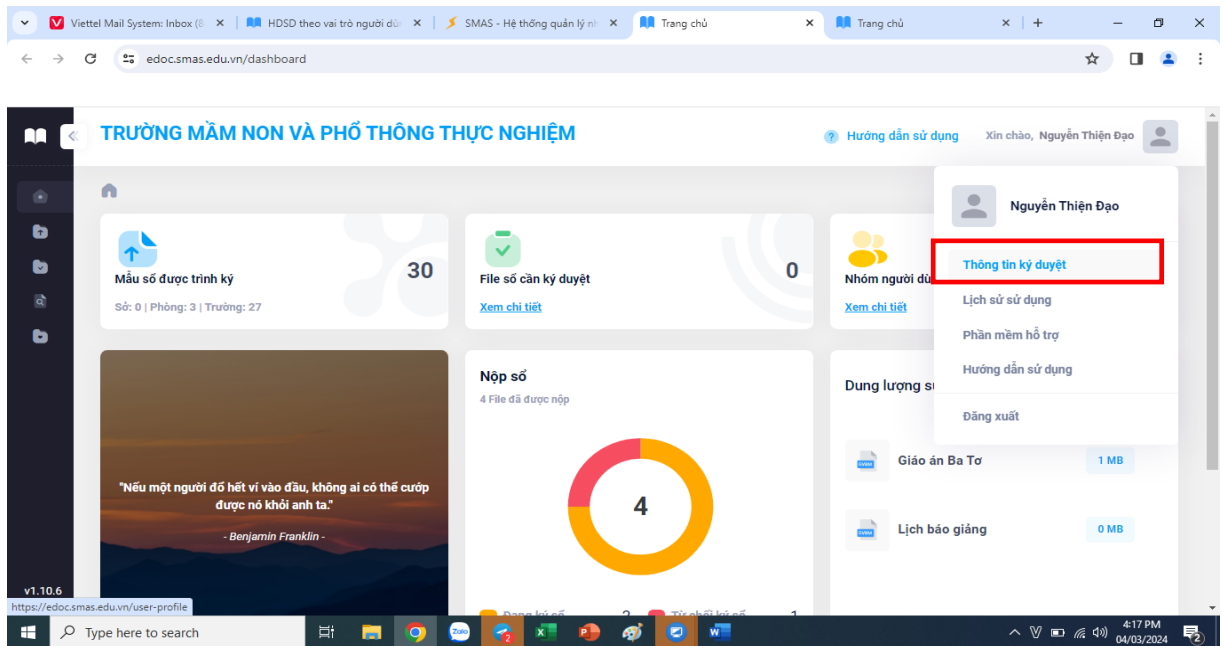
Bước 2: Trong khung hệ sinh thái giáo dục → Mục **Hệ thống Quản lý hồ sơ sổ sách giáo dục (eDOC)** kích vào nút **Mở**

The screenshot shows the SMAS dashboard for 'TRƯỜNG MẦM NON VÀ PHỔ THÔNG THỰC NGHIỆM'. The user is logged in as 'Nguyễn Thiện Đạo'. The dashboard features a sidebar with navigation options: 'HỌC SINH', 'CÁN BỘ', 'BẢO CẢO', 'LIÊN LẠC', and 'TIỆN ÍCH'. The main content area is divided into several sections:

- Bảng tin / Thông báo:** A table of news and announcements. The table has columns for 'Tất cả', 'Hệ thống', 'Phòng/sở', 'Quản trị trường', and 'Cán bộ quản lý'. The table contains several entries, with the one dated 25/10/2023 highlighted in red, indicating the 'eDoc' system update.
- Hệ sinh thái giáo dục:** A section with three cards: 'Edu.One' (Application for learning management), 'eDoc' (System for managing electronic document records), and 'HBĐT' (System for learning management). The 'eDoc' card is highlighted in red, and the 'Mở' button is visible.
- Học tập / Học lực:** A section for learning and performance.

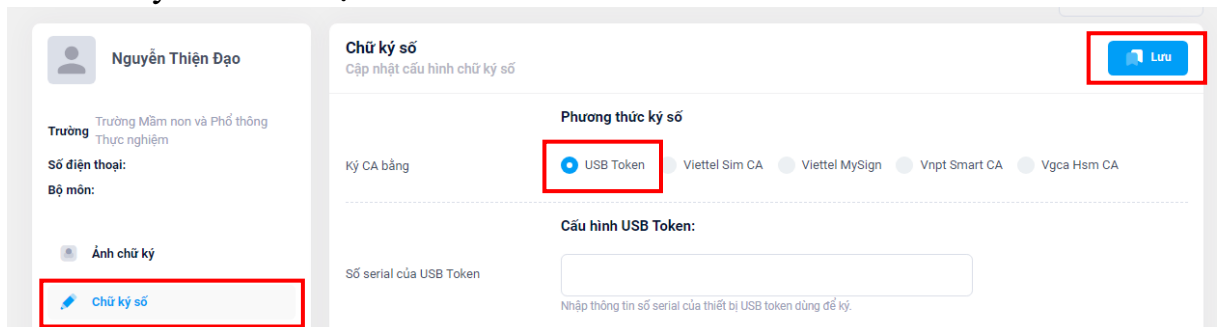
The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 4:14 PM on 04/03/2024.

Bước 3: Ngay góc trên bên phải Thầy/Cô kích vào chuột vào **tên cá nhân** → Chọn mục **Thông tin ký duyệt**

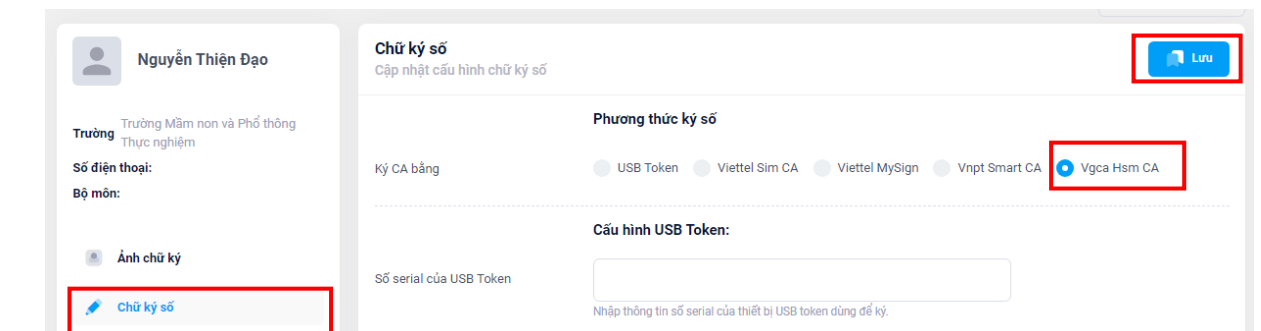


Tiếp theo: Tích chọn mục **Chữ ký số**
Phương thức ký số chọn:

- Trường hợp ban Lãnh đạo đã có USB Token của Ban cơ yếu chính phủ đã cấp thì Thầy/Cô tích chọn: **USB Token** rồi kích vào nút **Lưu**



- Tất cả giáo viên, nhân viên còn lại: Thầy/Cô tích chọn **VGCA HSM CA** rồi kích nút **Lưu**



Bước 4: Cấu hình chữ ký số. Tại mục **Chữ ký số**. Thầy/Cô kéo màn hình lên cuối trang tại mục **Tài khoản GVCA HSM CA** thầy/cô tích vào nút **Cấu hình**

Cấu hình Vgca Hsm CA:

Tài khoản Vgca Hsm
Ca

 Cấu hình

Cấu hình Vgca Hsm Ca.

 Lưu

Màn hình hiển thị như sau: Thầy/Cô nhập **Tài khoản & Mật khẩu** của Ban cơ yếu đã cấp vào 2 ô sau đó kích vào nút **Đăng nhập**

Cấu hình Vgca Hsm Ca



Lưu ý:

- Hiện tại chức năng này chỉ được áp dụng cho Tỉnh Phú Yên, các tài khoản hợp lệ là các email có đuôi @phuyen.edu.vn

Tên đăng nhập

abcxxxxx@phuyen.edu.vn

Mật khẩu

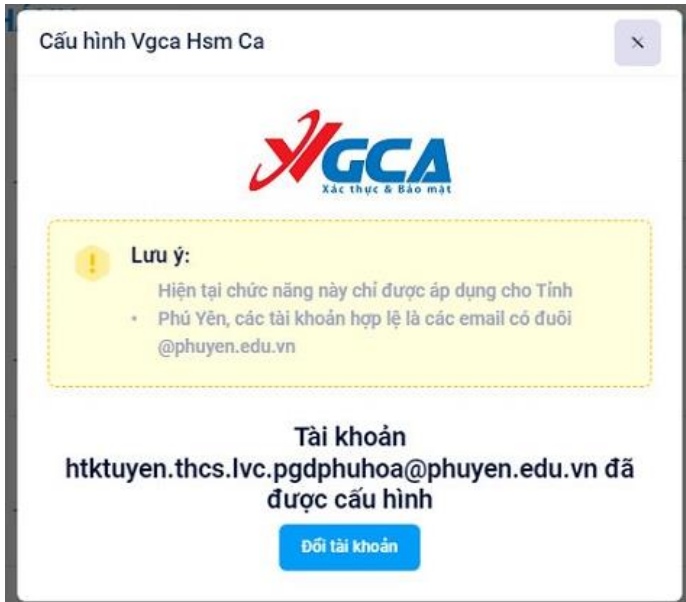
.....

 Đăng nhập

Thầy/Cô nhập tài khoản ban cơ yếu đã cấp

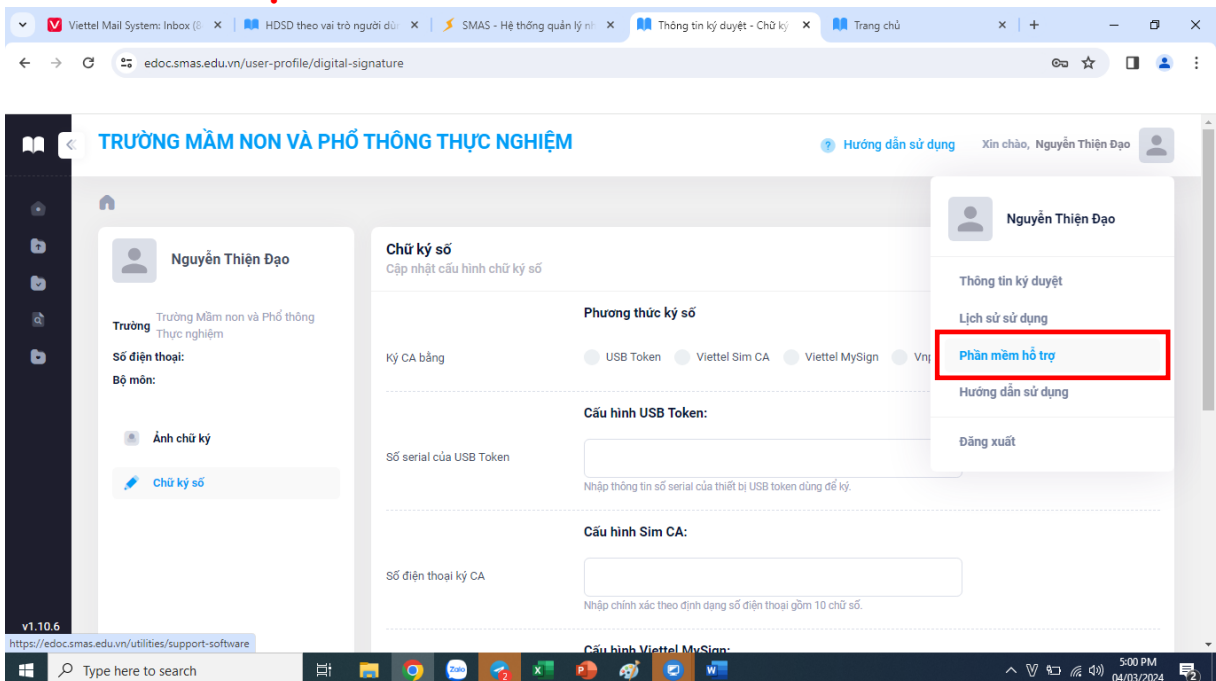
Thầy/Cô nhập mật khẩu ban cơ yếu đã cấp

Màn hình hiển thị đăng nhập thành công. Thầy/Cô kích vào chữ **X** để đóng màn hình thông báo → Rồi kích vào nút **Lưu** để kết thúc cấu hình.

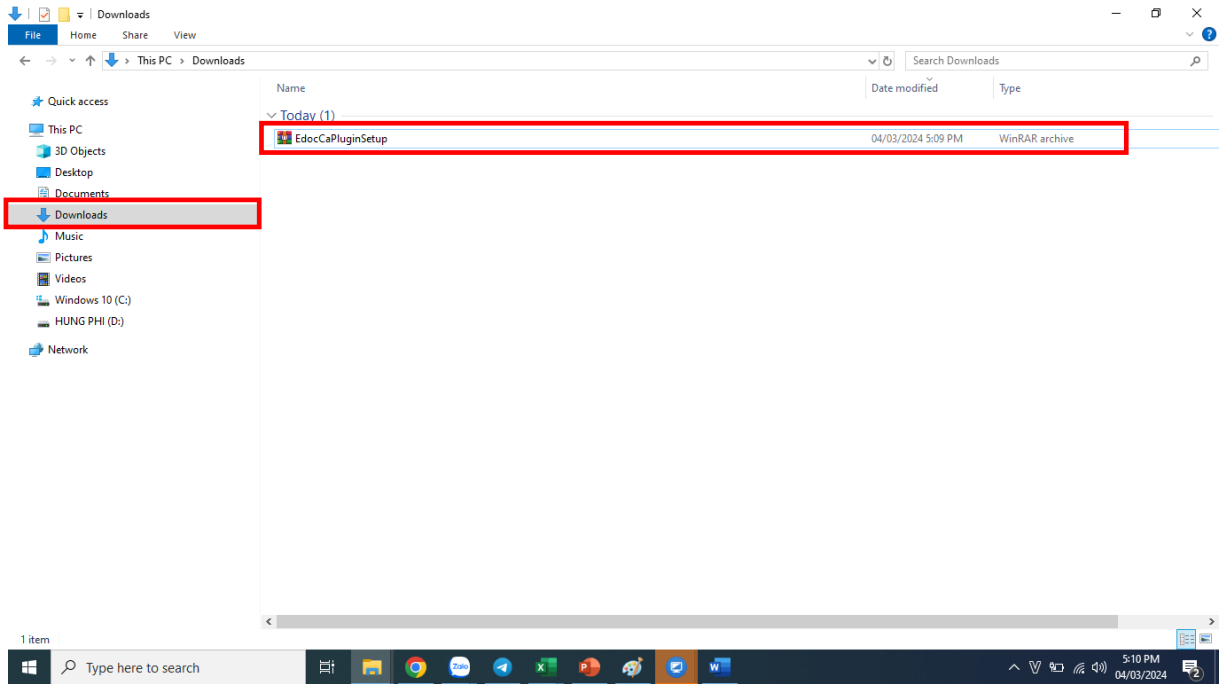


Bước 5: Cài đặt công cụ quản lý chữ ký số lên máy tính.

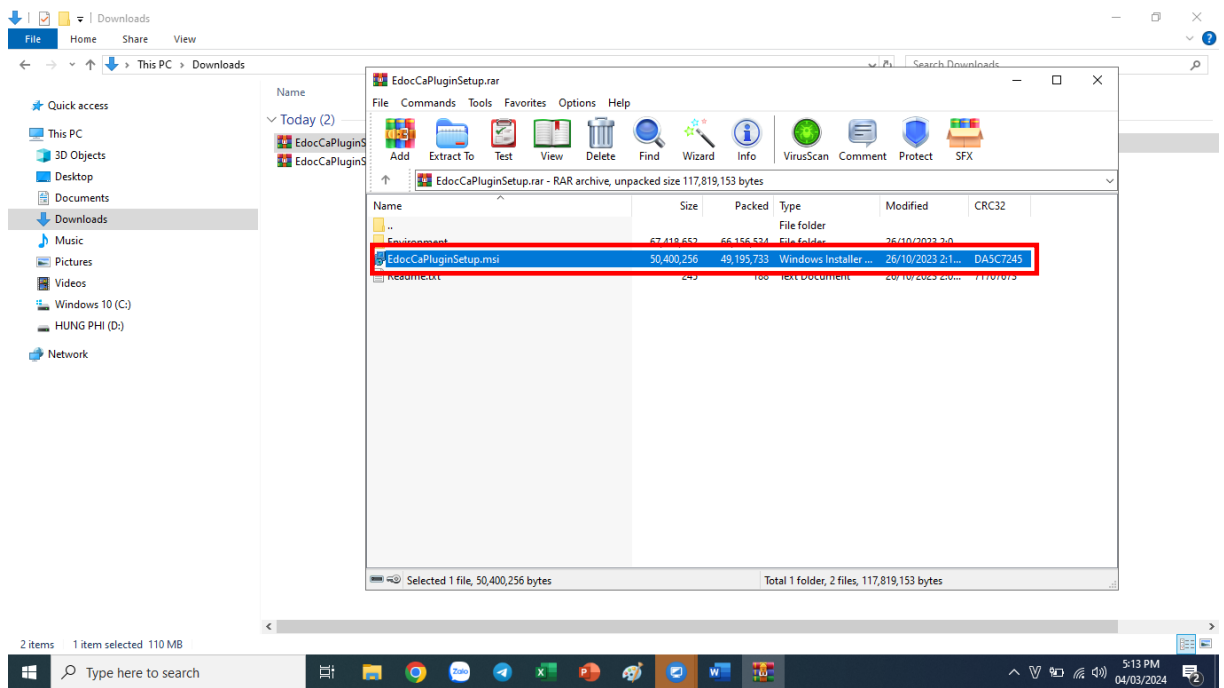
Ngay góc trên bên phải Thầy/Cô kích vào chuột vào **tên cá nhân** → Chọn mục **Phần mềm hỗ trợ**



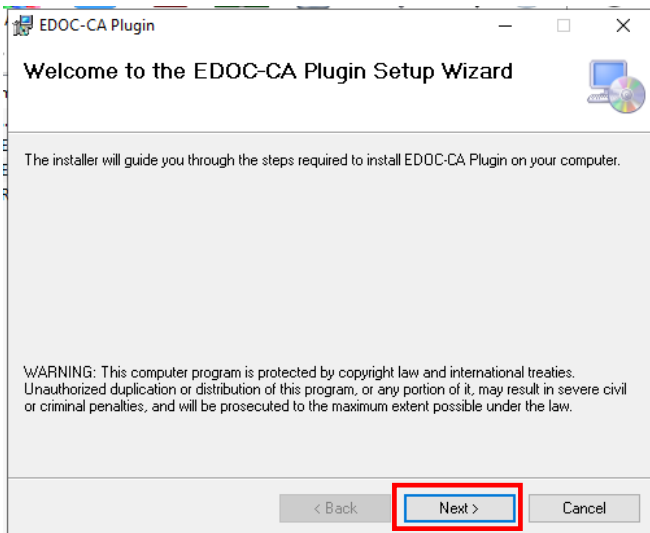
Kích chuột vào mục **Edoc CA plugin v2 setup.rar** để lưu về mục **downloads** tên máy tính. Màn hình thông báo tải thành công.



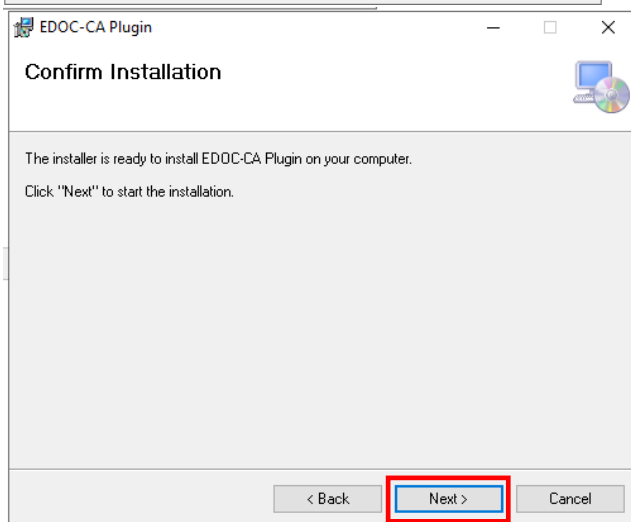
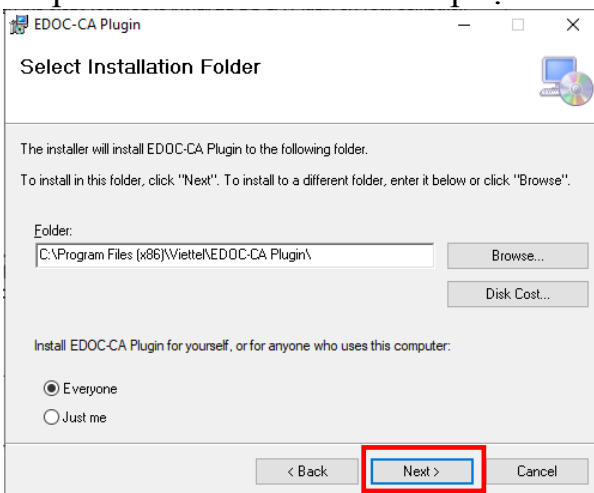
Thầy/Cô **kích đôi** vào thư mục vừa tải xuống. Tiếp theo kích đôi vào file *EdocCaPluginSetup.msi* để cài đặt vào máy tính.



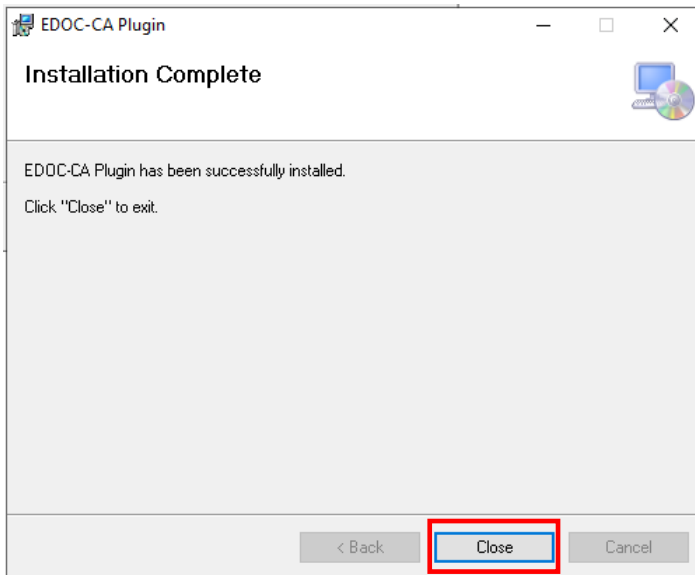
Màn hình hiển thị: Thầy/Cô kích vào nút **Next** để tiếp tục cài đặt



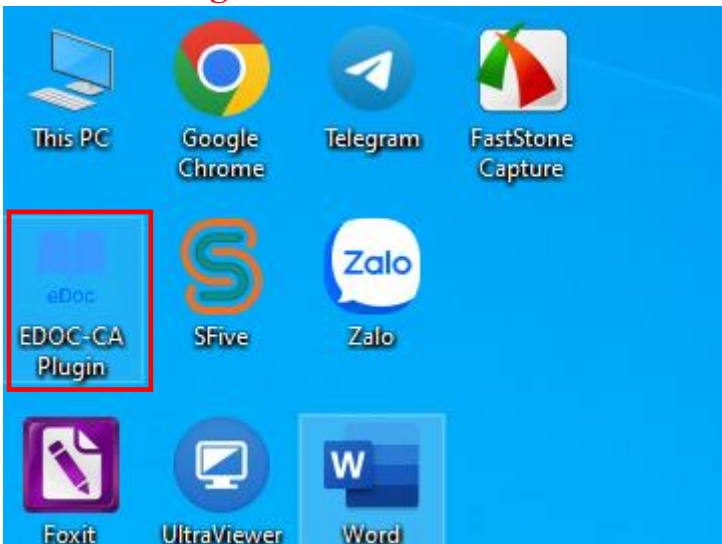
Tiếp theo kích nút **Next** để tiếp tục cài đặt



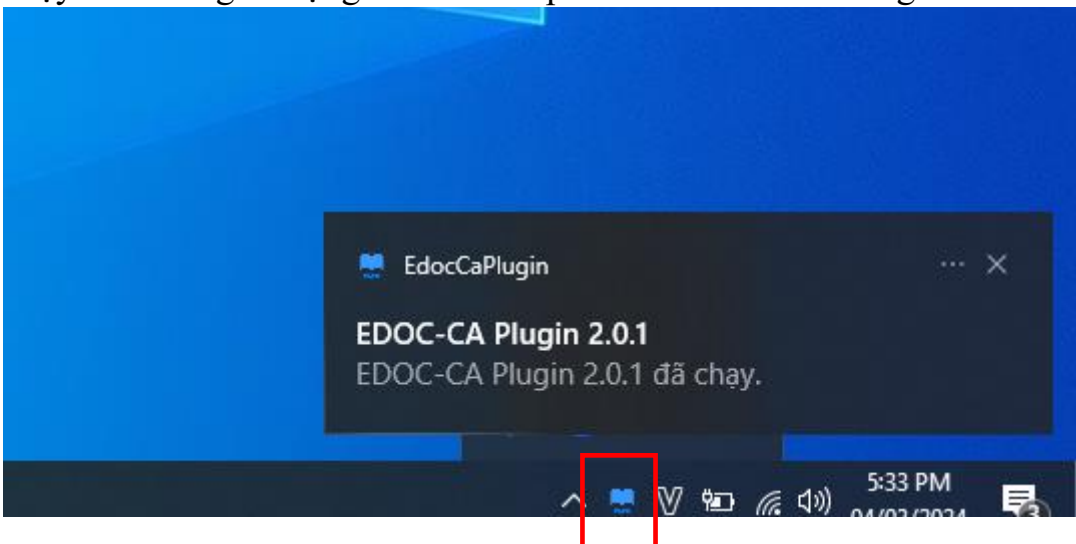
Màn hình thông báo cài đặt thành công. Thầy/Cô kích vào nút **Close** để kết thúc



Khi cài đặt thành công Thầy/Cô kiểm tra trên màn hình máy tính có biểu tượng **Edoc CA Plugin**.



Trước khi Thầy/Cô muốn ký số hãy **kích đôi vào biểu tượng này** để ứng dụng chạy và thường trú tại góc dưới bên phải màn hình như trong ảnh.



B. Hướng dẫn Trình ký và Ký số Ban cơ yếu chính phủ

Bước 1: Thầy/Cô vào danh mục chọn mục **Sổ trình ký** → Chọn **Trưởng**

The screenshot shows the eDoc system interface. The left sidebar menu has 'SỔ TRÌNH KÝ' highlighted with a red box. The main content area is titled 'ON VÀ PHỔ THÔNG THỰC NGHIỆM'. Below the title, there is a search bar and a 'Năm học' dropdown set to '2023-2024'. A 'Danh sách danh mục sổ' section contains a folder icon labeled 'Tên nhóm sổ mức 1' with '0 danh mục sổ'. Below this are five document icons: 'Bồi dưỡng HS', 'Công văn Tuyển Sinh năm 2023 - 2024', 'GA_01-03', 'GA_24-36', and 'Giáo án Ba Tư'. The 'GA_01-03' icon is highlighted with a red box.

The screenshot shows the eDoc system interface with the 'SỔ TRÌNH KÝ' page. The left sidebar menu has 'SỔ TRÌNH KÝ' highlighted. The main content area is titled 'TRƯỜNG MẦM NON VÀ PHỔ THÔNG THỰC NGHIỆM'. Below the title, there is a search bar and a 'Năm học' dropdown set to '2023-2024'. A 'Danh sách danh mục sổ' section contains a folder icon labeled 'Tên nhóm sổ mức 1' with '0 danh mục sổ'. Below this are five document icons: 'Bồi dưỡng HS', 'Công văn Tuyển Sinh năm 2023 - 2024', 'GA_01-03', 'GA_24-36', and 'Giáo án Ba Tư'. The 'GA_01-03' icon is highlighted with a red box. Below the search bar, there is a 'Cấp học áp dụng' dropdown set to 'Tất cả' and a 'Chọn Sổ theo cấp thiết lập quy định' section with buttons for 'Số', 'Phòng', and 'Trưởng'. The 'Trưởng' button is highlighted with a red box.

Thầy/Cô kích đúp vào **Danh mục sổ** cần trình số. Ví dụ: GA_01-03

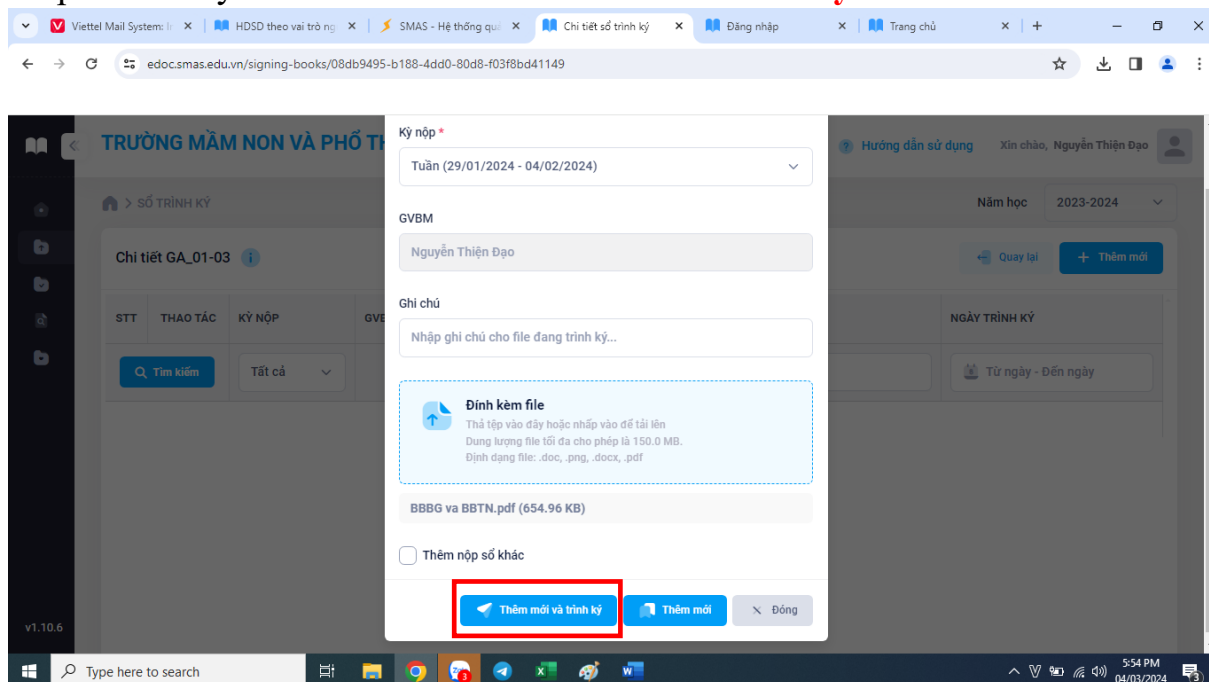
Tiếp theo Thầy/Cô kích vào nút **Thêm mới**

The screenshot shows the eDoc system interface with the 'SỔ TRÌNH KÝ' page. The main content area is titled 'TRƯỜNG MẦM NON VÀ PHỔ THÔNG THỰC NGHIỆM'. Below the title, there is a search bar and a 'Năm học' dropdown set to '2023-2024'. A 'Danh sách danh mục sổ' section contains a folder icon labeled 'Tên nhóm sổ mức 1' with '0 danh mục sổ'. Below this are five document icons: 'Bồi dưỡng HS', 'Công văn Tuyển Sinh năm 2023 - 2024', 'GA_01-03', 'GA_24-36', and 'Giáo án Ba Tư'. The 'GA_01-03' icon is highlighted with a red box. Below the search bar, there is a 'Cấp học áp dụng' dropdown set to 'Tất cả' and a 'Chọn Sổ theo cấp thiết lập quy định' section with buttons for 'Số', 'Phòng', and 'Trưởng'. The 'Trưởng' button is highlighted with a red box. Below the search bar, there is a 'Chi tiết GA_01-03' section with a 'Quay lại' button and a 'Thêm mới' button. The 'Thêm mới' button is highlighted with a red box.

STT	THAO TÁC	KỶ NỘP	GVBM	TRẠNG THÁI	FILE NỘP	NGÀY TRÌNH KÝ
	<input type="button" value="Tìm kiếm"/>	Tất cả		Đã chọn 6 trạng thái	<input type="text" value="File nộp"/>	<input type="text" value="Từ ngày - Đến ngày"/>

Thầy/Cô tích chọn cung cấp các thông tin theo yêu cầu trên màn hình. Lưu ý: Tùy theo Danh mục khác nhau có các nội dung yêu cầu khác nhau.

Tiếp theo Thầy/Cô kích vào nút **Thêm mới và Trình ký**



Tiếp theo: Thầy/Cô chọn **thành phần ký duyệt** → Tích chọn **Bắt buộc ký CA** → Chọn **Người ban hành** (Lưu ý: Lãnh đạo là người ký sau cùng mới được quyền ban hành) → Tích nút **Chèn ảnh ký**



Tiếp theo: Thầy/Cô kéo thanh trượt xuống để nội dung văn bản hiển thị đến vị trí cần ký. Thầy/Cô tự kéo ảnh ký của mình thả vào vị trí cần ký sau đó chỉnh sửa cạnh giữa, kéo lớn ảnh ký để đủ lớn, đủ rõ rồi kích vào nút trình ký để tiến hành ký.

(Thống nhất quy trình: Thầy/Cô trước khi ký hãy xem nội dung → tự kéo ảnh ký của mình thả vào vị trí cần ký → tiến hành ký)

TRƯỜNG MẦM NON VÀ PHỔ THÔNG THỰC NGHIỆM | Hướng dẫn sử dụng | Xin chào, Nguyễn Thiện Đạo

SỐ TRÌNH KÝ | Năm học: 2023-2024

Chi tiết GA_01-03 | Quay lại | Thêm mới

STT	THAO TÁC	KỶ NỘP	GVBM	TRANG THÁI	FILE NỘP	NGÀY TRÌNH KÝ
1		Tuần (29/01/2024 - 04/02/2024)	Nguyễn Thiện Đạo Tổ Tự nhiên	Đã chọn 6 trạng thái	BBBG va BBTN.pdf	04/03/2024 18:12

2022© Xây dựng và phát triển bởi Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội

TRƯỜNG MẦM NON VÀ PHỔ THÔNG THỰC NGHIỆM | Hướng dẫn sử dụng | Xin chào, Nguyễn Thiện Đạo

SỐ TRÌNH KÝ | Năm học: 2023-2024

Trình ký số GA_01-03 | Quay lại | Phóng to | Chọn đối tượng ký số | **Trình ký**

Hai Bên cùng thông nhất ký Biên bản Bàn giao và Nghiệm thu Hợp đồng số:..... /KĐCL/PYN /..... /202.....
 Hợp đồng này sẽ tự động thanh lý sau khi hai Bên hoàn thành toàn bộ nghĩa vụ của mình quy định trong Hợp đồng.
 Biên bản này được lập thành 04 (bốn) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 02 (hai) bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN MUA | **ĐẠI DIỆN BÊN BÁN**

Nguyễn Thiện Minh - 1976

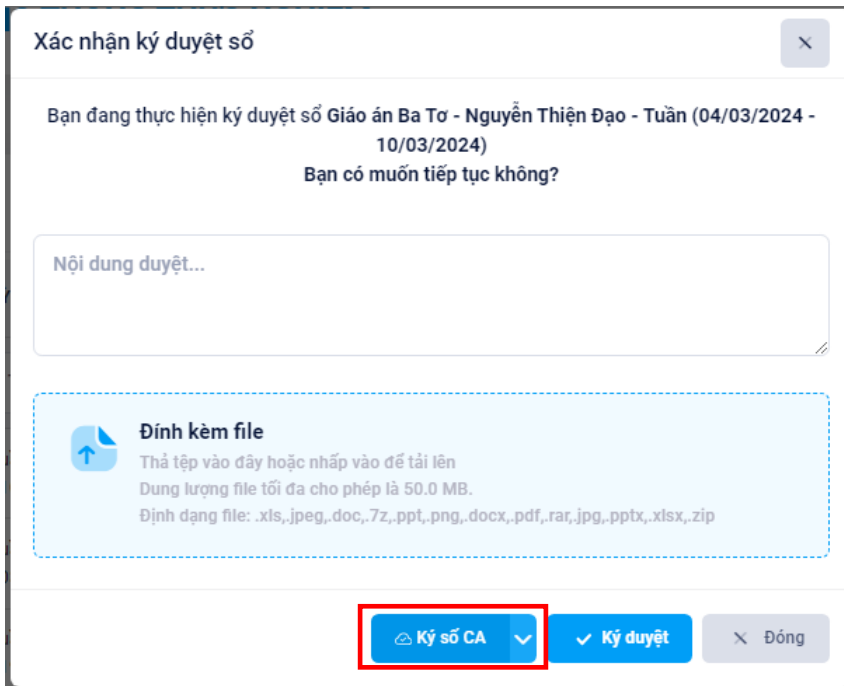
140% | 2 / 2

Thầy/Cô kích vào nút **Ký duyệt**

Chi tiết Giáo án Ba Tư | Quay lại | Ban hành hàng loạt | **Ký hàng loạt**

STT	THAO TÁC	KỶ NỘP	TRANG THÁI SỐ	FILE NỘP	NGƯỜI TẠO SỐ	TRẠNG THÁI NGƯỜI KÝ
1		Tuần (04/03/2024 - 10/03/2024)	Đã chọn 5 trạng thái	1. Báo giá eDoc...òng Mầm non.pdf	Nguyễn Thiện Đạo Tổ Tự nhiên	Chờ ký duyệt
2		Tuần (26/02/2024 - 03/03/2024)		KHTN_Giao an GV...day tuan 10.pdf	Nguyễn Ngọc Ánh Tổ 1	Chờ ký duyệt

Màn hình hiển thị như sau: Thầy/Cô kích vào nút **Ký số CA**



Lưu ý: Khi Thầy/Cô kích vào nút Ký số CA thì hệ thống sẽ gửi 1 yêu cầu về App của Ban cơ yếu chính phủ mà Thầy/Cô đã cài đặt trên điện thoại cá nhân. Thầy/Cô tiến hành mở App và nhập mã Pin (mật khẩu) chữ ký số trên App thành công là xem như ký xong.

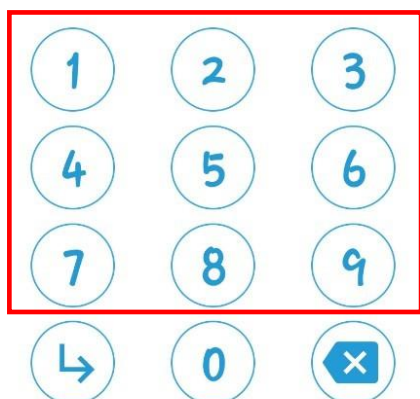
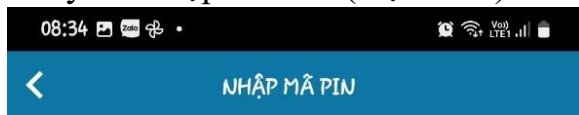


THỰC HIỆN TẠI
MPKI2_PHUYEN_SSDT

Hệ thống Viettel đã gửi 01 yêu cầu chờ Thầy/Cô nhập mã Pin (mật khẩu) để xác nhận



Thầy/Cô nhập mã Pin (mật khẩu) để xác nhận ký thành công



Chúc Thầy/Cô thành công.

Mọi thông tin cần liên hệ hỗ trợ vui lòng gọi/Zalo 0975.789977 gặp Ông Phan Hùng Phi – Viettel Phú Yên hoặc Cán bộ Phụ trách SMAS của nhà trường.
