**ĐỀ CƯƠNG ÔN TẬP TIN 7 GIỮA HỌC KÌ 2**

**NĂM HỌC 2023-2024**

**BÀI 9**

****Câu 1.**** Trong cửa sổ Format Cells, để định dạng kiểu dữ liệu ngày tháng em chọn lệnh nào?

A. Number **B. Date** C. Percentage D. Text

****Câu 2.**** Trong cửa sổ Format Cells, để định dạng kiểu dữ liệu số em chọn lệnh nào?

A. Number **B. Date** C. Percentage D. Text

Câu 3. Để định dạng kiểu phần trăm (%) trong hộp thoại Format Cells, em chọn lệnh gì?

A. Date B. Accounting C. Time D. Percentage

Câu 4. Mở hộp thoại Format Cells để thực hiện định dạng kiểu phần trăm (%), em chọn nhóm thẻ nào trong các nhóm thẻ sau? NB

A. Border B. Fill C. Alignment D. Number

Câu 5. Khi muốn ẩn hàng, cột em dùng lệnh nào?

A. Insert B. Delete C. Hide D. Unhide

****Câu 6.**** Để ô tính có kiểu dữ liệu ngày tháng hiển thị 03/23/2022 thì ô tính phải định dạng kiểu dữ liệu ngày tháng phải ở dạng nào?

A. mm/dd/yyyy B. dd/m/yyyy C. dd/mm/yy **D. dd/mm/yyyy**

****Câu 7.**** Để định dạng dữ liệu như hình, em chọn nút lệnh có tên là :

****A. Font + Bold

B. Merge and center + Bold

C. Underline + Italic D. Align Right

Câu 8. Trên trang tính, muốn xóa một cột trước cột E, ta phải chọn cột nào:

A. Nháy chuột chọn cột E B. Nháy chuột chọn cột B

C. Nháy chuột chọn cột C D. Nháy chuột chọn cột D

Câu 9. Trong thao tác chèn thêm một hàng, muốn thêm một hàng sau hàng số 5, ta phải chọn hàng nào:

A. Nháy chuột chọn hàng 4 B. Nháy chuột chọn cột D

C. Nháy chuột chọn cột E D. Nháy chuột chọn hàng 6

**BÀI 10**

Câu 1. Để thiết lập các thông số đường viền, kẻ khung em chọn thẻ nào trong hộp thoại Format Cells?

A. Border B. Fill C. Number D. Header

Câu 2. Phím tắt để mở vùng in trang tính là gì?

A. Ctrl + D B. Ctrl + P C. Ctrl + A D. Ctrl + E PRINT

Câu 3. Để thực hiện kẻ viền cho ô tính em thực hiện tại lệnh nào trong cửa sổ Format Cells?

A. Font B. Border C. Number D. Alignment

Câu 4. Thao tác nháy phải chuột vào tên trang tính rồi chọn Delete dùng để thực hiện:

A. Tạo trang tính mới. B. Chèn thêm trang tính.

C. Xóa một trang tính. D. Sao chép trang tính.

Câu 5. Lựa chọn  trong cửa sổ Format Cells dùng để?

A. Không kẻ khung B. Kẻ khung bên ngoài

C. Kẻ đường viền ô D. Chọn kiểu đường kẻ

Câu 6. Trong cửa sổ Print, lựa chọn tại mục Copies dùng để:

A. In B. Chọn số bản in C. Chọn máy in

D. Chọn số trang in

Câu 7. Để in trang tính, em thực hiện lệnh:

A. File/Print B. File/Save

C. File/Save As D. File/Close

Câu 8. Trong cửa sổ Print, để in các trang muốn in (có thể không theo thứ tự) cần nhập các trang đó ở mục nào: TH

A. print B. copies C. pages D. page setup

**BÀI 11**

Câu 1. Phần mềm trình chiếu có mấy chức năng cơ bản?

A. 2 B. 3 C. 4 D. 5

Câu 2: Các mẫu tạo sẵn bố cục nội dung có thể được sử dụng cho một bài trình chiếu gọi là

A. Trình chiếu. B. Mẫu bố trí. C. Mẫu kí tự D. Mẫu thiết kế.

Câu 3. Đâu là chức năng đầy đủ của phần mềm trình chiếu?

A. Tạo bài trình chiếu. B. Tạo bài trình chiếu và lưu dưới dạng tệp.

C. Trình chiếu. D. Tạo bài trình chiếu và trình chiếu.

Câu 4. Phần mềm trình chiếu có hiệu ứng động, hiệu ứng chuyển trang làm cho nội dung trình bày:

A. Đẹp B. Sinh động và hấp dẫn  C. Rõ ràng D. Đầy đủ

Câu 5. Trong các phát biểu sau, phát biểu không đúng?

A. Trang tiêu đề là trang đầu tiên và cho biết chủ đề của bài trình chiếu.

B. Các trang nội dung của bài trình chiếu thường có tiêu đề trang.

C. Các phần mềm trình chiếu không có sẵn các mẫu bố trí.

D. Tiêu đề trang giúp làm nổi bật nội dung cần trình bày của trang.

Câu 6: Phát biểu nào sau đây là sai?

A. Sử dụng phần mềm trình chiếu để tạo các bài trình chiếu

B. Phần mềm trình chiếu cũng giống hoàn toàn như phần mềm soạn thảo văn bản

C. Phần mềm trình chiếu có các chức năng cơ bản là tạo bài trình bày dưới dạng một tệp và trình chiếu

D. Có thể xử lý văn bản, chèn hình ảnh và đồ họa,... trên các trang chiếu

Câu 7: Phần mềm trình chiếu có chức năng:

A. Chỉ tạo bài trình chiếu.

B. Chỉ hiển thị các trang nội dung trên màn hình.

C. Chỉ để xử lí đồ hoạ.

D. Tạo bài trình chiếu và hiển thị nội dung các trang chiếu trên màn hình hoặc màn chiếu.

Câu 8: Trong các phát biểu sau, phát biểu nào sai?

A. Phần mềm trình chiếu thường được sử dụng để tạo bài trình chiếu phục vụ hội nghị, dạy học, quảng cáo,...

B. Phần mềm trình chiếu có chức năng tạo bài trình chiếu và lưu dưới dạng tệp.

C. Có thể nhập và xử lí văn bản, hình ảnh trên các trang trình chiếu.

D. Chức năng chính của phần mềm trình chiếu là tính toán tự động.

**BÀI 12**

Câu 1. Sử dụng hình ảnh minh họa cho nội dung trình bày sẽ giúp cho bài trình chiếu:

A. Hấp dẫn B. Sinh động C. Thu hút sự chú ý D. Cả A, B và C

Câu 2. Trong các phát biểu sau, phát biểu nào không đúng?

A. Hình ảnh minh họa làm cho trang chiếu ấn tượng hơn.

B. Nên chọn hình ảnh phù hợp với chủ đề của bài trình chiếu.

C. Màu sắc, họa tiết trên hình ảnh không cần trùng khớp với chủ đề.

D. Hình ảnh minh họa cần có tính thẩm mĩ.

Câu 3. Định dạng nào phù hợp khi tạo bài trình chiếu?

A. Tiêu đề kiểu chữ thường, nội dung kiểu chữ đậm.

B. Tiêu đề kiểu chữ đậm, nội dung kiểu chữ đậm.

C. Tiêu đề kiểu chữ đậm, nội dung kiểu chữ thường.

D. Tiêu đề kiểu chữ thường, nội dung kiểu chữ thường.

Câu 4. Màu chữ trên trang chiếu cần phải như thế nào?

A. Tương đương với màu nền B. Tương phản với màu nền

C. Sử dụng nhiều màu chữ cho đẹp D. Sử dụng một màu duy nhất

Câu 5. Thẻ lệnh nào chứa lệnh chèn hình ảnh vào trang chiếu?

A. Home B. Insert C. Design D. View

Câu 6. Lệnh nào dùng để chèn hình ảnh vào trang chiếu?

A. Insert\Pictures B. Insert\Video

C. Insert\Audio D. Insert\Shapes

Câu 7. Các công cụ định dạng văn bản nằm trong thẻ lệnh nào?

A. Home B. Insert C. Design D. View

**Câu 8: Em hãy điền các cụm từ: chủ đề, bản quyền, vị trí hợp lí, mẫu định dạng vào chỗ trống** (...) được đánh số trong các câu sau để được phát biểu đúng.

a) Các ............. .. (1) được hiển thị trực quan trong nhóm Themes của thẻ Design.

b) Nên chọn hình ảnh phù hợp với.... (2) .... của bài  trình chiếu.

c) Nên lưu ý đến ...(3)........của hình ảnh.

d) Hình ảnh trên trang chiếu cần có kích thước phù hợp và đặt ở ............(4) ...............

**BÀI 13**

Câu 1: Một đối tượng có thể gán bao nhiêu hiệu ứng?

A. Một hiệu ứng B. Hai hiệu ứng

C. Có thể nhiều hiệu ứng D. Không thể có hiệu ứng

Câu 2: Hiệu ứng cho các đối tượng trên trang chiếu gọi là gì?

A. Hiệu ứng cho đối tượng B. Hiệu ứng chuyển trang chiếu

C. Hiệu ứng di chuyển D. Hiểu ứng xoay tròn

Câu 3. Có bao nhiêu loại hiệu ứng động trong phần mềm PowerPoint?

A. 1 B. 2 C. 3 D. 4

Câu 4: Hiệu ứng cho các trang chiếu gọi là gì?

A. Hiệu ứng cho đối tượng B. Hiệu ứng chuyển trang chiếu

C. Hiệu ứng di chuyển D. Hiểu ứng xoay tròn

Câu 5: Em hãy ghép mỗi nội dung ở cột A với một nội dung phù hợp với cột B

|  |  |
| --- | --- |
| A | B |
| 1) Sử dụng hiệu ứng động trong các bài trình chiếu | a) gọi là hiệu ứng chuyển trang chiếu |
| 2) Hiệu ứng động trong bài trình chiếu | b) giúp cho việc trình chiếu trở nên sinh động và hấp dẫn hơn |
| 3) Hiệu ứng cho các trang chiếu | c) khi được thêm các hiệu ứng động |
| 4) Nội dung trên trang chiếu sẽ thu hút sự chú ý của người xem và tạo hiệu quả tốt hơn | d) Là cách thức và thời điểm xuất hiện của các trang chiếu và các đối tượng trên trang chiếu |

Câu 6: Hãy sắp xếp lại các thứ tự dưới đây để tạo hiệu ứng cho đối tượng ?

1. Chọn thẻ Animations

2. Chọn hiệu ứng

3. Chọn đối tượng