## C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\FineReader12.00\media\image36.jpeg

## ****CHỦ ĐỀ 4: RÈN LUYỆN BẢN THÂN****

Sau chủ đề này, HS:

- Thề hiện được thói quen ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ ở gia đình cũng như ở trường.

- Rèn luyện được tính kiên trì, chăm chỉ trong công việc.

- Biết kiểm soát các khoản chi tiêu và biết tiết kiệm tiền.

- Lập được kế hoạch chi tiêu cho một số sự kiện trong gia đình phù hợp với lứa tuổi.

- Rèn luyện năng lực xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động, giao tiếp, hợp tác, giải quyết vấn đề; phẩm chất trách nhiệm, trung thực, nhân ái.

**TIẾT 46: Lễ phát động phong trào “Hộp quà tiết kiệm”.**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

Sau khi tham gia hoạt động này, HS:

- Hiểu được ý nghĩa của phong trào “Hộp quà tiết kiệm”.

- Hiểu được sự cẩn thiết phải tiết kiệm chi tiêu trong cuộc sống để đề phòng những bất trắc
có thể xảy ra.

- Rèn kĩ năng thiết kế, tổ chức, đánh giá hoạt động; bổi dưỡng phẩm chất tiết kiệm,
trách nhiệm.

**2. Năng lực:**

***- Năng lực chung:***

Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề

***- Năng lực riêng:***

- Rèn kĩ năng thiết kế, tổ chức, đánh giá hoạt động;

**3. Phẩm chất:** - Bổi dưỡng phẩm chất tiết kiệm, trách nhiệm.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Đối với TPT, BGH và GV:**

- TPT chuẩn bị địa điểm, hệ thống âm thanh, phông nền và trang thiết bị.

- GV hướng dẫn lớp trực tuần chuẩn bị báo cáo đề dẫn và kịch bản cho lễ phát động. Nội dung

báo cáo đề dẫn nói về ý nghĩa của lễ phát động phong trào “Hộp quà tiết kiệm”.

- Tư vấn cho HS chọn MC.

- Tư vấn cho HS lựa chọn các tiết mục văn nghệ để biểu diễn trong lễ phát động. Các
tiết mục văn nghệ có nội dung liên quan đến vấn đề tiết kiệm tiền hoặc nghĩa cử cao đẹp,
nhường cơm sẻ áo cho người khác khi họ gặp khó khăn.

**2. Đối với HS:**

- Viết báo cáo đề dẫn và xây dựng kịch bản cho lễ phát động.

- Tập dẫn chương trình.

- Luyện tập các tiết mục văn nghệ đã đăng kí.

- Chuẩn bị trang phục và đạo cụ cần thiết cho các tiết mục văn nghệ.

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)**

**a. Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh và từng bước làm quen với giờ chào cờ.

**b. Nội dung:** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị chào cờ.

**c. Sản phẩm:** Thái độ của HS

**d. Tổ chức thực hiện:**

*- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp mình chuẩn chỉnh trang phục, ổn định vị trí, chuẩn bị làm lễ chào cờ.*

**B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**

Hoạt động 1: Chào cờ, sơ kết thi đua tuần và phổ biến nhiệm vụ tuần mới

**a. Mục tiêu:** HS hiểu được chào cờ là một nghi thức trang trọng thể hiện lòng yêu nước, tự hào dân tộc, và sự biết ơn đối với các thế hệ cha anh đã hi sinh xương máu để đổi lấy độc lập, tự do cho Tổ quốc, có ý nghĩa giáo dục sâu sắc, giúp mỗi học sinh biết đoàn kết để tạo nên sức mạnh, biết chia sẻ để phát triển.

**b. Nội dung:** HS hát quốc ca. TPT hoặc BGH nhận xét.

**c. Sản phẩm:** kết quả làm việc của HS và TPT.

**d. Tổ chức thực hiện:**

- HS điều khiển lễ chào cờ.

- Lớp trực tuần nhận xét thi đua.

- TPT hoặc đại diện BGH nhận xét bổ sung và triển khai các công việc tuần mới.

Hoạt động 2: Sinh hoạt theo chủ đề: Lễ phát động phong trào "Hộp quà tiết kiệm"

a. Mục tiêu:

-HS hiểu ý nghĩa của lễ phát động phong trào “Hộp quà tiết kiệm”.

b. Nội dung:

- Lễ phát động phong trào “Hộp quà tiết kiệm”

**c. Sản phẩm:** HS hưởng ứng phong trào “Hộp quà tiết kiệm”.

d. Tổ chức thực hiện:

- TPT giới thiệu vê' ý nghĩa của phong trào “Hộp quà tiết kiệm”.

- TPT hoặc đại diện BGH phát động phong trào “Hộp quà tiết kiệm”.

- HS phát biểu ý kiến hưởng ứng phong trào “Hộp quà tiết kiệm”.

*- GV/ TPT tổng kết:* Tiết kiệm chi tiêu trong cuộc sống là việc làm cấn thiết của mỗi người. Tiết kiệm hợp lí sẽ giúp cho cuộc sống của chúng ta hài hoà, đơn giản. Mỗi chúng ta chỉ cần tiết kiệm một chút là có thể giúp đỡ, mang lại niêm vui cho những người gặp khó khăn. Tiết kiệm, chi tiêu hợp lí là việc làm nhỏ nhưng mang lại lợi ích lớn trong cộng đống.

**ĐÁNH GIÁ**

-Chia sẻ ý kiến và cảm xúc của HS trong và sau khi dự lễ phát động.

**C. HOẠT ĐỘNG TIẾP NỐI**

**a. Mục tiêu:** HS hiểu ý nghĩa của lễ phát động phong trào “Hộp quà tiết kiệm”.

**b. Nội dung:** Ủng hộ phong trào “Hộp quà tiết kiệm”.

**c. Sản phẩm:** Kết quả làm việc của HS.

**d. Tổ chức thực hiện:**

GV và HS thể hiện bằng hành động thực tiễn để ủng hộ phong trào “Hộp quà tiết kiệm”.

# TIẾT 47: Quản lí chi tiêu

**I. MỤC TIÊU:**

1.Về kiến thức

Sau khi tham gia hoạt động này, HS:

- Bước đầu biết kiểm soát các khoản chi tiêu và tiết kiệm tiền.

- Lập được kế hoạch chi tiêu cho một số sự kiện trong gia đình phù hợp với lứa tuổi.

2. Năng lực

\* Năng lực chung:

- Giải quyết được những nhiệm vụ học tập một cách độc lập, theo nhóm và thể hiện sự sáng tạo.

- Góp phần phát triển năng lực giao tiếp và hợp tác qua hoạt động nhóm và trao đổi công việc với giáo viên.

\* Năng lực riêng: Có khả năng hợp tác giải quyết những vấn đề được đặt ra trong buổi tọa đàm một cách triệt để, hài hòa.

3. Phẩm chất

- Trung thực: HS mạnh dạn nói ra các ví dụ về việc quản lí chi tiêu chưa hợp lí

- Trách nhiệm: HS có ý thức kiểm soát các khoản chi tiêu và tiết kiệm tiền.

HS chăm chỉ trong việc học chủ đề, biết vượt qua khó khăn để học tập tốt

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

* **Đối với giáo viên:**

Giấy A4.

Bút dạ.

Trò chơi, video clip có liên quan đến chủ đề.

* **Đồi với học sinh:**

Giấy A4 hoặc A3.

Bút dạ.

 **III.TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG**

**a. Mục tiêu:** Tạo tâm thế hào hứng cho HS, bước đầu cho HS biết được cần phải chi tiêu một cách khôn ngoan.

**b. Nội dung:** GV chiếu video cho HS theo dõi, đặt câu hỏi, HS chia sẻ.

**c. Sản phẩm:** HS nghe và chia sẻ câu trả lời trước lớp

**d. Tổ chức thực hiện:**

**Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**

- GV chiếu video cho HS theo dõi:

<https://www.youtube.com/watch?v=I-mgLLjJufk>

- GV đặt câu hỏi: *Hãy chia sẻ cách chi tiêu của em trong cuộc sống hằng ngày?*

**Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**

- HS xem video, nhớ lại cách chi tiêu của bản thân trong cuộc sống hằng ngày.

**Bước 3, 4: Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**

- HS chia sẻ trước lớp

- GV nhận xét, dẫn dắt HS vào nội dung bài học mới.

**B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC:**

**Hoạt động 1:** **Tìm hiểu vể việc kiểm soát chỉ tiêu và tiết kiệm tiền.**

**a. Mục tiêu**:

- HS nhận diện được cách chi tiêu hợp lí, tiết kiệm và chi tiêu chưa hợp lí do mất kiểm soát trong việc chi tiêu.

- HS liên hệ, kết nối được với thực tiễn để nhận diện những lúc bản thân mình mất kiểm soát trong chi tiêu và chia sẻ với mọi người cách khắc phục những nhược điểm đó.

**b. Nội dung**: GV tổ chức cho HS đọc trường hợp sgk, thảo luận nhóm, báo cáo kết quả.

**c. Sản phẩm**: HS xử lí trường hợp trong sgk.

**d. Tổ chức hoạt động**:

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**- GV yêu cầu HS đọc trường hợp trong sgk, trang 29, rồi thảo luận nhóm theo các câu hỏi gợi ý sau:*+ Những thứ Hằng đã chi trong sinh nhật là gì?**+ Những thứ nào cần thiết chi và không cần thiết chi cho buổi sinh nhật của Hằng?**+ Vì sao Hằng lại không kiểm soát được các khoản chi tiêu của mình? Điều này dẫn đến hậu quả gì?**+ Kinh nghiệm của em trong việc xử lí những trường hợp mất kiểm soát chi tiêu.***Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**- HS hoạt động theo nhóm, xử lí trường hợp cụ thể, thảo luận, thống nhất ý kiến.**Bước 3: Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động**- Các nhóm báo cáo kết quả thảo luận- Nhận xét về kết quả của các nhóm, đặc biệt là cách xử lí của HS trong trường hợp đã gặp ở thực tiễn cuộc sống.- GV gọi một số HS nêu những điều rút ra được qua phần trình bày của các nhóm.**Bước 4. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**- GV tổng hợp các ý kiến và kết luận. | **1. Tìm hiểu về việc kiểm soát chi tiêu và tiết kiệm tiền**Muốn quản lí chi tiêu tốt, trước hết phải xác định được những khoản nào cần chỉ, chưa cần chi và không cần chi. Trong thực tế cuộc sống, sẽ có nhiều lúc chúng ta bị mất kiểm soát chi tiêu, tuy nhiên cần nhận diện rõ những tình huống mất kiểm soát chi tiêu đó để có phương án khắc phục chúng một cách hiệu quả.Trong quản lí chi tiêu thì tiết kiệm tiền cũng là một phương án hiệu quả. Tiết kiệm tiền được hiểu là chi tiêu cho những điều thiết thực và có ý nghĩa, đồng thời loại bỏ những thứ không cần thiết. Mỗi người có thể tiết kiệm tiền bằng nhiều cách khác nhau. |

## **C.** HOẠT ĐỘNG LUYỆN TẠP

**Hoạt động 2:** Rèn luyện kĩ năng kiểm soát chi tiêu và tiết kiệm tiền

**a. Mục tiêu:** HS vận dụng được tri thức mới về kiểm soát chi tiêu để đưa ra cách xử lí tình huống cho phù hợp.

**b. Nội dung:** GV tổ chức hoạt động theo nhóm, thảo luận xử lí tình huống.

**c. Sản phẩm:** HS đưa ra cách xử lí phù hợp cho tình huống cụ thể được giao

## d. Tổ chức hoạt dộng:

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**- GV yêu cầu HS đóng vai để xử lí tình huống trong SGK theo nhóm với các bước sau:*+ Bước 1. Đọc và phân tích tình huống**+ Bước 2. Đưa ra các phương án xử lí tình huống**+ Bước 3. Thảo luận về các phương án xử lí tình huống trong nhóm.**+ Bước 4. Lựa chọn phương án xử lí tình huống phù hợp, lí do lựa chọn phương án đó.***Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**- HS hoạt động theo nhóm, phân công nhiệm vụ, thảo luận.**Bước 3: Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động**- GV mời các nhóm báo cáo kết quả xử lí tình huống của nhóm mình.**Bước 4. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**- GV nhận xét về các phương án xử lí của mỗi nhóm.- GV tổng hợp các ý kiến của HS và kết luận. | **2. Rèn luyện kĩ năng kiểm soát chi tiêu và tiết kiệm tiền****+ TH1.** Lan bảo với bác cần phải đi mua rau, mắm và muối như mẹ đã dặn. Hôm sau, gia đình hết đồ ăn sẽ mua ủng hộ bác sau.**+ TH2.** Hà mặc tạm chiếc áo cũ, đưa tiền mừng tuổi để bố mẹ dùng làm chi phí sinh hoạt gia đình. Đợi khi công việc bố ổn định thì sẽ xin tiền mua sau. |

**Hoạt động 3: Lập kế hoạch chỉ tiêu cho sự kiện gia đình**

**a. Mục tiêu**:

- HS xác định được một số sự kiện thường tổ chức trong gia đình mình.

- Xác định được những khoản chi tiêu cho một số sự kiện trong gia đình phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh.

- Lập được kế hoạch chi tiêu cho một sự kiện gia đình phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh.

**b. Nội dung**: GV tổ chức HS hoạt động theo nhóm, thảo luận trả lời câu hỏi.

**c. Sản phẩm**: HS xác định được các khoản chi tiêu cần thiết cho mỗi sự kiện gia đình mình.

## d. Tổ chức hoạt dộng:

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| ***Nhiệm vụ 1. Chia sẻ*****Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**- GV chia lớp thành các nhóm để thảo luận theo câu hỏi gợi ý:*+ Gia đình em thường hay tổ chức những sự kiện gì?**+ Trong mỗi sự kiện đó, gia đình em chi tiêu như thế nào?**+ Xác định những khoản chi tiêu cần thiết cho mỗi sự kiện gia đình phù hợp với điều kiện cụ thể.***Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**- HS hoạt động theo nhóm, thảo luận, chia sẻ, thống nhất ý kiến.**Bước 3: Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động**- GV mời đại diện các nhóm trình bày kết quả thảo luận của nhóm mình trước lớp.**Bước 4. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**- GV nhận xét về kết quả thảo luận của các nhóm để đi đến những thống nhất chung về những việc cần chuẩn bị cho sự kiện gia đình và mực chi tiêu phù hợp cho từng sự kiện phù hợp với hoàn cảnh cụ thể.***Nhiệm vụ 2. Lập kế hoạch chi tiêu cho sự kiện gia đình yêu thích*****Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**- GV yêu cầu HS lựa chọn một sự kiện gia đình mà các em yêu thích để lập kế hoạch tổ chức sự kiện đó.- GV yêu cầu HS phân tích các yếu tố liên quan đến sự kiện mình sẽ lập kế hoạch như: địa điểm tổ chức, số lượng người tham gia, số tiền sẽ chi cho sự kiện, dự kiến những mục cần mua, điều kiện hoàn cảnh cụ thể của gia đình mình,...- GV tổ chức cho HS lập kế hoạch tổ chức sự kiện đó theo mẫu gợi ý sgk.**Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**- HS hoạt động theo nhóm, thảo luận, chia sẻ, thống nhất ý kiến.**Bước 3: Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động**- GV mời đại diện các nhóm trình bày kết quả thảo luận của nhóm mình trước lớp- HS trình bày kế hoạch: Kết quả, thuận lợi, khó khăn khi lập kế hoạch...**Bước 4. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**- GV tổng hợp các ý kiến và kết luận. | **3. Lập kế hoạch chi tiêu cho sự kiện gia đình*****Tổng kết:***Việc tổ chức các sự kiện trong mỗi gia đình là một việc làm có ý nghĩa, mang lại sự gắn kết tình cảm giữa các thành viên trong gia đình. Tuy nhiên, để tổ chức được các sự kiện gia đình vui vẻ, ấm cúng cần có sự chuẩn bị chu đáo từ trước mới có thể đạt được hiệu quả như mong muốn. Chính vì vậy, việc lập kế hoạch tổ chức sự kiện gia đình là việc làm cần thiết và quan trọng. Khi lập kế hoạch tổ chức các sự kiện gia đình cần chú ý đến các yếu tố như địa điểm tổ chức, số lượng người tham gia, số tiền cho sự kiệ, các mục cần chi...và đặc biệt chú ý đến tính phù hợp của từng điều kiện, hoàn cảnh cụ thể của mỗi gia đình. |

## D. HOẠT ĐỘNG VẬN DỤNG

## Hoạt động 4: Tổ chức Sự kiện của gia đình

**a. Mục tiêu**: HS thực hiện được kế hoạch tổ chức sự kiện gia đình đã xây dựng

**b. Nội dung**: HS áp dụng thực hiện kế hoạch tổ chức sự kiện gia đình mình.

**c. Sản phẩm**: HS hoàn thành kế hoạch đã đặt ra.

## d. Tố chức thực hiện:

**Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**

- GV khuyến khích HS vận dụng kế hoạch chi tiêu đã xây dựng để tổ chức một sự kiện của gia đình như: mừng sinh nhật người thân, mừng thọ ông bà, tổ chức cho mọi người chuyến đi tham quan dã ngoại....

- GV khuyến khích HS quay video clip, chụp ảnh,...ghi lại quá trình chuẩn bị và tổ chức sự kiện để chia sẻ với các bạn trong giờ sinh hoạt lớp.

**Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**

- HS lắng nghe và tiếp thu, về nhà cố gắng thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra.

**Bước 3: Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động**

- GV mời HS chia sẻ những điều đx học hỏi được và cảm xúc của bản thân sau hoạt động.

**Bước 4. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**

- GV kết luận chung: *Chi tiêu hiệu quả có vai trò quan trọng trong đời sống của mỗi chúng ta, giúp chúng ta có thể tự chủ về tài chính, phát triển bản thân, phát triển các mối quan hệ, thực hiện được những mục tiêu, ước mơ của mình. Vì vậy, mỗi chúng ta phải biết cách kiểm soát các khoản chi tiêu và biết tiết kiệm tiền, đồng thời biết lập kế hoạch chi tiêu cho bản thân và một số sự kiện trong gia đình phù hợp với lứa tuổi.*

# TIẾT 48: Chia sẻ về việc thực hiện kế hoạch chi tiêu VÀ

# TIẾT KIỆM CỦA BẢN THÂN

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

- HS chia sẻ được những việc đã làm và kết quả tổ chức sự kiện ở gia đình.

- GV thu thập được thông tin phản hổi vẽ kết quả thực hiện hoạt động vận dụng của HS.

- Đánh giá được kết quả thực hiện Chủ đề 4.

**2. Năng lực:**

***- Năng lực chung:***

+ Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề

***- Năng lực riêng:***

HS chia sẻ được những việc đã làm và kết quả tổ chức sự kiện ở gia đình.

**3. Phẩm chất:** yêu thương người thân

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Đối với GV:**

- Nội dung liên quan buổi sinh hoạt lớp.

- Kế hoạch tuần mới

**2. Đối với HS:**

- Bản sơ kết tuần

- Kế hoạch tuần mới.

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)**

**a. Mục tiêu:**

Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp

**b. Nội dung:**

HS ổn định nề nếp, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

**c. Sản phẩm:** Thái độ của HS

**d. Tổ chức thực hiện:**

*- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp*

**B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**

**Hoạt động 1: Sơ kết tuần**

**a. Mục tiêu:** HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần mới

**b. Nội dung:** Cán bộ lớp nhận xét

**c. Sản phẩm:** kết quả làm việc của HS.

**d. Tổ chức thực hiện:**

- GV yêu cầu ban cán sự lớp điều hành lớp tự đánh giá và sơ kết tuần, xây dựng kế hoạch tuần mới.

**Hoạt động 2: Sinh hoạt theo chủ đề**

**a. Mục tiêu:**

- HS chia sẻ được những việc đã làm và kết quả tổ chức sự kiện ở gia đình.

- GV thu thập được thông tin phản hổi vẽ kết quả thực hiện hoạt động vận dụng của HS.

**b. Nội dung:** chia sẻ: những việc đã làm và kết quả tổ chức sự kiện ở gia đình.

**c. Sản phẩm:** kết quả chia sẻ của HS.

**d. Tổ chức thực hiện:**

Yêu cầu HS:

+ Chia sẻ những việc đã làm để tổ chức một sự kiện gia đình và kết quả tổ chức sự kiện đó. Khuyến khích, động viên HS giới thiệu những hình ảnh đã ghi được khi chia sẻ với các bạn trong lớp.

+ Kể vế cảm xúc, thái độ của những người thân trong gia đình khi tham gia sự kiện.

+ Chia sẻ cảm xúc và những điều rút ra được khi tổ chức sự kiện gia đình.

Tổ chức cho HS đánh giá kết quả thực hiện Chủ đề 4.

**C. HOẠT ĐỘNG NỐI TIẾP**

**a. Mục tiêu:** những việc đã làm và kết quả tổ chức sự kiện ở gia đình.

**b. Nội dung:** HS thực hiện các việc làm cụ thể xảy ra hằng ngày

**c. Sản phẩm:** kết quả của HS

**d. Tổ chức thực hiện:**

**-** GV yêu cầu HS thực hiện các việc làm sau:

- HS chia sẻ được những những việc đã làm và kết quả tổ chức sự kiện ở gia đình.

**IV. KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hình thức đánh giá** | **Phương pháp****đánh giá** | **Công cụ đánh giá** | **Ghi Chú** |
| - Thu hút được sự tham gia tích cực của người học- Tạo cơ hội thực hành cho người học | - Sự đa dạng, đáp ứng các phong cách học khác nhau của người học- Hấp dẫn, sinh động- Thu hút được sự tham gia tích cực của người học- Phù hợp với mục tiêu, nội dung | - ý thức, thái độ của HS |  |

**V.** **ĐÁNH GIÁ CHỦ ĐÊ 4**

1. GV yêu cầu HS tự đánh giá kết quả thực hiện Chủ đề 4 theo các tiêu chí sau:

|  |  |
| --- | --- |
| Yêu cầu cần đạt | Đánh giá |
| Đạt | Chưa đạt |
| 1. Thể hiện được ít nhất 3 thói quen ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ ở gia đình. |  |  |
| 2**.** Thể hiện được ít nhất 3 thói quen ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ ỏ' trường. |  |  |
| 3. Rèn luyện được tính kiên trì, chăm chỉ trong công việc. |  |  |
| 4. Bước đấu biết kiểm soát các khoản chi và tiết kiệm tiền. |  |  |
| 5. Lập được kế hoạch chi tiêu cho một đến hai sự kiện trong gia đình phù hợp với lứa tuổi và hoàn cản |  |  |

*Đạt:* Thực hiện được ít nhất 3 trong 5 tiêu chí.

*Chưa đạt:* Chỉ thực hiện được 2 tiêu chí trở xuống.

2. Tổ chức cho HS đánh giá đồng đẳng trong nhóm.

3. GV đánh giá chung theo hướng dần đánh giá thường xuyên ở phần chung