**KẾ HOẠCH BÀI DẠY**

(Theo Công văn số 1045/SGDĐT- GDTrH ngày 13 tháng 5 năm 2022 của Sở GDĐT Bình Định)

|  |  |
| --- | --- |
| *Ngày 02 tháng 12 năm 2024* | *Họ và tên giáo viên:* ***Bùi Văn Bình****Tổ chuyên môn:* ***Ngữ văn*** |

**TÊN BÀI DẠY: BÀI 4. VĂN BẢN THÔNG TIN**

Môn học: **Ngữ văn**; lớp: **10**Thời gian thực hiện: **16 tiết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TUẦN | TIẾT**(môn học)** | TÊN BÀI HỌC | GHI CHÚ |
|  |  | **Bài 4. Văn bản thông tin** |  |
| **16** | **46-47** | ***3.Viết:*** * Bản nội quy, hướng dẫn nơi công cộng
* Viết bài luận về bản thân
 |  |

**I. MỤC TIÊU**

**1. Về kiến thức:**

- Nhận biết được một số dạng văn bản thông tin tổng hợp. Phân tích, đánh giá được cách đặt nhan đề và mục đích của người viết, cách đưa tin và quan điểm của người viết bản tin, sự kết hợp giữa các phương tiện giao tiếp trong việc thể hiện thông tin. Nêu được ý nghĩa của văn bản thông tin đối với bản thân.

- Nhận biết được một số dạng văn bản thông tin tổng hợp. Phân tích, đánh giá được cách đặt nhan đề và mục đích của người viết, cách đưa tin và quan điểm của người viết bản tin, sự kết hợp giữa các phương tiện giao tiếp trong việc thể hiện thông tin. Nêu được ý nghĩa của văn bản thông tin đối với bản thân.

- Nhận biết và sử dụng được cách trích dẫn, chủ thích trong văn bản, phân tích được vai trò của một số phương tiện giao tiếp phi ngôn ngữ: hình ảnh, số liệu, biểu đồ, sơ đồ,... trong văn bản

- Viết được bản nội quy hoặc hướng dẫn nơi công cộng, bài luận về bản thân.

- Biết thuyết trình và thảo luận về một địa chỉ văn hoá.

- Trình bày được các nội dung cơ bản đã học trong học kì I, gồm kĩ năng đọc hiểu, viết, nói và nghe; các đơn vị kiến thức tiếng Việt, văn học.

- Hiểu được yêu cầu về mục tiêu, nội dung và hình thức của các câu hỏi, bài tập trong việc tự đánh giá kết quả học tập cuối học kì I.

**2. Về năng lực:**

- Năng lực chung:

 + Năng lực tự chủ và tự học

+ Năng lực giao tiếp hợp tác

+ Năng lực giải quyết vấn đề sáng tạo

- Năng lực đặc thù:

+ Năng lực thu thập thông tin liên quan đến văn bản *Thăng Long - Đông Đô - Hà Nội: Một hằng số văn hóa Việt Nam;*

+ Năng lực trình bày suy nghĩ, cảm nhận của cá nhân về văn bản *Thăng Long - Đông Đô - Hà Nội: Một hằng số văn hóa Việt Nam;*

+ Năng lực hợp tác khi trao đổi, thảo luận về thành tựu nội dung, nghệ thuật, ý nghĩa văn bản;

+ Năng lực phân tích, so sánh đặc điểm nghệ thuật của văn bản với các văn bản khác có cùng chủ đề.

+ Nhận biết được một số dạng văn bản thông tin tổng hợp. Nêu được ý nghĩa của văn bản thông tin đối với bản thân.

+ Nhận biết và sử dụng được cách trích dẫn, chú thích trong văn bản, phân tích được vai trò của một số phương tiện giao tiếp phi ngôn ngữ: Hình ảnh, số liệu, biểu đồ, sơ đồ trong văn bản….

**3. Về phẩm chất:**

- Giáo dục tinh thần yêu nước, tự hào dân tộc và ý thức vé trách nhiệm của công dân đối với đất nước.

- Trân trọng giữ gìn bản sắc văn hoá dân tộc, thể hiện được thái độ, hành vi sống tích cực, tiến bộ

- Hiểu và trân trọng ngôn ngữ tiếng Việt

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Thiết bị:**

- Sách giáo khoa, kế hoạch bài dạy

- Máy tính, máy chiếu

**2. Học liệu:** SGK, SBT Ngữ văn 10, soạn bài theo hệ thống câu hỏi hướng dẫn

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

1. **( . . . )**
2. **(. . . )**

**3. VIẾT (2 tiết: 46,47)**

**VIẾT BẢN NỘI QUY, HƯỚNG DẪN NƠI CÔNG CỘNG**

**VIẾT BÀI LUẬN VỀ BẢN THÂN**

**1. Hoạt động 1: MỞ ĐẦU [10 phút]**

**a) Mục tiêu:** Tạo hứng thú cho HS, thu hút HS sẵn sàng HS thực hiện nhiệm vụ học tập học tập của mình từ đó khắc sâu kiến thức nội dung bài học

**b) Nội dung:** GV đặt những câu hỏi gợi mở vấn đề cho HS chia sẻ

**c) Sản phẩm:** HS chia sẻ về những thói quen không tốt của mọi người xung quanh.

**d) Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của GV và HS** | **Sản phẩm cần đạt** |
| **Bước 1: Giao nhiệm vụ học tập:** - GV yêu cầu HS chia sẻ: Em có thường đọc những bản nội quy, hướng dẫn nơi công cộng không? Theo em, mục đích của chúng để làm gì?**Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ:** HS nghe GV nêu yêu cầu, suy nghĩ và trả lời**Bước 3: Báo cáo, thảo luận:**HS trả lời, nêu lên những cảm nhận thực tế **Bước 4: Kết luận, nhận định:** - GV: Nhận xét, kết luận- GV dẫn dắt vào bài học mới: *Trong cuộc sống, mỗi người thường có những cử chỉ, hành động lặp đi lặp lại lâu ngày thành thói quen; có những quan niệm (cách hiểu, nhận thức,...) đã thành nếp nghĩ, khó thay đổi. Có nhiều thói quen tốt, quan niệm đúng đắn cần giữ gìn, phát huy. Tuy vậy, cũng có những thói quen xấu, quan niệm lạc hậu cần phải thay đổi, từ bỏ vì chúng tạo ra tác động tiêu cực, ảnh hưởng đến cá nhân hoặc cộng đồng. Ví dụ: thói quen vứt rác bừa bãi, lãng phí thời gian, ỷ lại người khác, lạm dụng thuốc kháng sinh,... hoặc các quan niệm không chơi với những bạn học kém hơn mình, có tiền là có tất cả,... Trong các trường hợp đó, chúng ta cần thuyết phục người có thói quen chưa tốt, quan niệm chưa đủng từ bỏ những thói quen và quan niệm ấy.Bài học hôm nay chúng ta cùng tìm hiểu về yêu cầu và cách Viết bản nội quy, hướng dẫn nơi công cộng.* | - Nhận thức và thái độ học tập tích cực của HS. - HS nêu lên những cảm nhận  |

**2. Hoạt động 2: HÌNH THÀNH KIẾN THỨC MỚI [20 phút]**

**a) Mục tiêu:** Nắm được yêu cầu khi viết bản nội quy, hướng dẫn nơi công cộng, viết bài luận về bản thân.

**b) Nội dung:** HS sử dụng SGK, chắt lọc kiến thức để tiến hành trả lời câu hỏi liên quan đến bài học.

**c) Sản phẩm học tập:** HS trả lời các yêu cầu đối với viết bản nội quy, hướng dẫn nơi công cộng, viết bài luận về bản thân.

**d) Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của GV và HS** | **Sản phẩm cần đạt** |
| **NỘI DUNG 1: VIẾT BẢN NỘI QUY, HƯỚNG DẪN NƠI CÔNG CỘNG** **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**- GV yêu cầu HS dựa vào nội dung Định hướng trong SGK (trang 81)- GV đặt câu hỏi:*+ Bản nội quy, hướng dẫn nơi công cộng là gì?**+ Theo em, để viết nội quy hay bản hướng dẫn nơi công cộng, cần chú ý điều gì?***Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**- HS nghe câu hỏi, thảo luận nhóm và hoàn thành yêu cầu.**Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận hoạt động và thảo luận**- GV mời đại diện HS trình bày kết quả trước lớp, yêu cầu cả lớp nghe và nhận xét, góp ý, bổ sung.**Bước 4: Đánh giá kết quả HS thực hiện nhiệm vụ học tập**- GV nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức 🡺 Ghi lên bảng.**NỘI DUNG 2: VIẾT BÀI LUẬN VỀ BẢN THÂN****Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**- GV yêu cầu HS dựa vào nội dung Định hướng trong SGK (trang 81)- GV đặt câu hỏi:*+ Những trường hợp nào em cần viết bài luận về bản thân?**+ viết bài luận về bản thân là gì?*- GV yêu cầu HS thực hành theo nhóm, hướng dẫn HS đọc bài viết tham khảo và trả lời câu hỏi: *+ Phần mở đầu nêu nội dung gì?**+ Phần 2 nêu những nội dung gì?**+ Mỗi đoạn văn trong phần 2 đều được trình bày theo hướng nào?**+ Phần 3 nhấn mạnh điều gì? Vì sao?**+ Phần cuối nêu nội dung gì?*- GV đặt câu hỏi tổng kết: *Qua bài luận, theo em khi biết bài luận về bản thân em cần chú ý những gì?***Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**- HS nghe câu hỏi, thảo luận nhóm và hoàn thành yêu cầu.**Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận hoạt động và thảo luận**- GV mời đại diện HS trình bày kết quả trước lớp, yêu cầu cả lớp nghe và nhận xét, góp ý, bổ sung.**Bước 4: Đánh giá kết quả HS thực hiện nhiệm vụ học tập**- GV nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức 🡺 Ghi lên bảng.*- GV bổ sung: Bài luận về bản thân không phải là văn bản ca ngợi chính mình mà là bản giải trình một cách trung thực những điểm nổi bật nhất về bản thân trong tương quan với mức độ yêu cầu của tổ chức, cá nhân, hoạt động cần thực hiện.* | **A. VIẾT BẢN NỘI QUY, HƯỚNG DẪN NƠI CÔNG CỘNG****1. Yêu cầu đối với viết bản nội quy, hướng dẫn nơi công cộng**- Bản nội quy và hướng dẫn nơi công cộng là văn bản do cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân xây dựng. Trong đó, nội quy nêu ra các quy định, yêu cầu còn bản hướng dẫn đưa ra các chỉ dẫn về phương hướng, cách thức thực hiện các hoạt động ở nơi có sự tham gia của nhiều người.**2. Các lưu ý khi viết nội quy**- Xác định mục đích, đối tượng cần quy định, hướng dẫn.- Xác định nội dung gồm các quy định, chỉ dẫn cụ thể (dựa vào các văn bản pháp luật hoặc các quy ước, thống nhất của tập thể,...).- Lựa chọn cách trình bày văn bản:+ Sắp xếp các quy định hoặc hướng dẫn theo một trật tự hợp lí, cần đưa các yêu cầu quan trọng lên trước.+ Ngôn ngữ: ngắn gọn; nên sử dụng kiểu câu mệnh lệnh, bắt đầu bằng các từ có tính chất yêu cầu, đề nghị hoặc ngăn cấm.+ Tuỳ theo nội dung và tính chất của văn bản, có thể sử dụng thêm tranh, ảnh, bảng, biểu, sơ đồ, kí hiệu phù hợp để nội dung thông tin trở nên sinh động, dễ hiểu, dễ nhớ.**B. VIẾT BÀI LUẬN VỀ BẢN THÂN****1. Yêu cầu đối với viết bài luận về bản thân**- Những tình huống cần viết bài luận về bản thân:+ Em muốn được chấp thuận là thành viên trong Câu lạc bộ của nhà trường.+ Em muốn thuyết phục thầy, cô và bạn bè trong lớp tin vào khả năng đảm nhiệm công việc làm cán sự lớp.+ Em muốn Ban Tuyển sinh của trường cao đẳng, đại học ở nước ngoài tin vào năng lực của em để cấp học bổng du học; muốn thuyết phục Ban Tổ chức lễ hội ở địa phương cho phép tham gia vào một số khâu của công tác tổ chức;... - ***Khái niệm: Viết*** bài luận về bản thân là nêu lên các ý kiến, lí lẽ và bằng chứng để thuyết phục người khác hiểu khả năng, điều kiện và nguyện vọng của mình, từ đó đồng thuận và cho phép tham gia, thực hiện nhiệm vụ, công việc, hoạt động,... nào đó.**2. Phân tích ngữ liệu*****a. Trả lời câu hỏi***- Phần mở đầu giới thiệu tên, địa chỉ, mong muốn của bản thân là tham gia hoạt động trải nghiệm hè về hoạt động bảo tồn thiên nhiên hoang dã do trường ĐH KH tổ chức.- Phần 2: người viết trình bày lí do về niềm yêu thích của bản thân.- Phần 3: người viết đã nêu lên mục đích khi tham gia trải nghiệm.- Phần cuối nêu lên nguyện vọng. mong muốn nhận được sự ủng hộ của mọi người khi tham gia khóa trải nghiệm này.***b. Các lưu ý khi viết bản hướng dẫn nơi công cộng***- Xác định rõ mục đích, yêu cầu cần viết bài luận.- Tìm hiểu về đối tượng cần thuyết phục (Họ là ai, họ có yêu cầu gì, họ cần gì ở mình?).- Suy nghĩ về bản thân: mong muốn, khả năng, điều kiện, điểm mạnh, điểm hạn chế, mức độ hoàn thành công việc,...- Xác định các luận điểm và những lí lẽ, dẫn chứng làm sáng tỏ cho mỗi luận điểm trong bài viết.- Lựa chọn cách trình bày sao cho hiệu quả, hấp dẫn.- Nhờ những người có kinh nghiệm, hiểu biết đọc, góp ý để hoàn thiện bài viết. |

**3. Hoạt động 3: LUYỆN TẬP [25 phút]**

**a) Mục tiêu:** HS hiểu được kiến thức trong bài học để thực hiện bài tập GV giao

**b) Nội dung:** GV giao bài tập, HS suy nghĩ, trả lời

**c) Sản phẩm học tập:** HS viết bài theo yêu cầu.

**d) Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của GV và HS** | **Sản phẩm cần đạt** |
| **\* VIẾT BẢN NỘI QUY, HƯỚNG DẪN NƠI CÔNG CỘNG****Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**- GV gọi 1 HS đọc đề bài và các nội dung hướng dẫn để cả lớp có hiểu biết chung.- GV yêu cầu HS chia 4 nhóm và thảo luận theo nội dung trong SGK.- GV hướng dẫn HS chuẩn bị viết. Yêu cầu HS đọc kĩ đề bài, xác định yêu cầu cúa đề:*Bài tập về nhà*: Soạn văn bản thông tin hướng dẫn nơi công cộng: *Hướng dẫn sử dụng Nhà tho đấu Đa năng Trường THPT số 1 Tuy Phước*.- GV yêu cầu HS tìm ý cho bài luận và xây dựng dàn ý. Các nhóm nhận xét sản phẩm để hoàn thiện dàn ý của nhóm.**Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**- HS nghe yêu cầu, thực hiện theo các bước để viết bài.**Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận hoạt động và thảo luận**- GV mời đại diện HS hoàn thiện bài viết và nộp bài.**Bước 4: Đánh giá kết quả HS thực hiện nhiệm vụ học tập**- GV nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức 🡺 Ghi lên bảng.**\* VIẾT BÀI LUẬN VỀ BẢN THÂN****Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**- GV gọi 1 HS đọc đề bài và các nội dung hướng dẫn để cả lớp có hiểu biết chung.- GV yêu cầu HS chia 4 nhóm và thảo luận theo nội dung trong SGK.- GV yêu cầu HS đọc kĩ bài tập, lựa chọn và xác định các yêu cầu sau: đối tượng cần thuyết phục, mục đích, nội dung bài văn và hình thức viết. **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**- HS nghe yêu cầu, thực hiện theo các bước để viết bài.**Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận hoạt động và thảo luận**- GV mời đại diện HS hoàn thiện bài viết và nộp bài.**Bước 4: Đánh giá kết quả HS thực hiện nhiệm vụ học tập**- GV nhận xét, bổ sung, chốt lại kiến thức 🡺 Ghi lên bảng. | **\* VIẾT BẢN NỘI QUY, HƯỚNG DẪN NƠI CÔNG CỘNG****Chọn 1 trong 2 đề:****Đề 1:**Hãy viết một văn bản hướng dẫn du khách khi tham gia một lễ hội hoặc tham quan một di tích lịch sử, văn hoá ở địa phương nơi em sinh sống.**Đề 2: Viết văn bản *Hướng dẫn sử dụng Nhà thi đấu Đa năng Trường THPT số 1 Tuy Phước (Văn bản thông tin và Thông tin đồ họa)******\* Chuẩn bị***+ Đối tượng: du khách tham gia lễ hội hoặc tham quan một di tích lịch sử, văn hoá ở địa phương.+ Mục đích: giúp du khách hiểu rõ các quy định của Ban Tổ chức lễ hội hoặc Ban Quản lí di tích lịch sử, văn hoá, từ đó, có thái độ, hành vi đúng mực, văn minh, lịch sự khi tham gia.+ Nội dung: các yêu cầu, chỉ dẫn cụ thể cho du khách khi tham gia lễ hội hoặc tham quan di tích lịch sử, văn hoá.+ Hình thức: văn bản viết (kênh chữ; có thể có hình ảnh, kí hiệu đi kèm).***\* Tìm ý:*** trả lời các câu hỏi gợi ý trong SGK.***\* Lập dàn ý***+ Phần đầu văn bản: Nêu tiêu đề của văn bản.+ Phần nội dung văn bản: Lần lượt trình bày các yêu cầu và chỉ dẫn cụ thể. Có thể sắp xếp theo trật tự khác nhau tuỳ vào mục đích, tính chất lễ hội hoặc đặc điểm của di tích và mức độ vi phạm phổ biến của người tham gia. Cũng có thể sắp xếp theo hai nhóm: i) Những quy định, yêu cầu bắt buộc; ii) Những chỉ dẫn, gợi ý.+ Phần kết thúc văn bản: Ban Tổ chức lễ hội... / Ban Quản lí di tích...**\* VIẾT BÀI LUẬN VỀ BẢN THÂN**Chọn một trong hai đề sau:**Đề 1:**Em muốn làm một tình nguyện viên để tham gia tổ chức các hoạt động của lễ hội hoặc giới thiệu với khách tham quan về di tích lịch sử, văn hoá ở địa phương mình sinh sống. Hãy viết bài luận thuyết phục Ban Tổ chức của lễ hội hoặc Ban Quản lí di tích chấp nhận mong muốn của em.**Đề 2:**  Hãy viết bài luận về bản thân để thuyết phục một trường đại học ở nước ngoài cấp học bổng du học cho em.***Đề 1:***- Đối tượng cần thuyết phục: Ban Tổ chức lễ hội / Ban Quản lí di tích.- Mục đích: thuyết phục Ban Tổ chức lễ hội / Ban Quản lí di tích chấp nhận nguyện vọng của em.- Nội dung: những lí do em muốn trở thành tình nguyện viên.- Hình thức: viết bài luận về bản thân.***\* Tìm ý:*** trả lời các câu hỏi gợi ý trong SGK.***\* Lập dàn ý (hướng dẫn với đề 1)***- *Mở bài:* Dẫn dắt và nêu vấn đề của bài viết: Mong muốn làm một tình nguyện viên tham gia tổ chức hoạt động của lễ hội hoặc giới thiệu di tích lịch sử, văn hoá của địa phương.- *Thân bài:*+ Lần lượt trình bày các luận điểm. Sử dụng lí lẽ và dẫn chứng để làm rõ luận điểm.+ Người viết có thể sắp xếp các ý theo trật tự khác nhau để thuyết phục Ban Tổ chức lễ hội/ Ban Quản lí di tích chấp nhận nguyện vọng của bản thân. Ví dụ, có thể sắp xếp theo trật tự sau:* Giới thiệu khái quát về bản thân (tên, lớp. hiểu biết, mục đích trở thành một tình nguyện viên,...).
* Niềm yêu thích, sự sẵn sàng dành thời gian, tâm huyết,... cho các hoạt động tình nguyện vì sự phát triển của cộng đồng địa phương.
* Khả năng tham gia hỗ trợ (hoặc tổ chức) các hoạt dòng lễ hội hay giới thiệu di tích lịch sử, văn hoá của địa phương. Ví dụ: Viết bài giới thiệu, viết nội quy, hướng dẫn khách tham gia lẽ hội / di tích: biên tập, cập nhật thông tin vé lễ hội / di tích trên trang web của địa phương; tham gia tổ chức hoạt động tìm hiểu thực tế cho các đoàn khách, nhất là học sinh, sinh viên và người nước ngoài (nếu em giỏi ngoại ngữ);...
* Cam kết thực hiện tốt các yêu cầu của Ban Tổ chức lễ hội / Ban Quản lí di tích ở địa phương.

- Kết bài: Khẳng định nguyện vọng, cam đoan về năng lực và trách nhiệm của bản thân trong việc tham gia và thực hiện các hoạt động được phân công.- Cảm ơn Ban Tổ chức lỗ hội / Ban Quản lí di tích. |

**4. Hoạt động 4: VẬN DỤNG [5 phút]**

**a) Mục tiêu:** Học sinh bàn luận về vấn đề được nêu trong bài

**b) Nội dung:** HS hoàn thành bài phân tích, đánh giá, chọn một vấn đề mang tính toàn cầu, xã hội để bàn luận cùng bạn bè trong lớp

**c) Sản phẩm học tập:** Bài trình bày sản phẩm theo yêu cầu của GV

**d) Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của GV và HS** | **Sản phẩm cần đạt** |
| **Bước 1. Giao nhiệm vụ học tập** GV yêu cầu HS rà soát, chỉnh sửa văn bản tóm tắt vừa hoàn thành theo gợi ý: Đọc bài văn đã viết, đối chiếu với mục I định hướng và dàn ý để phát hiện và sửa lỗi:**Bước 2. Thực hiện nhiệm vụ**Học sinh thực hiện thảo luận, tranh biện**Bước 3. Báo cáo, thảo luận** Học sinh trình bày phần bài làm của mình **Bước 4. Kết luận, nhận định**GV chốt lại các chia sẻ, lựa chọn các chia sẻ tốt để cả lớp tham khảo***\* KTTX bài 3: Thời gian 15 phút*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nội dung kiểm tra** | **Yêu cầu cụ thể** |
| Bố cục ba phần | - Phần đầu: Đã nêu được tiêu đề của văn bản chưa?- Phần nội dung:+ Có nêu được những yêu cầu, chỉ dẫn cụ thể cho du khách khi tham gia lễ hội hoặc tham quan di tích lịch sử, văn hoá không?+ Đã sắp xếp các yêu cầu, chỉ dẫn theo trật tự nhất định chưa?- Phần kết thúc: Đã nêu tên tổ chức, cá nhân (Ban Tổ chức lễ hội... / Ban Quản lí di tích...) đề ra bản hướng dẫn chưa? |
| Các lỗi còn mắc | - Lỗi về ý: thiếu ý, lặp ý, lạc ý,..- Lỗi về trình bày, chính tả, dùng từ và diễn đạt. |
| Đánh giá chung | - Bài viết đáp ứng yêu cầu ở mức độ nào?- Em thấy hứng thú hoặc khó khăn nhất khi thực hiện phần nào trong tiến trình thực hành viết? |

 |

**PHỤ LỤC**

**TRƯỜNG THPT SỐ 1 TUY PHƯỚC**

**🙢🕮🙠**

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG NHÀ THI ĐẤU ĐA NĂNG**

🙣★🙡

 Nhà thi đấu đa năng (NTĐ ĐN) là công trình sử dụng cho các hoạt động chung do các đoàn thể trong nhà trường tổ chức như: thể dục, thể thao, các hoạt động sinh hoạt tập thể nhằm phục vụ cho giáo dục thể chất, thẩm mỹ, văn hóa địa phương, . . .

 ***Đối tượng tham gia sử dụng và điều kiện sử dụng***: Tất cả cán bộ, nhân viên, giáo viên và học sinh của nhà trường đều có thể tham gia các hoạt động trong NTĐ ĐN dưới sự quản lý chung của nhà trường và chịu sự hướng dẫn của các bộ phận quản lý trực tiếp như: Tổ Thể dục – Giáo dục Quốc phòng, Đoàn Trường, Hội đồng sư phạm trường. ***Cụ thể, phải nghiêm túc thực hiện các chỉ dẫn sau đây***:

**1.** **Tuân thủ đúng thời gian hoạt động**: Từ thứ 2 đến thứ bảy của tuần, theo quy định giờ như sau:

- Buổi sáng: từ 7h00 đến 11h30

- Buổi chiều: từ 13h30 đến 17h00

❖ Chủ nhật: Tùy tình hình thực tế, bộ phận quản lý trực tiếp báo trước thời gian để được sự chấp thuận hoặc cho phép của BQL chung.

**2.** **Thực hiện đúng các yêu cầu về an toàn, an ninh: Người tham gia hoạt động trong NTĐ ĐN chấp hành các yêu cầu sau:**

- Phải có ý thức tổ chức kỷ luật: Thực hiện đúng giờ giấc, trang phục; tự quản lý, sử dụng và bảo vệ dụng cụ luyện tập – thi đấu. Không đi lại mất trật tự, thiếu ý thức trong di chuyển, làm ảnh hưởng hoặc cản trở cho hoạt động chung. Không được tự ý di dời, dịch chuyển các công trình, vật tư, thiết bị ra khỏi nơi quy định. Không được tự ý sử dụng các thiết bị, dụng cụ dẫn đến hư hỏng, mất mát.

- Phải nêu cao tinh thần giữ gìn sự an toàn cho bản thân và cho mọi người: không được đem vật liệu cháy nổ, không đem hung khí, dụng cụ gây sát thương, gây nguy hiểm trong quá trình tham gia hoạt động, sinh hoạt. Phải bảo đảm an toàn điện, an toàn về cơ sở vật chất cũng như tài sản cá nhân

- Phải giữ gìn vệ sinh chung, bảo đảm môi trường trong sạch, đặc biệt không làm dơ bẩn, trầy sướt, rách mặt sàn tập.

- Phải thực hiện tiết kiệm điện: Tắt khi không sử dụng, sử dụng phù hợp với điều kiện thời tiết.

- Phải báo cáo, bàn giao lại cho BQL những vật tư, dụng cụ đã sử dụng (nếu được cho mượn)

**3. Trách nhiệm chung:** Tất cả mọi người phải có ý thức tự giác, nghiêm túc chấp hành ***Hướng dẫn sử dụng NTĐ ĐN***, thực hiện báo cáo định kỳ (một tuần một lần) và báo cáo những sự việc bất thường (nếu có) với BQL.

 **BAN QUẢN LÝ NTĐ ĐN**  