**Tiết 55**

**NÓI VÀ NGHE:**

**TÓM TẮT NỘI DUNG TRÌNH BÀY CỦA NGƯỜI KHÁC**

**1. Hoạt động 1: Mở đầu**

**a) Mục tiêu:** Tạo hứng thú cho HS, thu hút HS sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập của mình.Kích hoạt được những hiểu biết nền liên quan đến kĩ năng tóm tắt nội dung trình bày của người khác.

**b) Nội dung:** HS huy động tri thức đã có để trả lời câu hỏi.

**c)Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của GV và HS** | **Sản phẩm dự kiến** |
| B1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập  - Em đã học kĩ năng tóm tắt ý chính do người khác trình bày, trong bài học này, em sẽ vận dụng kĩ năng đó để tóm tắt được ý chính của bài văn biểu cảm do bạn mình trình bày.  B2: HS thực hiện nhiệm vụ  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  B3: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ  B4: Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.  - GV dẫn dắt vào bài học mới: Bài học hôm nay, chúng ta sẽ thực hành nói và nghe về chủ đề ***Tóm tắt nội dung trình bày của người khác***. |  |

**2. Hoạt động 2: Hình thành kiến thức mới**

**a) Mục tiêu:** Nhận biết được các yêu cầu, mục đích của bài.

**b) Nội dung:**

- GV đưa ra tình huống để yêu cầu HS thực hiện nhiệm vụ tóm tắt, nhắc lại vai trò của người nói và người nghe để thực hiện một bài tóm tắt.

- HS trả lời câu hỏi, chuẩn bị nội dung nói và luyện nói trước ở nhà.

**c) Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của giáo viên và học sinh** | **Sản phẩm dự kiến** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập:**  GV nêu rõ yêu cầu HS xác định mục đích nói, bám sát mục đích nói và đối tượng nghe;  - GV hướng dẫn HS chuẩn bị nội dung nói;  - GV hướng dẫn HS luyện nói (luyện tóm tắt) theo cặp, nhóm, góp ý cho nhau về nội dung, cách nói;  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: HS trao thực hiện nhiệm vụ học tập**  - HS thực hiện nhiệm vụ.  **Bước 3: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - HS báo cáo kết quả hoạt động;  - GV gọi HS khác nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập:**  - GV nhận xét, đánh giá, bổ sung, chốt lại kiến thức.  - Ghi lên bảng. | **1. Chuẩn bị bài nói và các bước tiến hành:**  **Tình huống:** Em hãy vận dụng kĩ năng tóm tắt ý chính do người khác trình bày (về đoạn văn) để tóm tắt được ý chính bài văn biểu cảm do bạn mình trình bày.  **Trong vai trò người nói:**  Trình bày bài văn biểu cảm về con người, sự việc.  **Trong vai trò người nghe:**  ***Bước 1: Lắng nghe và ghi tóm tắt.***  - Lắng nghe nội dung trình bày: cần nghe hết câu, hết ý để hiểu rõ điều người trình bày muốn nói.  - Ghi chép tóm tắt nội dung trình bày:  + Căn cứ trên thực tế ý kiến của người phát biểu để ghi tóm tắt.  + Tóm lược các ý chính dưới dạng từ, cụm từ.  - Dùng các kí hiệu như các số thứ tự, gạch đầu dòng,... để thể hiện tính hệ thống của các ý kiến.  ***Bước 2: Đọc lại và chỉnh sửa.***  - Đọc lại phần ghi tóm tắt và chỉnh sửa các sai sót (nếu có).  - Xác định với người nói về nội dung em vừa tóm tắt. Trao đổi lại những ý kiến em chưa hiểu rõ hoặc có quan điểm khác. |

**3.Hoạt động 3: Luyện tập**

**a) Mục tiêu:** Biết được các kĩ năng khi trình bày bài nói, tóm tắt.

**b) Nội dung:** HS theo dõi bài phát biểu cảm nghĩ của bạn, chắt lọc kiến thức để tiến hành trả lời câu hỏi.

**c)Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của giáo viên và học sinh** | **Sản phẩm dự kiến** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**   * Trình chiếu phiếu đánh giá tóm tắt theo các tiêu chí. * Yêu cầu HS tóm tắt nội dung mà các bạn trong nhóm 1 đã trình bày.   **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ**  GV hướng dẫn HS tóm tắt theo phiếu tiêu chí.  HS xem lại phần tóm tắt đã đúng với yêu cầu hay chưa.  **Bước 3: báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập**   * Yêu cầu HS trình bày phần tóm tắt trước lớp.   HS: Đại diện trình bày, các em còn lại theo dõi và lắng nghe, nhận xét theo phiếu đánh giá tiêu chí.  **Bước 4: Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập**  - Nhận xét chung về ý thức tham gia hoạt động tóm tắt của HS.  - Hoàn thành bảng: Tiêu chí đánh giá bài tóm tắt nội dung trình bày của người khác.  - GV dùng Bảng kiểm đánh giá thái độ, hành vi của học sinh khi làm việc nhóm.  - GV dùng Bảng kiểm đánh giá thái độ, hành vi của học sinh nghe tóm tắt.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nội dung kiểm tra | Đạt | Chưa đạt | | Bài tóm tắt thể hiện đầy đủ chính xác phần trình bày của bạn. |  |  | | Ghi được ngắn gọn các thông tin chính mà người khác trình bày bằng các từ khóa, sơ đồ. |  |  | | Các ý được tóm tắt rõ ràng mạch lạc. |  |  | | **Sản phẩm**   * HS trình bày phần tóm tắt trước lớp. * Yêu cầu tóm tắt:   + Ngắn gọn, khoa học, rõ ràng.  + Nội dung bám sát ý kiến trình bày của nhóm 1.  + Tóm lược được các ý chính dưới dạng từ, cụm từ, kí hiệu, hình vẽ….  + Nói to, rõ ràng, mạch lạc.  + Giọng điệu, nhịp điệu, cử chỉ, nét mặt, ánh mắt… phù hợp.  - Hoàn thành bảng: Tiêu chí đánh giá bài tóm tắt nội dung trình bày của người khác.   |  |  | | --- | --- | | MỞBÀI | * Giớithiệucảmxúccủangườiviếtvềđốitượng(sựviệc):………… * Cảmxúcđóđượcbiểuhiệnnhưthếnào/gắnvớisựviệc,sựkiệngì:....... | | THÂNBÀI | –Cảmxúcvềđốitượng,sựviệc: ………………. | | KẾTBÀI | –Khẳngđịnhlạicảmxúc:….……………………  –Rútrađiềuđángnhớđốivớibảnthân: ...…………… | |

**4. Hoạt động 4: Vận dụng**

**a) Mục tiêu:** Củng cố lại kiến thức đã học, vận dụng để luyện nói, luyện tóm tắt nội dung.

**b) Nội dung:** HS dựa vào góp ý của các bạn và GV rút ra những bài học kinh nghiệm về kĩ năng tóm tắt ý chính do người khác trình bày để có thể sử dụng trong cuộc sống:

**c) Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của giáo viên và học sinh** | **Sản phẩm dự kiến** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**  - GV yêu cầu:*Em hãy nêu ít nhất hai bài học kinh nghiệm về kĩ năng tóm tắt ý chính do người khác trình bày để có thể sử dụng trong cuộc sống.*  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.   |  | | --- | | Tâm thế tôi cần chuẩn bị là……… | | Để không bỏ sót ý chính do người khác trình bày, tôi cần……………………. | | Để đảm bảo bài tóm tắt thể hiện chính xác, đầy đủ thông tin, tôi cần………... | | Để ghi được ngắn gọn các thông tin, tôi nên…………………………………... | | Tôi thể hiện các ý rõ ràng, mạch lạc bằng cách……………………… |   - Tạisaokhitómtắtýchínhdongườikháctrìnhbày,tacầnđọclạivàchỉnhsửaphần ghi chép?  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ.**  - HS suy nghĩ, viết.  - Gv quan sát, hỗ trợ.  **Bước 3: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập**  - Hs báo báo kết quả.  - Hs khác lắng nghe, bổ sung, phản biện.  **Bước 4: Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.**  - Gv nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức. | Những bài học kinh nghiệm về kĩ năng tóm tắt ý chính do người khác trình bày để có thể sử dụng trong cuộc sống:  - Tâm thế tôi cần chuẩn bị là sự lắng nghe, tinh thần cầu thị.  - Để không bỏ sót ý chính do người khác trình bày, tôi cần tập trung lắng nghe và ghi chép.  - Để đảm bảo bài tóm tắt thể hiện chính xác, đầy đủ thông tin, tôi cần lắng nghe, ghi lại ngắn gọn nhưng không bỏ sót chi tiết quan trọng, ghi từ khoá.  - Để ghi được ngắn gọn các thông tin, tôi nên tập viết nhanh, sử dụng hệ thống kí hiệu, viết tắt hoặc sơ đồ trình bày.  - Tôi thể hiện các ý rõ ràng, mạch lạc bằng cách ghi các ý theo thứ tự hoặc vẽ sơ đồ nội dung tóm tắt.  - Việc đọc lại và chỉnh sửa phần ghi chép giúp ta đảm bảo nội dung ghichép chính xác và đầy đủ ý chính. Thông qua quá trình đọc lại và xác nhậnthôngtinvớinhữngngườinghekhác,tacóthểnhậnranhữngchỗnghechưađúnghoặcnhữngnộidungquantrọngcònthiếusót,từđóchỉnhsửakịpthời. |

**\* Hướng dẫn tự học:**

* Bài vừa học:

Nắm lại các bước tóm tắt ý chính bài văn biểu cảm do người khác trình bày (Bước 1: Lắng nghe và ghi tóm tắt. Bước 2: Đọc lại và chỉnh sửa.)

Nắm lại lại các yêu cầu kĩ năng tóm tắt ý chính bài văn biểu cảm do người khác trình bày.

Bài sắp học: ÔN TẬP BÀI 4

……………………………………………………………………..