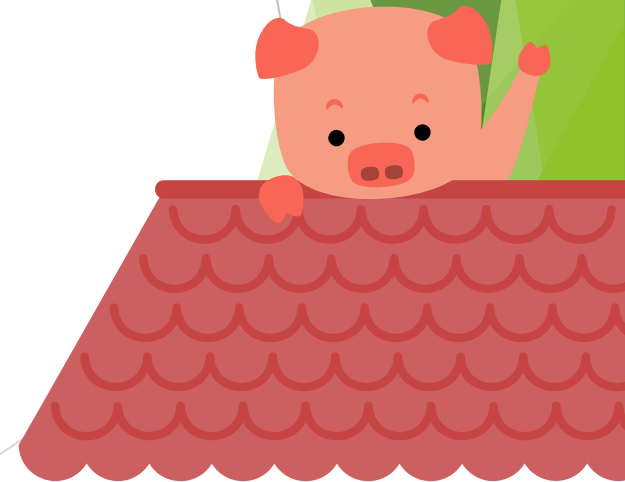


CHÀO MỪNG CÁC EM ĐẾN VỚI TIẾT HỌC TIN HỌC 4!

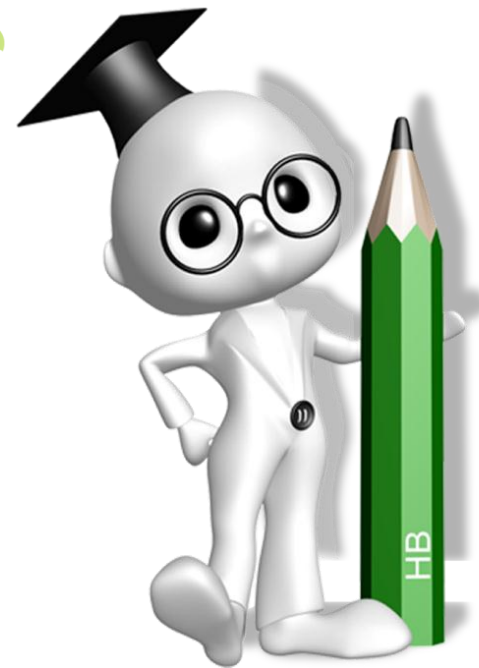
GV: Nguyễn Thị Như Loan







AI NHANH
NHẤT





Cách chơi: Mỗi nhóm gồm 2 bạn ngồi cùng bàn gõ luân phiên từng câu một, các nhóm thi soạn thảo văn bản với nhau theo mẫu văn bản 1 trong SGK trang 44, nhóm nào gõ văn bản theo mẫu nhanh và đúng nhất sẽ được nhận phần thưởng.





LỚP EM

Lớp em có 35 bạn. Cô giáo chủ nhiệm dạy rất hay. Các bạn lớp em đều chăm học. Lớp em rất quý cô. Em yêu lớp em.

Văn bản 1





LỚP EM

Lớp em có 35 bạn. Cô giáo chủ nhiệm dạy rất hay. Các bạn lớp em đều chăm học. Lớp em rất quý cô. Em yêu lớp em.

Văn bản 1

LỚP EM

Lớp em có 35 bạn. Các bạn lớp em đều chăm học. Cô giáo chủ nhiệm dạy rất hay. Lớp em rất quý cô. Em yêu lớp em.

Văn bản 2



Em thích văn bản 1 hay văn bản 2? Vì sao?



LỚP EM

Lớp em có 35 bạn. Cô giáo chủ nhiệm dạy rất hay. Các bạn lớp em đều chăm học. Lớp em rất quý cô. Em yêu lớp em.

Văn bản 1

LỚP EM

Lớp em có 35 bạn. Các bạn lớp em đều chăm học. Cô giáo chủ nhiệm dạy rất hay. Lớp em rất quý cô. Em yêu lớp em.

Văn bản 2

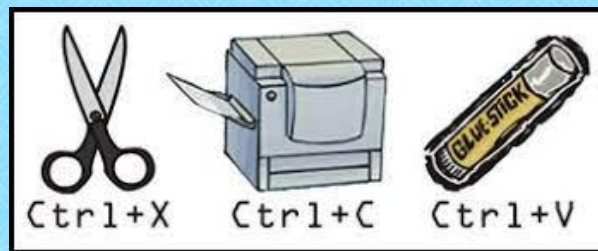


Làm thế nào để sửa văn bản 1 thành văn bản 2?

CHỦ ĐỀ E: ỨNG DỤNG TIN HỌC

CHỦ ĐỀ E2: TẬP SOẠN THẢO VĂN BẢN

Bài 6: Các thao tác cơ bản với khối văn bản



Copy Cut

Paste

Paste Options





1

Chọn và xoá một khối văn bản

2

Di chuyển và sao chép một khối văn bản



1

Chọn và xoá một khối văn bản



Các em hiểu như thế nào là một khối văn bản?



Khối văn bản là một phần văn bản giữa hai vị trí bất kì trong văn bản.



- Tìm hiểu hoạt động 1 trang 44 SGK:
- Em hãy nêu cách để chọn một khối văn bản.
- Thực hiện chọn một khối văn bản

A cartoon illustration of a young boy with brown hair, wearing a green shirt, holding a yellow ruler. He is standing next to a blue banner with white text. The banner is part of a decorative border that also includes a pencil and a flower.

Kết luận

Để chọn 1 khối văn bản ta có 2 cách:

Cách 1 (dùng chuột): Nháy chuột vào vị trí đầu khối rồi kéo thả chuột đến vị trí cuối khối.

Cách 2 (dùng bàn phím): Nháy chuột vào vị trí đầu khối, nhấn và giữ phím Shift, đồng thời gõ phím mũi tên cho đến vị trí cuối khối.

A cartoon illustration of an artist's palette with various colored paint spots (yellow, green, blue, purple, orange) and two brushes (one yellow, one purple) resting on it. It is part of a decorative border that also includes a flower and a pencil.



- Tìm hiểu hoạt động 2 trang 44 SGK:
- Em hãy nêu cách để xoá một khối văn bản.
- Thực hiện xoá một khối văn bản



Kết luận

Các bước để xóa khối văn bản:

Bước 1: Chọn khối văn bản cần xóa

Bước 2: Bấm phím Delete

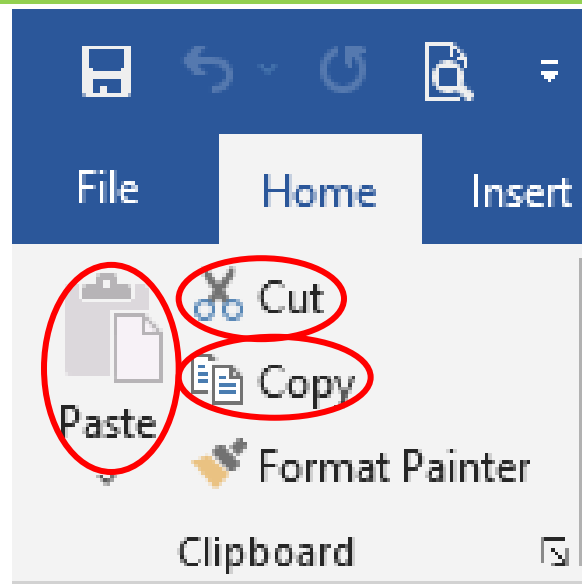




2

Di chuyển và sao chép một khối văn bản

👉 Tìm vị trí của các nút lệnh trong thẻ Home của cửa sổ phần mềm Word.



Hình 3. Nhóm lệnh để di chuyển và sao chép

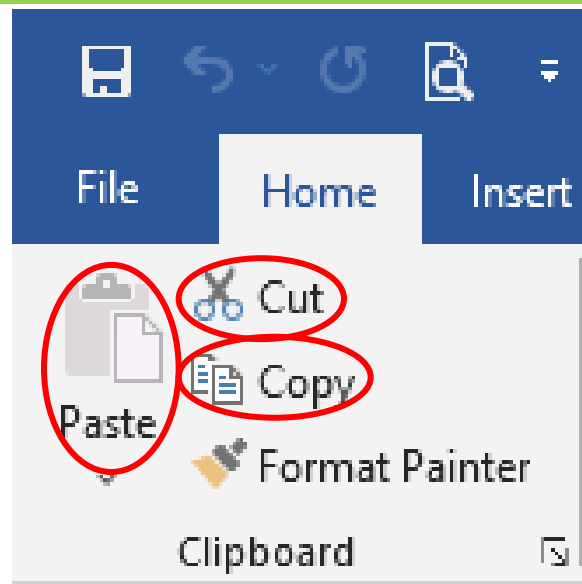


2

Di chuyển và sao chép một khối văn bản



Ý nghĩa của lệnh: Cut,
Copy, Paste?



Hình 3. Nhóm lệnh để di chuyển và sao chép



2

Di chuyển và sao chép một khối văn bản



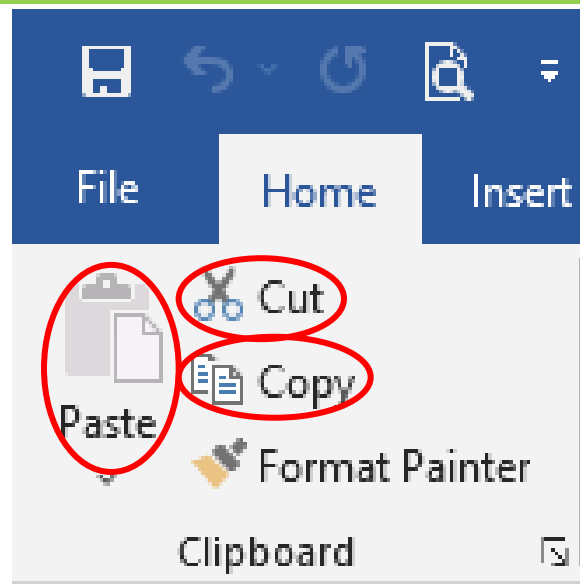
Cut : Cắt khối văn bản



Copy : Sao chép khối văn bản



:Dán khối văn bản

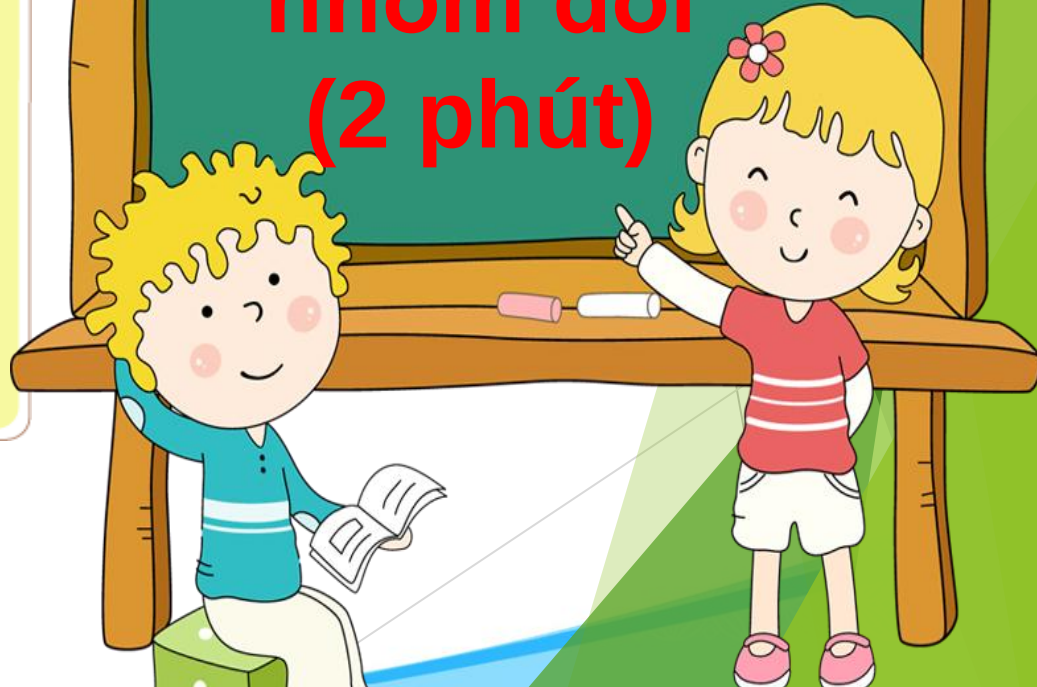


Hình 3. Nhóm lệnh để di chuyển và sao chép



*Tìm hiểu hoạt động 3
trang 45 SGK: Em hãy
nêu các bước để di
chuyển một khối văn
bản.*

**Thảo luận
nhóm đôi
(2 phút)**





Kết luận

Các bước để di chuyển một khối văn bản:

Bước 1: Chọn khối văn bản cần di chuyển

Bước 2: Nháy chuột vào lệnh  Cut trong thẻ Home

Bước 3: Đặt con trỏ soạn thảo vào vị trí cần di chuyển đến.



Bước 4: Nhỏ chuột vào lệnh trong thẻ Home.





LỚP EM

Lớp em có 35 bạn. Cô giáo chủ nhiệm dạy rất hay. Các bạn lớp em đều chăm học. Lớp em rất quý cô. Em yêu lớp em.

Văn bản 1

LỚP EM

Lớp em có 35 bạn. Các bạn lớp em đều chăm học. Cô giáo chủ nhiệm dạy rất hay. Lớp em rất quý cô. Em yêu lớp em.

Văn bản 2



Di chuyển câu thứ hai của văn bản 1 ra sau câu thứ ba để được văn bản 2?



Các bước để di chuyển một khối văn bản:

Bước 1: Chọn khối văn bản cần di chuyển

Bước 2: Nháy chuột vào lệnh  Copy trong thẻ Home

Bước 3: Đặt con trỏ soạn thảo vào vị trí cần di chuyển đến.



Bước 4: Nháy chuột vào lệnh  trong thẻ Home.



Kết luận

Các bước để sao chép một khối văn bản:

Bước 1: Chọn khối văn bản cần di chuyển

Bước 2: Nháy chuột vào lệnh  Copy trong thẻ Home

Bước 3: Đặt con trỏ soạn thảo vào vị trí cần di chuyển đến.



Bước 4: Nhỏy chuột vào lệnh trong thẻ Home.







Bài hát: Ai Yêu Bác Hồ Chí Minh

Ai yêu Bác Hồ Chí Minh hơn thiếu niên nhi đồng
Ai yêu Bác Hồ Chí minh hơn thiếu niên nhi đồng
Ai yêu Bác Hồ Chí Minh hơn thiếu niên nhi đồng
Ai yêu Bác Hồ Chí Minh hơn thiếu nhi Việt Nam....





NẶN ĐỒ CHƠI

Đây là quả na
Đây là quả thị
Quả này phần cha
Quả này phần mẹ



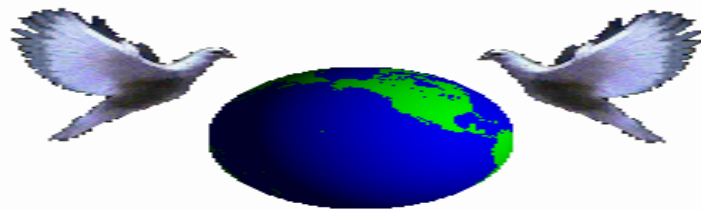
NẶN ĐỒ CHƠI

Đây là quả thị
Đây là quả na
Quả này phần mẹ
Quả này phần cha



GHI NHỚ

1. Chọn khối văn bản trước khi thực hiện xoá, sao chép hoặc di chuyển khối văn bản đó
 2. Bấm phím Delete để xoá khối văn bản đã chọn
 3. Sử dụng cặp lệnh  Cut và  Paste để di chuyển khối văn bản đã chọn.
 4. Sử dụng cặp lệnh  Copy và  Paste để sao chép khối văn bản đã chọn.
- 



Chúc các em học tốt

