**Tiết 54,55** **NÓI VÀ NGHE:**

**TÓM TẮT NỘI DUNG TRÌNH BÀY CỦA NGƯỜI KHÁC**

**I. MỤC TIÊU:**

**1. Năng lực**

- Tóm tắt ý chính do người khác trình bày.

**2. phẩm chất:**

- Chăm chỉ: ghi chép lại những nội dung của cuộc trao đổi.

- Trách nhiệm: biết lắng nghe, đánh giá, trân trọng ý kiến người khác, trình bày, chia sẻ suy nghĩ của bản thân.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

- SGK, SGV, máy tính; video.

- Bảng kiểm kĩ năng tóm tắt ý chính bài văn biểu cảm do người khác trình bày.

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **KHỞI ĐỘNG** | |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  -Em đã từng tóm tắt lại nội dung một cuộc nói chuyện, một cuộc họp hoặc một bài văn nào?  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 3: Báo cáo kết quả và thực hiện nhiệm vụ**  - HS trả lời câu hỏi;  - GV gọi HS khác nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV dẫn dắt vào bài học mới: Bài học hôm nay, chúng ta sẽ thực hành nói và nghe về chủ đề ***Tóm tắt nội dung trình bày của người khác***. |  |
| **HÌNH THÀNH KIẾN THỨC** |  |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  GV nêu rõ yêu cầu HS xác định mục đích nói, bám sát mục đích nói và đối tượng nghe;  - GV hướng dẫn HS chuẩn bị nội dung nói;  - GV hướng dẫn HS luyện nói (luyện tóm tắt) theo cặp, nhóm, góp ý cho nhau về nội dung, cách nói;  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: HS trao đổi thảo luận, thực hiện nhiệm vụ**  - HS thực hiện nhiệm vụ.  **Bước 3: Báo cáo kết quả và thảo luận**  - HS báo cáo kết quả hoạt động;  - GV gọi HS khác nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**  - GV nhận xét, đánh giá, bổ sung, chốt lại kiến thức.  - Ghi lên bảng.  **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ (GV)**   * Trình chiếu phiếu đánh giá tóm tắt theo các tiêu chí. * Yêu cầu HS tóm tắt nội dung mà các bạn trong nhóm 1 đã trình bày.   **Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ**  GV hướng dẫn HS tóm tắt theo phiếu tiêu chí.  HS xem lại phần tóm tắt đã đúng với yêu cầu hay chưa.  **Bước 3: Thảo luận, báo cáo GV**   * Yêu cầu HS trình bày phần tóm tắt trước lớp.   HS: Đại diện trình bày, các em còn lại theo dõi và lắng nghe, nhận xét theo phiếu đánh giá tiêu chí.  **Bước 4: Kết luận, nhận định (GV).**  - Nhận xét chung về ý thức tham gia hoạt động tóm tắt của HS.  - Hoàn thành bảng: Tiêu chí đánh giá bài tóm tắt nội dung trình bày của người khác.  - GV dùng Bảng kiểm đánh giá thái độ, hành vi của học sinh khi làm việc nhóm.  - GV dùng Bảng kiểm đánh giá thái độ, hành vi của học sinh nghe tóm tắt.  **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ (GV)**   1. Trình chiếu phiếu đánh giá hoạt động tóm tắt theo các tiêu chí. 2. Yêu cầu HS đánh giá bài tóm tắt của bạn theo tiêu chí.   **Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ**  GV: Hướng dẫn HS nhận xét, đánh giá hoạt động tóm tắt của bạn theo phiếu tiêu chí.  HS quan sát hoạt động tóm tắt của bạn và ghi nhận xét ra giấy.  **Bước 3: Thảo luận, báo cáo.**  GV yêu cầu HS nhận xét, đánh giá.  HS nhận xét, đánh giá hoạt động tóm tắt của bạn theo phiếu đánh giá các tiêu chí nói.  **Bước 4: Kết luận, nhận định.**  - GV nhận xét hoạt động tóm tắt của HS, nhận xét cách nhận xét của HS.  - GV dùng Bảng kiểm đánh giá thái độ, hành vi của học sinh nghe tóm tắt. | **1. Chuẩn bị bài nói và các bước tiến hành:**  **Tình huống:** Em hãy vận dụng kĩ năng tóm tắt ý chính do người khác trình bày (về đoạn văn) để tóm tắt được ý chính bài văn biểu cảm do bạn mình trình bày.  **Trong vai trò người nói:**  Trình bày bài văn biểu cảm về con người, sự việc.  **Trong vai trò người nghe:**  ***Bước 1: Lắng nghe và ghi tóm tắt.***  - Lắng nghe nội dung trình bày: cần nghe hết câu, hết ý để hiểu rõ điều người trình bày muốn nói.  - Ghi chép tóm tắt nội dung trình bày:  + Căn cứ trên thực tế ý kiến của người phát biểu để ghi tóm tắt.  + Tóm lược các ý chính dưới dạng từ, cụm từ.  - Dùng các kí hiệu như các số thứ tự, gạch đầu dòng,... để thể hiện tính hệ thống của các ý kiến.  ***Bước 2: Đọc lại và chỉnh sửa.***  - Đọc lại phần ghi tóm tắt và chỉnh sửa các sai sót (nếu có).  - Xác định với người nói về nội dung em vừa tóm tắt. Trao đổi lại những ý kiến em chưa hiểu rõ hoặc có quan điểm khác.  **Sản phẩm**   * HS trình bày phần tóm tắt trước lớp. * Yêu cầu tóm tắt:   + Ngắn gọn, khoa học, rõ ràng.  + Nội dung bám sát ý kiến trình bày của nhóm 1.  + Tóm lược được các ý chính dưới dạng từ, cụm từ, kí hiệu, hình vẽ….  + Nói to, rõ ràng, mạch lạc.  + Giọng điệu, nhịp điệu, cử chỉ, nét mặt, ánh mắt… phù hợp.  - Hoàn thành bảng: Tiêu chí đánh giá bài tóm tắt nội dung trình bày của người khác.   |  |  | | --- | --- | | MỞ BÀI | * Giới thiệu cảm xúc của người viết về đối tượng (sự việc): ………… * Cảm xúc đó được biểu hiện như thế nào/ gắn với sự việc, sự kiện gì:....... | | THÂN BÀI | – Cảm xúc về đối tượng, sự việc: ………………. | | KẾT BÀI | – Khẳng định lại cảm xúc: ….……………………  – Rút ra điều đáng nhớ đối với bản thân: ...…………… |  * Nhận xét chéo của HS với nhau dựa trên phiếu đánh giá tiêu chí. * Nhận xét của HS.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nội dung kiểm tra | Đạt | Chưa đạt | | Bài tóm tắt thể hiện đầy đủ chính xác phần trình bày của bạn. |  |  | | Ghi được ngắn gọn các thông tin chính mà người khác trình bày bằng các từ khóa, sơ đồ. |  |  | | Các ý được tóm tắt rõ ràng mạch lạc. |  |  | |
| **LUYỆN TẬP** | |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - GV yêu cầu: *Chiếu vi deo ngắn và cho học sinh tóm tắt nội dung bằng sơ đồ: bài phát biểu cảm nghĩ của học sinh đã được trình bày trong buổi Khai giảng năm học.*  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.  **Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ.**  - HS suy nghĩ, viết.  - Gv quan sát, hỗ trợ.  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận.**  - Hs báo báo kết quả.  - Hs khác lắng nghe, bổ sung, phản biện.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.**  - Gv nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức*.* | - Tóm tắt lại bài phát biểu cảm nghĩ của học sinh đã được trình bày trong buổi Khai giảng năm họcbằng sơ đồ: ngắn gọn, khoa học. |
| **VẬN DỤNG** | |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ**  - GV yêu cầu: *Em hãy nêu ít nhất hai bài học kinh nghiệm về kĩ năng tóm tắt ý chính do người khác trình bày để có thể sử dụng trong cuộc sống.*  - HS tiếp nhận nhiệm vụ.   |  | | --- | | Tâm thế tôi cần chuẩn bị là……… | | Để không bỏ sót ý chính do người khác trình bày, tôi cần……………………. | | Để đảm bảo bài tóm tắt thể hiện chính xác, đầy đủ thông tin, tôi cần………... | | Để ghi được ngắn gọn các thông tin, tôi nên…………………………………... | | Tôi thể hiện các ý rõ ràng, mạch lạc bằng cách……………………… |  * Tại sao khi tóm tắt ý chính do người khác trình bày, ta cần đọc lại và chỉnh sửa phần ghi chép?   **Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ.**  - HS suy nghĩ, viết.  - Gv quan sát, hỗ trợ.  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận.**  - Hs báo báo kết quả.  - Hs khác lắng nghe, bổ sung, phản biện.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.**  - Gv nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức. | Những bài học kinh nghiệm về kĩ năng tóm tắt ý chính do người khác trình bày để có thể sử dụng trong cuộc sống:   * Tâm thế tôi cần chuẩn bị là sự lắng nghe, tinh thần cầu thị. * Để không bỏ sót ý chính do người khác trình bày, tôi cần tập trung lắng nghe và ghi chép. * Để đảm bảo bài tóm tắt thể hiện chính xác, đầy đủ thông tin, tôi cần lắng nghe, ghi lại ngắn gọn nhưng không bỏ sót chi tiết quan trọng, ghi từ khoá. * Để ghi được ngắn gọn các thông tin, tôi nên tập viết nhanh, sử dụng hệ thống kí hiệu, viết tắt hoặc sơ đồ trình bày. * Tôi thể hiện các ý rõ ràng, mạch lạc bằng cách ghi các ý theo thứ tự hoặc vẽ sơ đồ nội dung tóm tắt. * Việc đọc lại và chỉnh sửa phần ghi chép giúp ta đảm bảo nội dung ghi chép chính xác và đầy đủ ý chính. Thông qua quá trình đọc lại và xác nhận thông tin với những người nghe khác, ta có thể nhận ra những chỗ nghe chưa đúng hoặc những nội dung quan trọng còn thiếu sót, từ đó chỉnh sửa kịp thời. |

**PHIẾU HỌC TẬP SỐ 1**

**Em hãy điền những từ thích hợp vào chỗ trống?**

|  |
| --- |
| Tâm thế tôi cần chuẩn bị là…………………………………………………….. |
| Để không bỏ sót ý chính do người khác trình bày, tôi cần……………………. |
| Để đảm bảo bài tóm tắt thể hiện chính xác, đầy đủ thông tin, tôi cần………... |
| Để ghi được ngắn gọn các thông tin, tôi nên…………………………………... |
| Tôi thể hiện các ý rõ ràng, mạch lạc bằng cách………………………………… |

|  |
| --- |
| Tâm thế tôi cần chuẩn bị là sự lắng nghe, tinh thần cầu thị. |
| Để không bỏ sót ý chính do người khác trình bày, tôi cần tập trung lắng nghe và ghi chép. |
| Để đảm bảo bài tóm tắt thể hiện chính xác, đầy đủ thông tin, tôi cần lắng nghe, ghi lại ngắn gọn nhưng không bỏ sót chi tiết quan trọng, ghi từ khoá. |
| Để ghi được ngắn gọn các thông tin, tôi nên tập viết nhanh, sử dụng hệ thống kí hiệu, viết tắt hoặc sơ đồ trình bày. |
| Tôi thể hiện các ý rõ ràng, mạch lạc bằng cách ghi các ý theo thứ tự hoặc vẽ sơ đồ nội dung tóm tắt. |

**\* Hướng dẫn tự học**

**1. Bài vừa học**

- Nắm lại các bước tóm tắt ý chính bài văn biểu cảm do người khác trình bày (Bước Lắng nghe và ghi tóm tắt. Bước 2: Đọc lại và chỉnh sửa.)

- Nắm lại lại các yêu cầu kĩ năng tóm tắt ý chính bài văn biểu cảm do người khác trình bày.

- Sưu tầm một bài bài phát biểu cảm nghĩ về con người, sự việc và thực hành tóm tắt

**2. Bài sắp học** : Ôn tập

- Soạn bảy câu hỏi sách giáo khoa trang 95