**Tuần 20, Năm học 2023- 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| Ngày soạn: 21/1/2024 | Ngày dạy: 29/1/2024, Lớp 6A2 |

## ***TIẾT 58: SINH HOẠT DƯỚI CỜ***

**Làm quen với chi tiêu trong gia đình:**

**Phỏng vấn người nội trợ**

**Hoạt động 1: Chào cờ**

**a. Mục tiêu:** HS hiểu được chào cờ là một nghi thức trang trọng thể hiện lòng yêu nước, tự hào dân tộc, và sự biết ơn đối với các thế hệ cha anh đã hi sinh xương máu để đổi lấy độc lập, tự do cho Tổ quốc, có ý nghĩa giáo dục sâu sắc, giúp mỗi học sinh biết đoàn kết để tạo nên sức mạnh, biết chia sẻ để phát triển.

**b. Nội dung:** HS hát quốc ca. TPT hoặc BGH nhận xét.

**c. Sản phẩm:** kết quả làm việc của HS và TPT.

**d. Tổ chức thực hiện:**

- HS điều khiển lễ chào cờ.

- Lớp trực tuần nhận xét thi đua.

- TPT hoặc đại diện BGH nhận xét bổ sung và triển khai các công việc tuần mới.

**Hoạt động 2: Làm quen với chi tiêu trong gia đình:Phỏng vấn người nội trợ**

**a. Mục tiêu:**

- Biết cách chỉ tiêu hợp lí, có kế hoạch khi số tiền hạn chế;

- Có ý thức vận dụng những điểu học hỏi được về chỉ tiêu hợp lí vào thực tiễn cuộc

sống hằng ngày.

**b. Nội dung:**

- Phỏng vấn người nội trợ

- Lập kế hoạch cá nhân

- Trò chơi : sắm tết giúp mẹ

**c. Sản phẩm:**

**d. Tổ chức thực hiện:**

Người dẫn chương trình tuyên bố lí do tổ chức hoạt động.

\* Phỏng vấn người nội trợ: GV đưa ra câu hỏi phỏng vấn người nội trợ:

+ Chị có tiền được từ nguồn nào?

+ Chị đã sử dụng các khoản tiền đó vào những việc gì?

+ Giả sử chị có 500 000 đồng, chị sẽ chỉ tiêu thế nào?

+ Giả sử chị có 1 000 000 đồng, chị sẽ chỉ tiêu thế nào?

- GV mời HS toàn trường chia sẻ ý kiến về câu hỏi trên. Sau đó đưa ra kết luận,

\* Lập kế hoạch chỉ tiêu cá nhân

- GV gợi ý cho HS tìm hiểu theo câu hỏi:

+ Theo em, ở lứa tuổi học trò cần chỉ tiêu cho những việc gì?

+ Nên ưu tiên những việc gì?

- Cho HS thực hành lập kế hoạch chỉ tiêu:

+ Để các lọ thuỷ tinh/ hộp giấy lên bàn trên sân khấu.

Đề ra cho khối lớp 6, 7: Lập kế hoạch chi tiêu khi em có 1 000 000 đồng. Đề ra cho khối lớp 8, 9: Lập kế hoạch chỉ tiêu khi em có 2 000 000 đồng.

+ GV mời lần lượt HS các khối lớp 6, 7, 8, 9 lập kế hoạch bằng cách chia khoản tiền

mình có (theo để ra) vào các lọ thuỷ tinh/ hộp giấy.

+ Sau mỗi phần HS thực hành, GV yêu cầu HS giải thích vì sao để ra cách chỉ tiêu như vậy. Toàn trường nhận xét cách lập kế hoạch chỉ tiêu có hợp lí hay không, nên thêm hay bớt những khoản gì.

\* Chơi trò chơi” Sắm tết giúp mẹ”

- Hai lượt chơi, mỗi lượt hai đội

- Bày hai cây gắn thẻ hàng hoá.

- GV mời hai HS khối lớp 6, hai HS khối lớp 9 tham gia trò chơi. Mỗi đội được phát một giỏ đi chợ. Mỗi đội được phát 2 000 000 đồng. Trách nhiệm của mỗi đội là “Sáắm tết giúp mẹ”, nhặt hàng hoá (treo ở cây) sao cho được nhiều hàng hoá nhưng vẫn tiết kiệm.

- Sau mỗi lần chơi, các đội tự kiểm hàng hoá đã sắm, HS toàn trường cho ý kiến nhận xét mua sắm.

- GV kết luận: *Ở tuổi học trò chưa có thu nhập tử việc làm, tài chính em có được chủ yếu từ bố mẹ, người thân, tiền thưởng, mừng tuổi. Tài chính cá nhân hạn hẹp nên cần phải biết chỉ tiêu hợp lí và tiết kiệm, ưu tiên những việc cần thiết cho học tập.*

|  |  |
| --- | --- |
| Ngày soạn: 21/01/2024 | Ngày dạy: 1/02/2024, Lớp 6A2 |

## ***TIẾT 59: HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC***

**- Xác định các khoản chi ưu tiên khi số tiền hạn chế.**

**- Lập kế hoạch chi tiêu**

**Hoạt động 1: Xác định các khoản chi ưu tiên khi số tiền hạn chế.**

**a. Mục tiêu:**

- HS biết được khoản chỉ nào là ưu tiên trong những tình huống nhất định.

- Hiểu được ý nghĩa của việc ưu tiên cho các nhu cầu cần thiết.

**b. Nội dung:** GV hướng dẫn, HS thảo luận đưa ra

**c. Sản phẩm:** Câu trả lời của HS.

**d. Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**  - GV nêu tình huống: *Tiết kiệm suốt một tháng, em mới đủ tiền để mua một cuốn sách mà em yêu thích. Nhưng các bạn rủ em đi ăn liên hoan vào ngày mai. Số tiền đó không thể đủ chi tiêu cho cả hai việc.*  - Yêu cầu HS chia sẻ cách xử lí của mình.  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**  - HS tiếp nhận, thảo luận trong vòng 5 phút.  - GV quan sát HS thảo luận, hỗ trợ HS khi cần.  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - Đại diện chia sẻ cách xử lí của mình.  - GV và HS khác có thể đặt câu hỏi cho trình bày  **Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập:** GV nhận xét, kết luận. | **1. Xác định các khoản chi ưu tiên khi số tiền hạn chế.**  - Chúng ta có nhiều nhu cầu cần chi tiêu hằng ngày. Để chi tiêu hợp lí, cần tru tiên cho các nhu cầu thiết yếu trước. |

**Hoạt động 2: Lập kế hoạch chi tiêu**

**a. Mục tiêu:** HS làm quen với kế hoạch chi tiêu. Biết cách phân bổ chi tiêu cho các khoản cụ

**b. Nội dung:** GV hướng dẫn, HS lập kế hoạch chi tiêu

**c. Sản phẩm:** Kế hoạch chi tiêu.

**d. Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**  - GV hướng dẫn HS cả lớp: Giả định rằng em có 100.000 đồng để chi tiêu trong một tuần. Hãy lập kế hoạch chi tiêu của em trong một tuần theo gợi ý:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Các khoản chi tiêu** | **Dự tính số tiền** | **Tỉ lệ % so với tổng** | | 1. Ăn sáng |  |  | | 2. |  |  | | 3. |  |  | | Tổng |  |  |   - Yêu cầu HS chia sẻ với bạn bề về kế hoạch chi tiêu của mình.  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**  - HS tiếp nhận, thảo luận trong vòng 5 phút.  - GV quan sát HS thảo luận, hỗ trợ HS khi cần.  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - Chia sẻ với bạn về kế hoạch chi tiêu của em.  -Trình bày trước lớp về kế hoạch chi tiêu của em.  - GV và HS của các nhóm khác có thể đặt câu hỏi cho nhóm trình bày  **Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập**  - GV nhận xét, kết luận: | **2. Lập kế hoạch chi tiêu**  - Để chi tiêu hợp lí, cần có kế hoạch chi tiêu cụ thể dựa trên số tiền ta có. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ngày soạn: 21/01/2024 | Ngày dạy: 2/02/2024, Lớp 6A2 |

***TIẾT 56: SINH HOẠT LỚP***

**Người tiêu dùng thông thái**

**a. Mục tiêu:**

- Hiểu về ý nghĩa của việc chi tiêu hợp lí.

- Sưu tầm được những thông điệp ngắn gọn để nhắc nhở việc chi tiêu.

**b. Nội dung:** GV hướng dẫn, HS Sưu tầm và tập hợp các câu thành ngữ, tục ngữ, ca dao, châm ngôn, câu uyện,... về việc tiết kiệm và chi tiêu thông minh thành một bài trình bày.

**c. Sản phẩm:** Bài trình bày của HS.

**d. Tổ chức thực hiện:**

***Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập***

GV giao nhiệm vụ cho HS:

+ Sưu tầm và tập hợp các câu thành ngữ, tục ngữ, ca dao, châm ngôn, câu uyện,... về việc tiết kiệm và chi tiêu thông minh thành một bài trình bày.

+ Trình bày trước lớp nội dung đã sưu tầm được.

+ Thảo luận về cách chi tiêu hợp lí.

***Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập***

- GV hướng dẫn HS sưu tầm và tập hợp các câu thành ngữ, tục ngữ, ca dao, châm ngôn, câu uyện,... về việc tiết kiệm và chi tiêu thông minh thành một bài trình bày.

- HS thực hiện nhiệm vụ.

***Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận***

- HS chia sẻ trước lớp.

- GV mời các HS khác nhận xét, bổ sung.

***Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập***

- GV nhận xét sự tích cực, tinh thần, thái độ của HS trong hoạt động vừa rồi.

- GV kết luận: *Việc chỉ tiêu hợp lí trong một khoản tiền nhất định đòi hỏi mỗi người biết lựa họn những việc ưu tiên, có kế hoạch và thực hiện một cách nghiêm túc.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Vũ Xá, ngày ...... tháng..... năm 202....*  **TỔ TRƯỞNG TỔ CHUYÊN MÔN**  *(Kí ghi rõ họ tên)* | **GIÁO VIÊN**  *(Kí, ghi rõ họ tên)*    **Nguyễn Thị Kiều Anh** |