Ngày soạn: 24/11/2024

Ngày giảng: 26/11/2024 (6B); 29/11/2024 (6A)

**TIẾT 14 – BÀI 8: THƯ ĐIỆN TỬ**

Thời gian thực hiện: 2 tiết (tiết 13+14)

**I. Mục Tiêu**

**1. Về kiến thức**

**-** Nêu ưu điểm, nhược điểm cơ bản của dịch vụ thư điện tử so với các phương thức liên lạc khác.

- Cách đăng kí tài khoản thư điện tử,thực hiện được một số thao tác cơ bản: đăng nhập tài khoản, soạn, gửi và đăng xuất hộp thư điện tử.

**- Học sinh khá, giỏi:** Học sinh thực hành được các bước đăng ký tài khoản, đăng nhập tài khoản, soạn, gửi và đăng xuất hộp thư điện tử cho các bạn trong lớp nhanh, chính xác.

\* HSHN: - Nhìn chép được một số nội dung cơ bản vào vở. Sử dụng được trình duyệt web và các công cụ tìm kiếm để tìm kiếm các nội dung đơn giản.

**2. Về năng lực:**

**a. Năng lực chung:**

- Giải quyết vấn đề và sáng tạo, Tự học, giải quyết vấn đề, tư duy, tự quản lý, hợp tác, trao đổi nhóm.

**b. Năng lực Tin học:**

**-** Nêu được những ưu điểm, nhược điểm cơ bản của dịch vụ thư điện tử so với các phương thức liên lạc khác.

- Biết cách đăng kí tài khoản thư điện tử,thực hiện được một số thao tác cơ bản: đăng nhập tài khoản, soạn, gửi và đăng xuất hộp thư điện tử.

- Học sinh thực hành được các bước đăng ký tài khoản, đăng nhập tài khoản, soạn, gửi và đăng xuất hộp thư điện tử cho các bạn trong lớp nhanh, chính xác\*

**3. Phẩm chất:**

**- Trách nhiệm:** có trách nhiệm với các công việc được giao trong hoạt động nhóm.

**- Chăm chỉ:** miệt mài, chú ý lắng nghe, đọc, làm bài tập, vận dụng kiến thức

vào thực tiễn.

**- Trung thực**: Sẵn sàng chia sẻ sản phẩm của mình cho các bạn góp ý, đánh giá.

**II.Thiết bị dạy học và học liệu:**

**1. Thiết bị dạy học**

-Máy tính, máy chiếu.

**2. Học liệu**

**- Đối với giáo viên:** Giáo án, một số bức thư gửi bưu điện, thư điện tử, vài hình ảnh về các phương thức liên lạc khác, nội dung hoạt động nhóm, bảng nhóm, máy tính, máy chiếu.

**- Đối với học sinh:** SGK, SBT, bút màu, tìm hiểu trước một số kiến thức về thư điện tử cùng các phương thức liên lạc khác.

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG – KIỂM TRA BÀI CŨ (5 p)**

**a. Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh và từng bước làm quen bài học kiểm tra việc nắm bắt thông tin và năng lực đạt được của bài học trước.

**b. Nội dung:** GV đưa ra câu hỏi trên trò chơi, HS trả lời câu hỏi

**c. Sản phẩm học tập:** HS trả lười được câu hỏi liên quan đến nội dung đã nghiên cứu tiết trước

**d. Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV – HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| ***1. Kiểm tra bài cũ****: - GV chiếu câu hỏi lên tivi thông qua trò chơi ”Ai là triệu phú” gồm 3 câu hỏi.*  *- HS tiếp nhận nhiệm vụ, suy nghĩ và trả lời:*  *=> GV nhận xét, đưa ra đáp án.*  *2.* ***Khởi động****:*  *Tiết trước chúng ta đã được học về tài khoản thư điện tử có dạng như thế nào. Vậy để đăng kí tài khoản, đăng nhập, đăng xuất và gửi thư điện tử như thế nào cô cùng các em sẽ đi đến tiết thực hành ngày hôm nay tiết 14: Thư điện tử.* | 1– A  2 – C  3 – D |

**B. HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**

**Hoạt động 3: Thực hành – Đăng kí tài khoản, đăng nhập, đăng xuất và gửi thư điện tử (27 phút)**

**a. Mục tiêu:** Thực hiện được một số thao tác cơ bản: đăng kí tài khoản thư điện tử, đăng nhập, soạn, gửi, đăng xuất thư điện tử.

**b. Nội dung:** GV hướng dẫn, HS tiến hành thực hành

**c. Sản phẩm học tập:** Kết quả thực hành của HS.

**d. Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV – HS** | **NỘI DUNG VÀ DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**  - GV bố trí HS thực hành trên mỗi máy (tùy vào điều kiện phòng máy của trường).  - GV phổ biến nhiệm vụ thực hành, yêu cầu cần đạt để cả lớp nắm được.  - GV thực hiện trên máy tính và hướng dẫn HS từng bước sau:  *+ Mở một tài khoản thư điện tử*  *+ Đăng nhập hộp thư mới mở*  *+ Soạn thư mới*  *+ Gửi thư cho bạn (có thể gửi cho nhiều bạn cùng lúc).*  *+ Nhận và xem thư*  *+ Tìm và gửi cho bạn bưu thiếp chúc mừng sinh nhật bạn (hoặc nhân dịp gì đó).*  *+ Đăng xuất hộp thư*  **Bước 2:HS thực hiện nhiệm vụ học tập**  + HS thực hành, thực hiện theo sự hướng dẫn của GV và nội dung trong sgk.  - HS Khá-giỏi: Nghiên cứu và thực hành được các bước về tạo tài khoản, đăng nhập, đăng xuất, gửi thư điện tử.  - GV hướng dẫn HSHN ghi chép nội dung ghi bảng  + GV quan sát, hướng dẫn cho HS.  **Bước 3: Báo cáo, đánh giá**  + Kết thúc bài thực hành, GV chấm điểm những bài làm tốt, cùng HS nhận xét, đánh giá hoạt động thực hành. | **3. Thực hành**  Sau khi thực hành, HS biết:  - Tạo một tài khoản thư điện tử.  - Đăng nhập hộp thư  - Soạn thư mới và gửi thư cho bạn  - Nhận và xem thư  - Nâng cao: tìm và gửi ảnh, bưu thiếp.  - Đăng xuất. |

**C. HOẠT ĐỘNG LUYỆN TẬP ( 10 phút)**

**a. Mục tiêu:** Củng cố lại kiến thức đã học thông qua chơi trò chơi trên quizizz

**b. Nội dung:** Sử dụng sgk, kiến thức đã học để hoàn thành bài tập

**c. Sản phẩm học tập:** Kết quả của HS.

**d. Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV – HS** | **NỘI DUNG VÀ DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| - GV yêu cầu HS vào phần mềm quizizz sau đó nhập mã mà gv cung cấp.  - HS tiếp nhận nhiệm vụ, tiến hành thực hiện, đưa ra đáp án:  - Kết thức trò chơi, GV nhận xét, đánh giá, chuẩn kiến thức. |  |

**IV. Hướng dẫn về nhà (3 phút)**

**\* Bài cũ:**

- Học bài và xem lại các nội dung đã hoàn thành trong giờ học

**\* Bài mới:**

- Đọc tìm hiểu trả lời các câu hỏi bài 9: An toàn thông tin trên internet.