**ĐỌC MỞ RỘNG THEO THỂ LOẠI**

**NGÀY MÔI TRƯỜNG THẾ GIỚI VÀ HÀNH ĐỘNG CỦA TUỔI TRẺ**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Năng lực**

- Nhận biểt và hiểu được tác dụng của một số yếu tố trong văn bản như thông tin nhan đề, sa-pô, đề mục, hình ảnh, chữ đậm, số thứ tự và dấu đầu dòng trong văn bản.

**3. Phẩm chất:**

- Có ý thức bảo vệ môi trường

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

- KHBD, SGK, SGV, SBT

- PHT số 1,2,

- Máy tính, máy chiếu, bảng phụ, Bút dạ, Giấy A0, video

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**A. HOẠT ĐỘNG MỞ ĐẦU**

**a) Mục tiêu:** Tạo hứng thú cho HS, thu hút HS sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập của mình. Dẫn dắt vào bài mới

**b) Nội dung:** Giáo viên cho học sinh xem video hoặc hình ảnh

**c) Sản phẩm:** Câu trả lời bằng ngôn ngữ của học sinh

**d) Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ  *Hình ảnh sau gợi cho em điều gì?*  C:\Users\DELL\Downloads\download.jfif  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ**  - HS suy nghĩ, trả lời  - GV quan sát, hỗ trợ, gợi mở  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - HS trình bày câu trả lời  - Gv tổ chức cho Hs báo cáo sản phẩm  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức, đẫn dắt vô bài mới: | - Hs chia sẻ suy nghĩ, cảm nhận |

**B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV – HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **NV 1: Hướng dẫn hs đọc, tìm hiểu chú thích**  **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  *- GV hướng dẫn cách đọc (yêu cầu học sinh đọc trước khi đến lớp)*  *+ GV đọc mẫu thành tiếng một đoạn đầu, sau đó HS thay nhau đọc thành tiếng toàn VB.*  - HS lắng nghe, tiếp nhận nhiệm vụ  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - Hs làm việc cá nhân, tham gia trò chơi  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - HS trình bày sản phẩm  - GV gọi hs nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét, bổ sung, chốt kiến thức | **I. Đọc văn bản và tìm hiểu chung**  **1. Đọc**  - HS biết cách đọc thầm, biết cách đọc to, trôi chảy, phù hợp về tốc độ đọc  - Trả lời được các câu hỏi dự đoán, theo dõi |

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - GV chuyển giao nhiệm vụ  + GV phát PHT số 1 để học sinh tìm hiểu văn bản; Hs làm việc nhóm 4-6 em vài giấy Ao | **II. Khám phá văn bản** |
| **Phiếu học tập**   |  |  | | --- | --- | | **Yếu tố của VB thông tin** | **Tác dụng** | | Nhan đề |  | | Sa-pô |  | | Đề mục |  | | Hinh ảnh |  | | Chữ đậm |  | | Số thứ tự |  |   **Phiếu học tập**   |  |  | | --- | --- | | **Yếu tố của VB thông tin** | **Tác dụng** | | Nhan đề | Thể hiện nội dung của vă bản đề cập đế ngày môi trường thế giới và những hành động của tuổi trẻ. | | Sa-pô | Tóm tắt nội dung bài viết: giới thiệu về ngày môi trường, thực trạng và những hành động tích cực của thế hệ trẻ Việt Nam nhằm cứu lấy môi trường. | | Đề mục | Có 3 đề mục thể hiện 3 nội dung: ngày Môi trường thế giới, những tiếng kêu cứu từ môi trường và hành động vì một hành tinh xanh. | | Hinh ảnh | Hình ảnh khí thải tuôn ra từ một nhà máy thép nhằm minh họa cho tình trạng ô nhiễm không khí | | Chữ đậm | Tên các đề mục viết đậm nhằm nhận biết thông tin trọng tâm. | | Số thứ tự | Nhằm nhận biết trình tự thông tin. | | |
| - HS tiếp nhận nhiệm vụ  **Bước 2: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - HS trình bày sản phẩm  - GV gọi hs nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 3: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét, bổ sung |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: chuyển giao nhiệm vụ**  **NV1: Tìm hiểu văn bản**  - GV yêu cầu HS: các nhóm lần lượt trình bày, chia sẻ.  - GV đặt câu hỏi tổng kết: *Em rút ra các đặc điểm cơ bản của VB thông tin?*  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ**  - HS suy nghĩ, trả lời  - GV quan sát, hỗ trợ, gợi mở  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - HS trình bày câu trả lời  - Gv tổ chức cho Hs báo cáo sản phẩm  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức, đẫn dắt vô bài mới: | **II. Tìm hiểu chi tiết**  ***1. Nghệ thuật:***  - Mang các đặc điểm của VB thông tin.  - Dẫn chứng số liệu khoa học, cụ thể.  ***2. Nội dung***  - Văn bản đề cập đến ngày môi trường thế giới và thực trạng, hành động của thế hệ trẻ Việt Nam hằm bảo vệ môi trường. |

**C. HOẠT ĐỘNG LUYỆN TẬP**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV VÀ HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ | Hs trả lời câu hỏi |
| Câu 1: Ngày Môi trường thế giới và hành động của tuổi trẻ cùng thể loại với văn bản nào sau đây?  A. Trái Đất – Mẹ của muôn loài  **B. Và tôi nhớ khói**  C. Con là…  D. Thánh Gióng  Câu 2: Ngày Môi trường thế giới và hành động của tuổi trẻ của tác giả Trịnh Xuân Thuận. Đúng hay sai?  A. Đúng  **B. Sai**  Câu 3: Văn bản Ngày Môi trường thế giới và hành động của tuổi trẻ được trích từ báo nào?  **A. Tuổi trẻ, Nhân dân**  B. Đất Việt, Đời sống  C. Thanh niên, tuổi trẻ  D. Đất nước, Nhân dân  Câu 4: Theo văn bản Ngày Môi trường thế giới và hành động của tuổi trẻ, “ngày môi trường” ở đây chỉ điều gì?  **A. Thực hiện hành động bảo vệ môi trường sống**  B. Chăm chỉ làm việc  C. Tiết kiệm tài nguyên rừng  D. Tiết kiệm tài nguyên nước  Hiển thị đáp án  Câu 5: Ngày môi trường có phạm vi rộng trên toàn thế giới. Đúng hay sai?  **A. Đúng**  B. Sai  Câu 6: Ngày 6/6 hàng năm được công nhận là ngày môi trường thế giới. Đúng hay sai?  A. Đúng  **B. Sai**  Câu 7: Đâu là mục đích của ngày môi trường thế giới?  A. Giúp mọi người nhận ra tầm quan trọng của môi trường  B. Khuyến khích các hành động bảo vệ môi trường  **C. Hai đáp án trên đều đúng**  D. Hai đáp án trên đều sai |  |
| - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: HS trao thực hiện nhiệm vụ**  - HS thực hiện nhiệm vụ  - Gv lắng nghe, quan sát, hỗ trợ  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  **- GV tổ chức hoạt động**  - Hs báo báo kết quả, Hs khác lắng nghe, quan sát, nhận xét  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ** |  |

**D. HOẠT ĐỘNG VẬN DỤNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV VÀ HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - GV chuyển giao nhiệm vụ  *Chụp một hình ảnh để minh chứng cho việc em đã chung tay bảo vệ môi trường*  - HS tiếp nhận nhiệm vụ  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - HS suy nghĩ  - Gv quan sát, hỗ trợ  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - GV tổ chức hoạt động: thu sản phẩm, đọc lướt sản phẩm  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - Gv nhận xét, bổ sung những điều học sinh chưa chắn chắn | Nguồn thải từ du lịch biển tác động lớn đến môi trường | Tạp chí du lịch |

**Tiết chủ đề:9-10**

**Tiết PPCT: 132-133**

**VIẾT**

**VIẾT VĂN BẢN THUYẾT MINH LẠI MỘT SỰ KIỆN**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ  *Em đã từng tham gia một sự kiện nào được tổ chức trog thời gian gần đây không? Đó là sự kiện gì?Em hãy chia sẻ về sự kiện đó?*  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - Gv quan sát, hỗ trợ  - HS suy nghĩ, trả lời  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - HS đọc, trình bày câu trả lời  - GV gọi hs nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức, dẫn dắt vô bài mới  Cuộc sống quanh ta hằng ngày diễn ra biết bao sự kiện đáng quan tâm. Nhưng vì nhiều lí do, rất nhiều sự kiện chúng ta không được tham gia hoặc chứng kiến. Bài học hôm nay, chúng ta cùng tìm hiểu kiểu bài văn thuyết minh thuật lại một sự kiện sẽ giúp người viết chia sẻ với ngươi đọc các thông tin và diễn biến của sự kiện mà mình đã tham gia hoặc chứng kiến. | - Học sinh quan sát và trả lời, tùy vào câu trả lời của học sinh mà gv có cách dẫn dắt vào bài cho phù hợp |

**B. HOẠT ĐỘNG** **HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ  *+ Kiểu bài thuyết minh thuật lại một sự kiện là dạng bài như thế nào?*  *+ Từ đó, em hãy rút ra những yêu cầu cần đạt với kiểu bài thuyết minh thuật lại một sự kiện?*  - GV yêu cầu HS thảo luận theo cặp , chỉ ra các đặc điểm kiểu bài thuyết minh thuật lại một sự kiện được thể hiện qua văn bản Lễ cúng thần lúa của người Chơ-ro   |  |  | | --- | --- | | Đặc điểm/ yêu cầu của kiểu bài | Lễ cúng Thần Lúa của người Chơ-ro | | 1. Giới thiệu được sự kiện, thời gian và địa điểm diễn ra sự kiện. |  | | 2. Thuật lại đủ các hoạt động chính của sự kiện theo một trình tự hợp lí. |  | | 3. Sử dụng thông tin chính xác, tin cậy trong khi thuật lại sự kiện. |  | | 4. Đưa ra được nhận xét, đánh giá, hoặc cảm nhận của người viết về sự kiện. |  |   - HS tiếp nhận nhiệm vụ  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - HS suy nghĩ  - Gv quan sát, hỗ trợ  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - GV tổ chức hoạt động: thu sản phẩm, đọc lướt sản phẩm  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - Gv nhận xét, bổ sung những điều học sinh chưa chắn chắn | **I. Tìm hiểu khái niệm và các yêu cầu đối với bài văn thuyết minh lại một sự kiện**  ***1. Khái niệm***  Thuyết minh thuật lại một sự kiện là kiểu bài người viết dùng lời văn và một số phương tiện giao tiếp phi ngôn ngữ để thuật lại một sự kiện theo đúng diễn biến trong thực tế nhằm giúp người đọc, người nghe nắm được diễn biến của sự kiện và những thông tin liên quan đến sự kiện ấy.  ***2. Yêu cầu***  - Giới thiệu được sự kiện, thời gian và địa điểm diễn ra sự kiện.  - Thuật lại đủ các hoạt động chính của sự kiện theo một trình tự hợp lí.  - Sử dụng thông tin chính xác, tin cậy trong khi thuật lại sự kiện.  - Đưa ra được nhận xét, đánh giá, hoặc cảm nhận của người viết về sự kiện.  - Bài văn đảm bảo bố cục:  + Mở bài: giới thiệu sự kiện cần thuyết minh thuật lại.  + Thân bài: thuyết minh, thuật lại sự kiện theo một trình tự hợp lí.  + Kết bài: bài phát biểu cảm nhận hoặc đánh giá về sự kiện. |

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ: GV yêu cầu HS đọc bài mẫu (SGK – trang 93) và trả lời:  *+ Các thông tin về tên sự kiện, thời gian và địa điểm được giới thiệu như thế nào trong bài viết?*  *+ Người viết đã thuật lại những hoạt động nào của sự kiện? Nhận xét về cách sắp xếp các hoạt động cúa sự kiện.*  *+ Khi thuật lại sự kiện, người viết đã đưa ra những thông tin cụ thể nào?*  *+ Người viết nêu cảm nhận hoặc nhận xét, đánh giá gì về sự kiện?*  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - Gv quan sát, hỗ trợ  - HS suy nghĩ, trả lời  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - HS đọc, trình bày câu trả lời  - GV gọi hs nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức | **II. Phân tích ví dụ**  - Tên sự kiện: Hội khỏe Phù Đổng của trường em  - Thời gian, địa điểm được nêu cụ thể trong bài viết.  - Các hoạt động của sự kiện được trình bày theo thứ tự thời gian: phần nghi thức, lời khai mạc, lễ rước đuốc.  - Khi thuật lại sự kiện, tác giả đã nêu lên các thông tin cụ thể thời gian, địa điểm gắn với diễn biến sự kiện, cng cấp số liệu cụ thể chính xác.  - Người viết nêu cảm nhận, đánh giá về sự kiện qua các cụm từ: Lễ hội… thật vui vẻ, tưng bừng, mãi in sâu trong tâm trí em. |

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **NV1: Chuẩn bị trước khi viết.**  **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ  *+ Tôi nên chọn sự kiện (lễ hội) nào? Tôi có đủ thông tin về sự kiện (lễ hội) đó? Nến không đủ, tôi có thể tìm thông tin từ đâu? Sự kiện (lễ hội) nào khiến tôi hứng thú nhất?*  *+ Tôi viết nhằm mục đích gì?*  *+ Người đọc của tôi có thể là ai? Họ muốn biết gì về vấn đề này?*  *- HS thu thập tư liệu theo PHT số 1*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Tư liệu | Tác giả/ nguồn | Thông tin có thể sử dụng | Phương tiện giao tiếp phi ngôn ngữ | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - HS quan sát, trao đổi với bạn cùng bàn  - GV quan sát, gợi mở ( em thấy kênh nào dễ nhìn, dễ nhớ hơn...)  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  **- Gv tổ chức hoạt động**  - HS trình bày câu trả lời, nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức  **NV2: Tìm ý, lập dàn ý**  **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ  *HS tìm ý theo PHT số 2*  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - HS quan sát, trao đổi với bạn cùng bàn  - GV quan sát, gợi mở  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  **-** Gv tổ chức hoạt động  - HS trình bày câu trả lời, nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức  **NV3: Viết bài**  **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ  *+ GV phát bảng kiểm*  *+ Hs viết bài*  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - HS quan sát, trao đổi với bạn cùng bàn  - GV quan sát, gợi mở  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  **-** Gv tổ chức hoạt động  - HS trình bày câu trả lời, nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức  **NV4: Chỉnh sửa và đọc lại bài viết**  **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ  *+ Sau khi viết xong, hai HS là 1 cặp sẽ dùng bảng kiểm để tự kiểm tra lẫn nhau. Hướng dẫn HS dùng Bảng kiểm để kiểm tra và điều chỉnh bài viết để tự kiểm tra, điều chỉnh bài viết cùa bản thân (thực hiện ở nhà hoặc trên lớp), nên dùng bút khác màu để tự điều chỉnh.*  *+ Cuối cùng, cho HS thào luận, trình bày những gì đã học được từ quá trình viết của bản thân và từ những gì học hỏi được từ bạn về cách kể lại trải nghiệm của bản thân.*  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - HS quan sát, trao đổi với bạn cùng bàn  - GV quan sát, gợi mở  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  **- Gv tổ chức hoạt động**  - HS trình bày câu trả lời, nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức | **III. Thực hành**  **Đề bài:** Viết đoạn văn khoảng 400 chữ, thuật lại một sự kiện mà em từng tham dự hoặc chứng kiến.  **1. Chuẩn bị trước khi viết**  - Xác định thời gian, địa điểm, xác định đề tài, mục đích  - Thu thập tư liệu.  **2. Tìm ý, lập dàn ý theo phiếu học tập**  **a. Tìm ý**  **b. Lập dàn ý**  - Mở bài: giới thiệu thời gian, không gian, cảm xúc chung.  - Thân bài:  + Quang cảnh, không khí chung, nơi sự kiện diễn ra…..  + Sự việc, hoạt động mở đầu………….  Sự việc tiếp theo ……………………..  Sự việc, hoạt động cuối cùng…………  - Kết bài: Nhận xét đánh giá về sự kiện, nêu cảm xúc và suy nghĩ mà sự kiện mang lại.  **3. Viết bài**  **4. Xem lại và chỉnh sửa, rút kinh nghiệm.** |

**C. HOẠT ĐỘNG VẬN DỤNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ  *Từ bài viết đã được chỉnh sửa và rút kinh nghiệm trên lớp, Gv yêu cầu Hs về nhà chỉnh sửa bài viết cho hoàn chỉnh*  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - HS quan sát, trao đổi với bạn cùng bàn  - GV quan sát, gợi mở  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  **-** Gv tổ chức hoạt động  - HS trình bày sản phẩm  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức | - Hs viết bài, chỉnh sửa |

**IV. Phụ lục**

****

**Bảng kiểm bài viết thuật lại một sự kiện (lễ hội)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Các phần** | **Nội dung kiểm tra** | **Đạt/chưa đạt** |
| Mở bài | Giới thiệu rõ ràng về đề tài, không gian, thời gian diễn ra lễ hội. |  |
| Thân bài | Tái hiện được khung cảnh, không khí chung từ cái nhìn bao quát về nơi diễn ra lễ hội. |  |
| Thuật lại các hoạt động theo diễn tiến thời gian của lễ hội. |  |
| Sử dụng thông tin chính xác, tin cậy. |  |
| Sừ dụng các từ ngữ chỉ thời gian địa điểm phù hợp. |  |
| Kết bài | Nêu ra được nhận xét, đánh giá, hoặc căm nhận của người viết về sự kiện. |  |

**Tiết PPCT: 134**

**NÓI VÀ NGHE**

**TÓM TẮT NỘI DUNG TRÌNH BÀY CỦA NGƯỜI KHÁC**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - GV chuyển giao nhiệm vụ  *Gv chiếu video giới thiệu vầ Thành Nhà Hồ và yêu cầu học sinh vừa xem, vừa ghi lại những ý quan trọng.*  [*https://youtu.be/PcN4\_wCy528*](https://youtu.be/PcN4_wCy528)  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - HS suy nghĩ, trả lời  - GV quan sát, lắng nghe  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - HS trình bày trải nghiệm cá nhân  - GV gọi hs nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - Gv nhận xét, dẫn dắt vào bài: Việc các em ghi lại những thông tin được nói đến trong video chính là các em đang tóm tắt lại nội dung phần trình bày của người khác. Để kĩ năng này thuần thục hơn, cô trò chúng ta sẽ tìm hiểu tiết học hôm nay | - Hs quan sát, lắng nghie và ghi chép |

**B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**

**Hoạt động 1: Chuẩn bị bài nói**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **NV1: Chuẩn bị bài nói**  **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ  *+Gv tổ chức cuộc họp lớp thảo luận về*  **chủ đề: Điều kì diệu của thế giới tự nhiên**  *+Trong tóm tắt nội dung trình bày của người khác, lắng nghe và ghi chép nhằm mục đích gì?*  - HS thực hiện nhiệm vụ  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - Gv quan sát, gợi mở, hỗ trợ  - Hs suy nghĩ, thảo luận, bổ sung, phản biện  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - HS trình bày sản phẩm thảo luận  - GV gọi hs nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét quá trình tương tác, thảo luận nhóm của học sinh | **1. Chuẩn bị bài nói**  **- Chủ đề: Điều kì diệu của thế giới tự nhiên**  - Mục đích của việc lắng nghe và ghi chép: định hướng nội dung tóm tắt, tăng hiệu quả giao tiếp |

**Hoạt động 2: Trình bày bài nói**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ  *Gv chỉ định 2-3 học sinh đóng vai người nói, học sinh còn lại đóng vai người nghe và tóm tắt lại nội dung phần trình bày của bạn*  - HS thực hiện nhiệm vụ  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - Gv quan sát, gợi mở, hỗ trợ  - Hs suy nghĩ, thảo luận, bổ sung, phản biện  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - HS trình bày sản phẩm thảo luận  - GV gọi hs nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét quá trình tương tác, thảo luận nhóm của học sinh | **2. Trình bày**  - Học sinh trình bày |

**Hoạt động 3: Trao đổi về phần tóm tắt**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - Gv chuyển giao nhiệm vụ  *+ Gv gọi học sinh trình bày phần tóm tắt của mình*  *+ Phát bảng kiểm để học sinh đánh giá, nhận xét*  *+ GV yêu cầu HS đóng vai người nghe và người nói. Hướng dẫn HS đóng vai trò người nghe, ghi lại*  *+ 3 ưu điểm về phần tóm tắt của bạn*  *+ 2 hạn chế*  *+ 1 đề xuất thay đổi, điều chỉnh bài tóm tắt.*  - HS thực hiện nhiệm vụ  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - Gv quan sát, gợi mở, hỗ trợ  - Hs suy nghĩ, thảo luận, bổ sung, phản biện  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - HS trình bày sản phẩm thảo luận  - GV gọi hs nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét quá trình tương tác, thảo luận nhóm của học sinh | **3. Trao đổi về phần tóm tắt** |

**IV. Phụ lục**



**Bảng kiểm**

|  |  |
| --- | --- |
| Nội dung kiểm tra | Đạt/ chưa đạt |
| Có tên bài trình bày |  |
| Có tên người trình bày |  |
| Có đầy đủ các thông tin chính của bài trình bày |  |
| Trình bày thông tin ngắn gọn dưới dạng từ/ cụm từ, kí hiệu |  |
| Trình bày rõ ràng, có tính hệ thống (biết dung số thứ tự, kí hiệu abc, gạch đầu dòng…để trình bày các ý chính) |  |

**Tiết chủ đề:12**

**Tiết PPCT: 135**

**ÔN TẬP**

**B. HOẠT ĐỘNG** **HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  **NV1: Câu 1**  GV yêu cầu HS nhớ lại các đặc điểm cơ bản của văn bản nghị luận.  - GV hướng dẫn HS hoàn thành bài tập theo bảng trong SGK theo nhóm, chia lớp thành 4 nhóm:   |  |  | | --- | --- | | **Tác phẩm** | **Nội dung chính** | | Lễ cúng Thần lúa của người Chơ-ro |  | | Trái Đất - Mẹ của muôn loài |  |   - HS thực hiện nhiệm vụ  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - Gv quan sát, gợi mở, hỗ trợ  - Hs suy nghĩ, thảo luận, bổ sung, phản biện  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - HS trình bày sản phẩm thảo luận  - GV gọi hs nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét quá trình tương tác, thảo luận nhóm của học sinh | **I. Ôn tập văn bản**  ***1. Nội dung các văn bản đã học***  - Lễ cúng Thần lúa của người Chơ-ro: VB tường thuật lại lễ cúng Thần Lúa của người Chơ-ro.  - Trái Đất - Mẹ của muôn loài: Văn bản đề cập đến sự hình thành và vai trò của Trái Đất với sự sống của muôn loài.  - |

**Hoạt động 2: Ôn tập về viết**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: chuyển giao nhiệm vụ**  - GV yêu cầu HS: *Theo em, khi viết văn bản thuyết minh thuật lại một sự kiện, cần lưu ý những điều gì?*  - HS thực hiện nhiệm vụ  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - Gv quan sát, gợi mở, hỗ trợ  - Hs suy nghĩ, thảo luận, bổ sung, phản biện  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - HS trình bày sản phẩm thảo luận  - GV gọi hs nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét quá trình tương tác, thảo luận nhóm của học sinh | **I. Ôn tập viết**  - Giới thiệu được sự kiện, thời gian và địa điểm diễn ra sự kiện.  - Thuật lại đủ các hoạt động chính của sự kiện theo một trình tự hợp lí.  - Sử dụng thông tin chính xác, tin cậy trong khi thuật lại sự kiện.  - Đưa ra được nhận xét, đánh giá, hoặc cảm nhận của người viết về sự kiện.  - Bài văn đảm bảo bố cục. |

**C. HOẠT ĐỘNG LUYỆN TẬP**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - GV chuyển giao nhiệm vụ  - HS tiếp nhận nhiệm vụ  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - Gv quan sát, gợi mở, hỗ trợ  - Hs suy nghĩ, thảo luận, bổ sung, phản biện  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - HS trình bày sản phẩm thảo luận  - GV gọi hs nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét quá trình tương tác, thảo luận nhóm của học sinh |  |

**D. HOẠT ĐỘNG VẬN DỤNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - GV chuyển giao nhiệm vụ  - HS tiếp nhận nhiệm vụ  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - Gv quan sát, gợi mở, hỗ trợ  - Hs suy nghĩ, thảo luận, bổ sung, phản biện  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - HS trình bày sản phẩm thảo luận  - GV gọi hs nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét quá trình tương tác, thảo luận nhóm của học sinh |  |