Tiết 12 **NGHE VÀ TÓM TẮT NỘI DUNG THUYẾT TRÌNH CỦA NGƯỜI KHÁC**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Năng lực**

- Năng lực trình bày suy nghĩ, cảm nhận của cá nhân*.*

- Năng lực tóm tắt ý chính do người khác trình bày

**2. Phẩm chất:**

- Ý thức tự giác, tích cực trong học tập.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Chuẩn bị của GV**

- Giáo án;

- Phiếu bài tập, trả lời câu hỏi;

- Bảng phân công nhiệm vụ cho học sinh hoạt động trên lớp;

- Bảng giao nhiệm vụ học tập cho học sinh ở nhà.

- Video nói về tư duy phản biện.

**2. Chuẩn bị của HS:** SGK, SBT Ngữ văn 8, soạn bài theo hệ thống câu hỏi hướng dẫn học bài, vở ghi.

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**A. KHỞI ĐỘNG**

**a. Mục tiêu:** Tạo hứng thú cho HS, thu hút HS sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập của mình. HS khắc sâu kiến thức nội dung bài học *Nghe và tóm tắt nội dung thuyết trình của người khác*

**b. Nội dung:** HS huy động tri thức đã có để thực hiện hoạt động khởi động.

**c. Sản phẩm:** Nhận thức và thái độ học tập của HS về bài học

**d. Tổ chức thực hiện:**

**Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**

- GV sử dụng kĩ thuật KWL để khơi gợi hiểu biết nền của HS về ý nghĩa, các trường hợp sử dụng và cách thức thực hiện kĩ năng có liên quan đến việc tóm tắt ý chính do người khác trình bày.

- GV:

+ *Hãy nêu những hiểu biết của em liên quan đến việc tóm tắt ý chính do người khác trình bày. Việc tóm tắt ý chính do người khác trình bày có ý nghĩa như thế nào? Hãy nêu các trường hợp sử dụng và cách thức thực hiện kĩ năng liên quan đến việc tóm tắt ý chính do người khác trình bày.*

*+ Em muốn tìm hiểu thêm điều gì liên quan đến chủ đề này?*

- GV phát phiếu học tập cho HS, yêu cầu HS ghi những hiểu biết sẵn có về chủ đề vào cột K, ghi những điều muốn tìm hiểu thêm vào cột W

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **K** | **W** | **L** |
|  |  |  |

**Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**

- HS suy nghĩ để trả lời câu hỏi, yêu cầu của GV.

**Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**

- GV mời 3 – 4 HS nêu hiểu biết về việc tóm tắt ý chính do người khác trình bày.

**Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập**

- GV nhận xét, đánh giá hoạt động khởi động của HS.

- GV dẫn vào bài học: *Tiết học này sẽ giúp các em hiểu được ý nghĩa, các trường hợp sử dụng và cách thức thực hiện kĩ năng tóm tắt ý chính do người khác trình bày.*

**B. HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**

**Hoạt động 1: Xác định các thao tác cần thực hiện khi tóm tắt ý chính do người khác trình bày**

**a. Mục tiêu:** Xác định được các thao tác cần thực hiện khi tóm tắt ý chính do người khác trình bày.

**b. Nội dung:** HS sử dụng SGK, chắt lọc kiến thức để tiến hành trả lời câu hỏi của GV.

**c. Sản phẩm học tập:** HS tiếp thu kiến thức và câu trả lời của HS.

**d. Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV – HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Nhiệm vụ 1:**  **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**  - GV nêu tình huống: *Trong giờ học, em chăm chú lắng nghe bài trình bày của bạn và muốn tóm tắt ý chính của bài trình bày ấy.*  - GV chia lớp thành 4 nhóm, yêu cầu HS thảo luận theo cặp về các câu hỏi để xác định cách thức tóm tắt ý chính do người khác trình bày:  *+ Để có thể tập trung chú ý và nắm bắt được ý chính của bài trình bày thì khi nghe, chúng ta cần thực hiện điều gì?*  *+ Để việc ghi chép trong quá trình nghe thuận lợi và hiệu quả, chúng ta cần chú ý điều gì?*  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**  - HS trao đổi theo nhóm để trả lời câu hỏi, nắm bắt kiến thức về ***Bước 1: chuẩn bị trước khi nghe*** của việc tóm tắt ý chính do người khác trình bày.  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - GV mời đại diện các nhóm trình bày kết quả thảo luận trước lớp, yêu cầu cả lớp lắng nghe, nhận xét, bổ sung.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập**  - GV nhận xét, đánh giá, chốt kiến thức.  **Nhiệm vụ 2:**  **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**  - GV nêu các câu hỏi gợi mở, yêu cầu HS thảo luận theo cặp:  *+ Khi nghe thuyết trình, ta nên tập trung vào những nội dung nào?*  *+ Vì sao cần ghi chép lại nội dung thuyết trình?*  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**  - HS thảo luận theo cặp để trả lời câu hỏi.  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - GV mời 2 – 3 HS trình bày kết quả thảo luận trước lớp, yêu cầu cả lớp nghe, nhận xét.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập**  - GV nhận xét, chốt kiến thức.  - GV hỏi HS về những điều HS chưa rõ trong cách thực hiện việc tóm tắt ý chính do người khác trình bày.  - GV giải thích cho HS, nhận xét phần thực hiện hoạt động của cả lớp.  **Nhiệm vụ 3:**  **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**  - GV nêu các câu hỏi gợi mở, yêu cầu HS thảo luận theo cặp:  *+ Tại sao sau khi nghe thuyết trình chúng ta cần trao đổi, thảo luận lại với người nói?*  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**  - HS thảo luận theo cặp để trả lời câu hỏi.  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - GV mời 2 – 3 HS trình bày kết quả thảo luận trước lớp, yêu cầu cả lớp nghe, nhận xét.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập**  - GV nhận xét, chốt kiến thức.  - GV hỏi HS về những điều HS chưa rõ trong cách thực hiện việc tóm tắt ý chính do người khác trình bày.  - GV giải thích cho HS, nhận xét phần thực hiện hoạt động của cả lớp. | **I. Các thao tác tóm tắt ý chính do người khác trình bày**  ***Bước 1: Chuẩn bị trước khi nghe***  - Tìm hiểu trước đề tài của bài thuyết trình, liệt kê những gì em đã biết, đang quan tâm và muốn tìm hiểu thêm về đề tài của bài thuyết trình  - Xác định mục đích nghe  - Chuẩn bị giấy, bút,…để ghi chép và đánh dấu hoặc gạch chân những thông tin quan trọng trong khi nghe.  ***Bước 2: Nghe và ghi chép***  - Theo dõi và ghi lại những nội dung chính.  - Theo dõi các lập luận, bằng chứng mà người nói sử dụng để làm rõ các ý chính của bài thuyết trình; ghi tóm tắt các nội dung đó bằng từ/ cụm từ…  - Chú ý điệu bộ, cử chỉ, tốc độ của giọng người nói và những nội dung được lặp đi lặp lại, nhấn mạnh để xác định ý chính của bài thuyết trình.  - Ghi chú hoặc nêu câu hỏi về những điểm em chưa hiểu rõ hoặc chưa nghe kịp.  **Bước 3: Đọc lại, chỉnh sửa và phản hồi**  - Đọc lại và trao đổi nội dung  - Đối với những chỗ chưa rõ, nêu câu hỏi hoặc đề nghị người thuyết trình giải thích/ trình bày lại để bảm đảm bảo em hiểu đúng ý người nói. |

**Hoạt động 2: Xác định các tiêu chí đánh giá một bài tóm tắt ý chính do người khác trình bày**

**a. Mục tiêu:** Xác định được các thao tác cần thực hiện khi tóm tắt ý chính do người khác trình bày.

**b. Nội dung:** HS sử dụng SGK, chắt lọc kiến thức để tiến hành trả lời câu hỏi của GV.

**c. Sản phẩm học tập:** HS tiếp thu kiến thức và câu trả lời của HS.

**d. Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV – HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**  - GV yêu cầu HS thảo luận theo nhóm mà GV đã chia để thống nhất các tiêu chí đánh giá một bài tóm tắt ý chính do người khác trình bày.  - GV gợi ý: *Theo em, một bài tóm tắt ý chính do người khác trình bày phải đáp ứng những điều gì?*  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**  - HS thảo luận theo nhóm để xác định các tiêu chí đánh giá một bài tóm tắt ý chính cho người khác trình bày.  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - GV mời đại diện các nhóm trình bày kết quả hoạt động của nhóm mình, yêu cầu các nhóm khác nghe, nhận xét.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập**  - GV nhận xét, đánh giá, chốt tiêu chí. | **II. Các tiêu chí đánh giá một bài tóm tắt ý chính do người khác trình bày**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Tiêu chí | Điểm đạt | | | | | Cộng từng phần | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | Ngôn ngữ | Chữ viết rõ ràng, dễ đọc, đúng chính tả |  |  |  |  |  |  | | Sử dụng từ ngữ đúng và hay |  |  |  |  |  |  | | Viết đúng ngữ pháp |  |  |  |  |  |  | | Tổ chức | Bố cục: đủ 3 phần (mở, thân, kết) |  |  |  |  |  |  | | Trình bày: lưu loát, mạch lạc ngắn gọn |  |  |  |  |  |  | | Nội dung | Tóm tắt đầy đủ và hệ thống ý chính do người khác trình bày |  |  |  |  |  |  | |

**Hoạt động 2: Thực hành tóm tắt ý chính do người khác trình bày**

**a. Mục tiêu:** Tóm tắt được ý chính do người khác trình bày.

**b. Nội dung:** HS dựa vào kiến thức đã học, lắng nghe người khác trình bày để tóm tắt ý chính.

**c. Sản phẩm học tập:** Bài tóm tắt của HS.

**d. Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV – HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**  - GV dẫn dắt: *Trong tiết trước, chúng ta đã luyện viết đoạn văn về một bài thơ tự do. Tiết nói và nghe này, chúng ta sẽ trình bày đoạn văn đó của mình.*  - GV yêu cầu HS chuẩn bị lại đoạn văn của mình để nói trước lớp.  - GV mời 2 – 3 HS lần lượt trình bày bài nói của mình. GV yêu cầu các HS khác nghe và tóm tắt ý chính trong phần trình bày của bạn, sau đó thảo luận theo cặp để thống nhất phần tóm tắt.  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**  - 2 – 3 HS lần lượt trình bày bài nói của mình, cả lớp nghe và tóm tắt ý chính trong phần trình bày của bạn.  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - Với mỗi đoạn văn, GV mời 2 HS trình bày phần tóm tắt của mình sau khi đã thảo luận theo cặp và cho HS trao đổi với bạn HS đã trình bày đoạn văn.  - GV mời một số HS khác nhận xét, góp ý, bổ sung.  **Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập**  - GV nhận xét, đánh giá, chốt tóm tắt giúp HS.  - GV nhận xét, khen ngợi tinh thần học tập của cả lớp. | **III. Thực hành tóm tắt ý chính do người khác trình bày**  **1. Chuẩn bị bài nói**  **2. Thực hành nói và nghe** |

**C. HOẠT ĐỘNG LUYỆN TẬP**

**a. Mục tiêu:** Củng cố lại kiến thức đã học về việc tóm tắt ý chính do người khác trình bày.

**b. Nội dung:** HS dựa vào kiến thức đã học và SGK để hoàn thành BT.

**c. Sản phẩm học tập:** Câu trả lời của HS liên quan đến bài học Tóm tắt ý chính do người khác trình bày.

**d. Tổ chức thực hiện:**

**Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**

- GV yêu cầu HS điền thông tin trả lời cho những thắc mắc của mình trong phiếu học tập đã được phát lúc đầu giờ vào cột L. GV hướng dẫn HS: *Các em hãy điền thông tin trả lời cho những thắc mắc đầu giờ của mình vào cột L phiếu học tập đã được phát. Ngoài việc bổ sung câu trả lời, các em có thể ghi thêm những điều các em cảm thấy thích. Để phân biệt, chúng ta có thể đánh dấu tích vào những ý tưởng trả lời cho câu hỏi ở cột W, với các ý tưởng các em thích, có thể đánh dấu sao.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **K** | **W** | **L** |
|  |  |  |

**Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**

- HS nghe GV yêu cầu, sau đó điền thông tin vào cột L.

**Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**

- GV mời 2 – 3 HS trình bày phần ghi chép của mình.

**Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập**

- GV nhận xét, đánh giá, khen ngợi cả lớp.

**D. HOẠT ĐỘNG VẬN DỤNG**

**a. Mục tiêu:** Vận dụng kiến thức đã học để giải bài tập, củng cố kiến thức.

**b. Nội dung:** Sử dụng kiến thức đã học để hỏi và trả lời, trao đổi.

**c. Sản phẩm học tập:** Câu trả lời của HS.

**d. Tổ chức thực hiện:**

**Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**

- GV cho HS xem video về tư duy phản biện (link: <https://www.youtube.com/watch?v=KAaV37un26Q>), yêu cầu HS nghe và tóm tắt sau đó thảo luận theo cặp để thống nhất nội dung tóm tắt.

**Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**

- HS nghe video và tóm tắt nội dung. Sau đó thảo luận theo cặp để thống nhất nội dung tóm tắt.

**Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**

- GV mời 3 HS trình bày phần tóm tắt của mình sau khi đã thảo luận theo cặp. GV yêu cầu cả lớp nghe, nhận xét.

**Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập**

- GV nhận xét, chốt nội dung

**\* Hướng dẫn tự học:**

- Bài vừa học:

+ Ôn tập về ý nghĩa, các trường hợp sử dụng và cách thức thực hiện kĩ năng có liên quan đến việc tóm tắt ý chính do người khác trình bày.

+ Tập tóm tắt ý chính do người khác trình bày.

* Bài sắp học: ÔN TẬP

Làm bài tập 1; 2;3 sgk

**IV. HỒ SƠ DẠY HỌC**

- Phiếu học tập: Hiểu biết có liên quan đến việc tóm tắt ý chính do người khác trình bày.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **K** | **W** | **L** |
|  |  |  |

- Bảng kiểm kỹ năng nghe và tóm tắt nội dung thuyết trình của người khác

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tiêu chí | | Đạt | Chưa đạt |
| Chuẩn bị trước khi nghe | Liệt kê những gì đã biết và muốn tìm hiểu thêm về đề tài của bài thuyết trình |  |  |
| Xác định mục đích nghe |  |  |
| Xác định đề tài của bài thuyết trình |  |  |
| Nghe ý chính và ghi tóm tắt | Xác định được đầy đủ các ý chính của bài thuyết trình |  |  |
| Xác định được đầy đủ các ý chính dưới dạng từ khóa, sơ đồ, kí hiệu |  |  |
| Trình bày các ý chính một cách rõ ràng, mạch lạc |  |  |
| Hỏi lại những thông tin chưa hiểu rõ trong khi nghe |  |  |