|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN BÁT XÁT **TRƯỜNG TIỂU HỌC THỊ TRẤN**  Số:…./LTTV-THTT | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĪA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thị Trấn, ngày 06 tháng 12 năm 2024* |

**BIÊN BẢN HỢP TÁC LIÊN THÔNG THƯ VIỆN**

**Giai đoạn 2024-2030**

- Căn cứ Luật thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21/11/2019 của Quốc hội.

- Căn cứ Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/08/2020 của của Chính phủ: Quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện.

- Căn cứ Quyết định 61/1998/QĐ-BGDĐT ngày 16/01/1998 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động thư viện trường phổ thông.

- Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT- BGD-ĐT ngày 22/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

- Căn cứ vào nhu cầu và tình hình thực tế hoạt động thư viện trường học.

- Hôm nay, vào lúc 8h30 ngày 06 /12 /2024, tại Trường TH Thị Trấn gồm có các Trường:

**1. Trường TH Thị Trấn**

- Đại diện: Bà Đoàn Chúc Lịch Chức vụ: Hiệu Trưởng

- Đại diện: Bà Hoàng Thị Hiển Chức vụ: Nhân viên Thư viện

**2. Trường TH Bản Qua**

- Đại diện: Bà Đỗ Thị Phương Hoa Chức vụ: P. Hiệu Trưởng

- Đại diện: Bà Trần Thị Thanh Chức vụ: Nhân viên thư viện

**3. Trường TH Bản Vược**

- Đại diện: Nguyễn Văn Doanh Chức vụ: Hiệu Trưởng

- Đại diện: Lê Thị Hồng Nhung Chức vụ: Kiêm nghiệm thư viện

1. **Trường PTDTBT TH Mường Hum**

- Đại diện: Trần Viết Lực Chức vụ: Hiệu Trưởng

- Đại diện: Tô Thị An Chức vụ: Kiêm nghiệm thư viện

Cùng thống nhất ký kết biên bản hợp tác liên thông thư viện giữa các trường với các nội dung sau:

**Điều 1: Mục đích liên thông**

Triển khai hoạt động liên kết, hợp tác giữa các thư viện nhằm sử dụng hợp lý, hiệu quả tài nguyên thông tin, tiện ích thư viện, kết quả xử lý tài nguyên thông tin, sản phẩm thông tin thư viện và dịch vụ thư viện; trên cơ sở tự nguyện kết nối, chia sẻ, đóng góp tài nguyên của thư viện cho nhóm dùng chung; hợp tác có thỏa thuận giữa các thư viện bảo đảm thống nhất quy trình khai thác, được quản lý bằng các phần mềm, có thể truy cập được bằng máy tính, điện thoại và các thiết bị điện tử khác; các thư viện trên địa bàn khác nhau có thể thỏa thuận tham gia liên thông bằng hình thức chia sẻ, đóng góp tài nguyên thông tin số trên phần mềm Vietbilio

**Điều 2: Hình thức liên thông**

- Tài nguyên thông tin số: Các thư viện thực hiện chia sẻ cơ sở dữ liệu biểu ghi (thư mục), mục lục tài nguyên thông tin số được tổ chức theo cấu trúc nghiệp vụ thư viện MARC 21 trên hệ thống tra cứu liên thư viện và hệ thống học liệu điện tử dùng chung VietBiblio, cung cấp quyền truy cập cơ sở dữ liệu giữa các thư viện. Cụ thể: Mỗi học kỳ, tối thiểu các thư viện thành viên phải tham gia đóng góp học liệu điện tử của trường mình bao gồm bài giảng điện tử hoặc giáo án đã được giáo viên giảng dạy thực tế hoặc đã được tổ bộ môn thẩm định lên hệ thống chung; danh sách học liệu điện tử có đóng dấu của trường gởi về đầu mối liên kết các thư viện.

- Tài nguyên thông tin dưới dạng in ấn: Các thư viện trong nhóm thực hiện việc luân chuyển tài nguyên thông tin như sách giáo khoa, sách nghiệp vụ của giáo viên, sách tham khảo, báo, tạp chí, truyện, tranh ảnh giáo dục và tài liệu khác định kỳ theo từng học kỳ. danh sách tài liệu mượn liên thư viện định kỳ giữa các thư viện gởi về đầu mối liên kết các thư viện.

**Điều 3: Cơ chế liên thông**

**Thư viện** **Trường TH Thị Trấn**  được chỉ định là đầu mối liên kết các thư viện trong nhóm để điều tiết, phối hợp bổ sung, cập nhật và chia sẻ tài nguyên thông tin.

**Thư viện** **Trường TH Thị Trấn**  được quyền thay mặt và đại diện các thư viện trong nhóm ký kết hợp tác các trường mới tham gia vào nhóm phù hợp với các điều khoản hợp tác của biên bản này.

**Thư viện** **Trường TH Thị Trấn**  có trách nhiệm duy trì và phát triển hệ thống tài nguyên thông tin số dùng chung; hỗ trợ quản lý dữ liệu cho các thư viện trong nhóm; là đầu mối trao đổi tài nguyên thông tin, cung cấp quyền truy cập tài nguyên thông tin số và khai thác hệ thống; kiểm soát chất lượng biểu ghi; chỉ đạo sự thống nhất và chuẩn hóa các biểu ghi của các thư viện trong nhóm; hướng dẫn, hỗ trợ các thư viện trong nhóm về chuyên môn, nghiệp vụ.

Các thư viện***Trường TH Bản Qua, TH Bản Vược,* PTDTBT TH Mường Hum** tham gia liên thông có trách nhiệm chia sẻ, đóng góp tài nguyên thông tin của thư viện cho nhóm dùng chung theo điều lệ, quy chế liên thông; tham gia xây dựng quy chế về mức độ chia sẻ, quyền truy cập của người sử dụng thư viện; sử dụng kết quả xử lý tài nguyên thông tin, các sản phẩm và dịch vụ thông tin của các thư viện khác phục vụ người sử dụng.

Các thư viện tham gia liên thông có trách nhiệm đóng góp kinh phí, bố trí nguồn nhân lực hỗ trợ bất kỳ thư viện nào trong nhóm hoạt động hàng năm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 4: Quy định chung về phần mềm quản lý thư viện**

- Yêu cầu về quản lý và nghiệp vụ thư viện. Phần mềm thư viện các thư viện sử dụng phải đảm bảo các yêu cầu về quản lý và nghiệp vụ thư viện như sau: Áp dụng khổ mẫu thư mục MARC 21 cho biểu ghi sách; đầy đủ các quy trình cơ bản tối thiểu: Biên mục,quản lý bạn đọc, lưu thông mượn trả. Sử dụng bảng phân loại DDC trong công tác phân loại tài liệu. Có khả năng kết xuất các biểu mẫu thống kê, sổ sách điện tử, dữ liệu để phục vụ công tác quản lý thư viện; hỗ trợ công tác lập báo cáo.

- Kết nối, chia sẻ dữ liệu. Hỗ trợ việc kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các thư viện trong nhóm liên thông và giữa các thư viện với nhau cụ thể: chia sẻ dữ liệu biên mục sẵn MARC 21, chia sẻ học liệu điện tử của các trường qua hệ thống học liệu điện tử VietBiblio.

- Phần mềm có khả năng kết nối, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo để phục vụ công tác, quản lý, báo cáo, thống kê của Bộ Giáo dục và Đào tạo; cung cấp hệ thống thông tin quản lý các thư viện trong việc quản lý các thư viện trong nhóm.

**Điều 5: Điều khoản chung:**

Các thư viện tham gia phải có hạ tầng công nghệ thông tin bảo đảm và tương thích; bảo đảm nguồn tài nguyên thông tin số; có đủ nhân lực để đáp ứng, vận hành, khai thác, chia sẻ có thể liên thông với các thư viện cơ sở giáo dục khác mà không giới hạn không gian liên thông; thông .

Các bên tham gia phải chỉ đạo Thư viện trực thuộc bảo đảm quản lý và sử dụng tài nguyên thông tin liên thông đúng mục đích, hiệu quả, đúng quy chế liên thông; tuân thủ quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ, khoa học và công nghệ, công nghệ thông tin, an ninh mạng và quy định liên quan của pháp luật.

Các bên tham gia đồng ý đã hiểu rõ quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của việc giao kết hợp tác này.

Biên bản này có hiệu lực kể từ ngày ký!

Biên bản này được lập thành 04 (bốn) bản, có giá trị như nhau. Mỗi bên giữ 01 (một) bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG TH THỊ TRẤN**  **HIỆU TRƯỞNG** | **TRƯỜNG TH BẢN QUA**  **P.HIỆU TRƯỞNG** |
| **TRƯỜNG TH BẢN VƯỢC**  **HIỆU TRƯỞNG** | **TRƯỜNG PTDTBT TH MƯỜNG HUM**  **HIỆU TRƯỞNG** |