## Ngày soạn:9/12/2024

**TUẦN 15**

**CHỦ ĐỀ 4: RÈN LUYỆN BẢN THÂN**



# TIẾT 1: SINH HOẠT DƯỚI CỜ

**Giao lưu với chuyên gia vỀ chủ đỀ**

**“học sinh thcs với việc xây dựng ngân sách cá nhân hợp lý”**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

Sau khi tham gia hoạt động này, HS:

-Cung cấp cho HS một số hiểu biết về ngân sách cá nhân và cách xây dựng ngân sách cá nhân.

-Định hướng, tạo hứng thủ cho HS tham gia Nội dung 2 của chủ đề.

**2. Năng lực:**

***- Năng lực chung:***

Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề

***- Năng lực riêng:***

-Rèn kĩ năng thiết kế, tổ chức, đánh giá hoạt động.

**3. Phẩm chất:**

-Bổi dưỡng phẩm chất trách nhiệm.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Đối với TPT, BGH và GV:**

-Liên hệ mời chuyên gia về xây dựng ngân sách chi tiêu đến giao lưu với HS về chủ đề   
-HS THCS với việc xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí.

-Trao đổi, thống nhất với chuyên gia về mục đích, nội dung và chương trình buổi giao lưu để chuyên gia chủ động chuẩn bị.

-Phân công cho tổ/ lớp trực tuần xây dựng chương trình buổi giao lưu với chuyên gia, cử người dẫn chương trình (MC) và tập 2-3 tiết mục văn nghệ.

-Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết cho buổi giao lưu của HS với chuyên gia: loa đài, tăng âm, micro, màn hình, máy chiếu, tư liệu (tranh ảnh, video, bài viết,...) vềviệc xây dựng ngân sách chi tiêu của cá nhân,...

**2. Đối với HS:**

-Tổ/ lớp trực tuần xây dựng chương trình buổi giao lưu, cử người dẫn chương trình (MC) và tập 2 - 3 tiết mục văn nghệ theo sự phân công.

-Chuẩn bị các câu hỏi liên quan đến nội dung buổi giao lưu.

-Giấy A1 hoặc Ao, bút viết,...

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)**

**a. Mục tiêu:**

- Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh và từng bước làm quen với giờ chào cờ.

**b. Nội dung:**

**-** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị chào cờ.

**c. Sản phẩm:**

**-** Thái độ của HS

**d. Tổ chức thực hiện:**

*- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp mình chuẩn chỉnh trang phục, ổn định vị trí, chuẩn bị làm lễ chào cờ.*

**B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**

Hoạt động 1: Chào cờ, sơ kết thi đua tuần và phổ biến nhiệm vụ tuần mới

**a. Mục tiêu:**

-HS hiểu được chào cờ là một nghi thức trang trọng thể hiện lòng yêu nước, tự hào dân tộcvà sự biết ơn đối với các thế hệ cha anh đã hi sinh xương máu để đổi lấy độc lập, tự do cho Tổ quốc, có ý nghĩa giáo dục sâu sắc, giúp mỗi học sinh biết đoàn kết để tạo nên sức mạnh, biết chia sẻ để phát triển.

**b. Nội dung:**

-HS hát quốc ca.

-Tổng phụ trách hoặc BGH nhận xét.

**c. Sản phẩm:**

-Kết quả làm việc của HS và Tổng phụ trách.

**d. Tổ chức thực hiện:**

- HS điều khiển lễ chào cờ.

- Lớp trực tuần nhận xét thi đua.

- TPT hoặc đại diện BGH nhận xét bổ sung và triển khai các công việc tuần mới.

Hoạt động 2: Sinh hoạt theo chủ đề:

a. Mục tiêu:

-Cung cấp cho HS một số hiểu biết về ngân sách cá nhân và cách xây dựng ngân sách cá nhân.

-Định hướng, tạo hứng thủ cho HS tham gia Nội dung 2 của chủ đề.

**b. Nội dung:**

-HS hiểu biết về ngân sách cá nhân và cách xây dựng ngân sách cá nhân

**c. Sản phẩm:**

- HS trình bày

**d. Tổ chức thực hiện:**

-MC giới thiệu một số tiết mục mở đầu cho hoạt động giao lưu. HS tổ/ lớp trực tuần biểu diễn văn nghệ.

-Đại diện BTC lên tuyên bố lí do, giới thiệu mục đích, ý nghĩa buổi giao lưu và giới thiệu chuyên gia.

-Chuyên gia trình bày/ nói chuyện về chủ để, tập trung vào các nội dung sau:

*+* Ỷ nghĩa của việc xây dựng ngân sách cá nhân đối với HS.

*+* Thực trạng của việc xây dựng ngân sách cá nhân của HS.

*+* Cách thức xây dựng ngân sách cá nhân.

-Chuyên gia có thể mở đầu phần trình bày của mình bằng cách mời HS cùng quan sát một video hoặc nghe kể một câu chuyện thực tế. Trong quá trình trình bày, chuyên gia cẩn đưa ra những thông tin, số liệu cụ thể và sử dụng những câu chuyện, tranh ảnh, video để dẫn chứng, minh hoạ.

-Chuyên gia khuyến khích HS tiếp tục nêu câu hỏi, tình huống và những điểu các em còn mong muốn tìm hiểu thêm (có thể hỏi trực tiếp hoặc ghi ra giấy). Những câu hỏi của HS sẽ được BTC thu và chuyển lên cho chuyên gia. Chuyên gia sẽ phân loại nhanh những câu hỏi của HS và tiến hành trả lời theo từng câu hỏi hoặc từng loại vấn đề.

-Nếu ban đầu HS còn chưa mạnh dạn đặt câu hỏi, người dẫn chương trình có thể chủ động nêu 1-2 câu hỏi trước cho chuyên gia. Trong quá trình giao lưu, chuyên gia cũng có thể đặt ra các câu hỏi cho HS để gợi ý, khuyến khích các em đặt tiếp các câu hỏi hoặc để tìm hiểu ý kiến, nhận thức của HS về chủ đê' giao lưu.

-Kết thúc, chuyên gia tóm tắt lại những nội dung chính mình muốn chuyển tới HS và cảm ơn nhà trường đã tạo điểu kiện cho mình được tham gia buổi giao lưu với HS.

-Đại diện BTC tổng kết buổi giao lưu, cảm ơn chuyên gia đã dành thời gian tới nói chuyện,  
trao đổi chia sẻ với HS và bày tỏ mong muốn sẽ tiếp tục được chuyên gia hợp tác, hỗ trợ nhà trường trong vấn đề hướng dẫn xây dựng ngân sách cá nhân.

**ĐÁNH GIÁ**

-Gọi một số HS nêu cảm nhận và những điểu thu nhận được sau khi tham gia giao lưu.

-Tinh thần, thái độ tham gia của HS trong buổi giao lưu

**C. HOẠT ĐỘNG TIẾP NỐI**

-HS tìm hiểu và chia sẻ nhũng kinh nghiệm về ngân sách cá nhân và cách xây dựng ngân sách cá nhân.

**TIẾT 2&3**. HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THEO CHỦ ĐỀ

NỘI DUNG 3.

XÂY DỰNG NGÂN SÁCH CÁ NHÂN HỢP LÍ

(4 tiết)inh huống

**I. MỤC TIÊU:**

**1. Về kiến thức:**

Sau khi tham gia hoạt động này, HS

-Xây dựng được ngân sách cá nhân hợp lí, trong đó tính đến các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng.

**2. Năng lực:**

**Năng lực chung:**

-Tự chủ và tự học, Giao tiếp và hợp tác, Giải quyết vấn đề và sáng tạo

**Năng lực riêng:**

- Có khả năng hợp tác giải quyết những vấn đề một cách triệt để, hài hòa.

**3. Phẩm chất**

- Yêu nước, Nhân ái, Trung thực, Trách nhiệm, Chăm chỉ

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1-Đối với giáo viên:**

-Liên hệ mời chuyên gia vềxây dựng ngân sách chi tiêu đến giao hiu với HS vềchủ đê'  
-HS THCS với việc xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí.

-Trao đổi, thống nhất với chuyên gia vềmục đích, nội dung và chương trình buổi giao lưu để chuyên gia chủ động chuẩn bị.

**2-Đồi với học sinh:**

-Chuẩn bị các câu hỏi liên quan đến nội dung buổi giao lưu.

-Giấy A1 hoặc Ao, bút viết,...

**III.TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG**

Tổ chức trò chơi “Hát xì điện”.

**a.Mục tiêu:**

Khởi động, tạo không khi vui vẻ, phấn khởi trong lớp học và tạo động lực cho HS tham gia hoạt động trải nghiệm.

**b.Nội dung:**

- GV trình bày vấn đề, HS trà lời câu hỏi.

**c.Sản phẩm học tập:**

- HS lắng nghe và tiếp thu kiến thức.

**d.Tổ chức thực hiện:**

-GV phổ biến cách chơi, luật chơi: Bạn phụ trách văn nghệ trong lớp hát mở màn 1 bài hát. Sau khi hát khoảng 1/3 bài, bạn đó “xì điện” một bạn bất kì trong lớp. Bạn bị “xì điện” phải đứng lên hát tiếp 1/3 bài hát rồi dừng lại, “xì điện” bạn tiếp theo. Bạn bị “xì điện” hát hết bài thì “xì điện” một bạn khác,… Cứ như vậy, trò chơi diễn ra trong khoảng 3- 4 phút.

-Luật chơi: Bạn bị “xì điện” phải hát tiếp đúng đoạn bài hát mà bạn hát trước dừng lại. Nếu không hát được thì đứng ra cạnh bàn để bạn vừa hát xong “xì điện” bạn khác.

-Cuối cuộc chơi, những bạn không hát được bị “phạt” theo hình thức cả lớp đề nghị (nhảy lò cò, hát múa phụ hoạ,…).

-Tổ chức cho HS chơi trò chơi “Hát xì điện”.

-Kết luận và dẫn dắt vào hoạt động tiếp theo.

**B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC:**

**Hoạt động 1:** **Tìm hiểu cách xây dựng ngân sách cá nhân có tính đến các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng**

**a. Mục tiêu**:

-HS chỉ ra được những khoản thu, chi, tiết kiệm, cho tặng.

-HS xác định được cách xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí.

**b. Nội dung**:

-HS xác định được cách xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí.

**c. Sản phẩm:**

- Câu trả lời của HS

**d.Tổ chức hoạt động**:

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**  ***Nhiệm vụ 1****:* Chỉ ra các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng của nhân vật nêu trong mục 1.  -GV chuyển giao nhiệm vụ, hướng dẫn HS thực hiện nhiệm vụ và tổ chức cho HS thảo luận, chia sẻ trong nhóm để chỉ ra các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng trong trường hợp ở mục 1, Hoạt động 1 (SGK trang 24).  -GV yêu cầu đại diện các nhóm trình bày trước lớp vềkết quả làm việc của nhóm minh. Yêu cầu HS trong lớp tập trung chú ý nghe các bạn trình bày để nhận xét, bổ sung ý kiến.  -Thảo luận chung và nêu nhận xét, cảm nhận.  -GV tổng hợp ý kiến của các nhóm và chốt lại các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng trên cơ sở phần trình bày kết quả thực hiện nhiệm vụ 1 của các nhóm.  **\* *Nhiệm vụ 2:*** Trình bày cách xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí có tính đến các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng.  -GV chuyển giao nhiệm vụ 2 và hướng dẫn HS thực hiện nhiệm vụ dựa vào kết quả thực hiện nhiệm vụ 1 và gợi ý ở mục 2, Hoạt động 1 (SGK - trang 25).  -GV yêu cẩu các cá nhân đọc gợi ý, suy ngẫm và ghi ý kiến của mình vào SBT. Sau đó, thảo luận với các bạn trong nhóm để thống nhất cách xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí.  -***GV tổng hợp các ý kiến của HS và kết luận Hoạt động 1***:  *Xây dựng ngân sách cá nhân* là lập một kế hoạch chi tiêu trong một khoảng thời gian nhất định dựa trên thu nhập và các chi phí. Việc xây dựng ngân sách cá nhân đem lại lợi ích cho mọi người nói chung và cho HS nói riêng. Vì việc này giúp chúng ta chỉ tiêu trong khả năng của mình và sử dụng khoản thu nhập của mình một cách tốt nhất.  -Đê xây dựng được ngân sách cá nhân hợp lí, trước hết cẩn xác định được các khoản thu, dự kiến các khoản chỉ cho nhu câu cá nhân, cho, tặng, tiết kiệm. Sau khi đã xác định được các khoản thu, chi cần phải căn đối các khoản đó sao cho khoản chỉ không cao hơn khoản thu vào.  -Việc xây dựng ngân sách cá nhân được thực hiện theo trình tự:  **Bước 1.** Xác định những mục (nội dung) cần có trong bản ngân sách cá nhân.  -HS xác định những nội dung cần có trong một bản kế hoạch ngân sách cá nhân gôm: khoản thu, khoản chi cho nhu cầu cá nhân, khoản cho, tặng, khoản tiết kiệm trong thời gian nhất định (1 tháng/ 3 tháng/ 6 tháng/1 năm).  **Bước 2**. Liệt kê các khoản thu.  *+* Dự kiến các khoản thu của bản thân (cha mẹ hoặc người thân cho, tiên thưởng do thành tích học tập, thu nhập do cộng tác bán hàng,...)  + Cộng các khoản thu lại.  **Bước 3**. Liệt kê các khoản chi.  Dự kiến các khoản chi cho nhu cãu cá nhân như: ăn sáng, uống nước, xem phim, nghe nhạc, đì dã ngoại cùng hạn hè, đi du lịch,... Thông thường, chi cho nhu cẩu cá nhân chiếm khoảng 60% - 70% tổng ngân sách.  **Bước 4**. Xác định khoản cho, tặng.  *+* Xác định các khoản chi cho việc mua quà tặng như: quà sinh nhật, ông hà, bố mẹ, anh chị em ruột, hạn thân,...  + Xác định khoản chi để làm từ thiện cho những trường hợp khó khăn ô địa phương hoặc do trường, lớp phát động.  *+* Dự kiến khoản cho, tặng phù hợp, tuỳ vào điêu kiện cụ thể. Thông thường khoản cho, tặng chiếm khoảng 15% đến 20% tổng số ngân sách.  **Bước 5**. Xác định khoản tiết kiệm.  Khoản tiết kiệm để phòng trường hợp có vấn đề xảy ra ngoài dự kiến thì có thể lấy khoản này ra để chỉ tiêu. Khoản tiết kiệm có thể từ 10% đến 20% tùy điểu kiện cụ thể.  **Bước 6**. Cân đối các khoản thu và khoản chi.  So sánh tổng số tiên của các khoản chi cho nhu cầu cá nhân, khoản cho tặng, khoản tiết kiệm với khoản thu. Nếu tổng số tiền chi, tiết kiệm, cho, tặng bằng với tổng số tiền dự kiến thu là được. Nếu tổng số tiên hai khoản thu và cho chênh nhau thì cần điêu chỉnh cho phù hợp.  **Bước 7.** Xây dựng ngân sách cá nhân trên cơ sô kết quả thực hiện các bước trên.  Ngân sách không nên quá cứng nhắc mà có thể thay đổi linh hoạt khi hoàn cảnh thay đổi,  như khỉ có thèm các khoản thu nhập mới từ những nguồn khác.  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**  -GV yêu cầu đại diện các nhóm trình bày trước lớp về kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhóm mình. Yêu cẩu HS trong lớp tập trung chú ý nghe các bạn trình bày để nhận xét, bổ sung ý kiến.  **Bước 3: Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động**  -GV gọi 2 - 3 HS nêu nhận xét và những điều học hỏi được qua phẩn trình bày cách xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí của các nhóm.  **Bước 4. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV khen ngợi các nhóm/ cá nhân HS đã hoàn thành nhiệm vụ và có các sản phẩm tốt. | **1. Tìm hiểu cách xây dựng ngân sách cá nhân có tính đến các khoản thu, chi, tiết kiệm, cho, tặng**  -Để xây dựng được ngân sách cá nhân hợp lí, trước hết cẩn xác định được các khoản thu, dự kiến các khoản chỉ cho nhu câu cá nhân, cho, tặng, tiết kiệm.  -Việc xây dựng ngân sách cá nhân được thực hiện theo trình tự:  **Bước 1.** Xác định những mục (nội dung) cần có trong bản ngân sách cá nhân.  **Bước 2**. Liệt kê các khoản thu.  **Bước 3**. Liệt kê các khoản chi.  **Bước 4**. Xác định khoản cho, tặng.  **Bước 5**. Xác định khoản tiết kiệm.  **Bước 6**. Cân đối các khoản thu và khoản chi.  **Bước 7.** Xây dựng ngân sách cá nhân trên cơ sô kết quả thực hiện các bước trên. |

GV dặn HS chuẩn bị HĐGDCĐ: Xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí (tiết 3,4 tuần 16)