***Trường THCS Nam Hải GV: Nguyễn Hải Bằng***

***Tổ KHTN***

*Ngày soạn: 15/12/2024*

***TIẾT 15-BÀI 6. THỰC HÀNH SỬ DỤNG THƯ ĐIỆN TỬ (1 TIẾT)***

**I. MỤC TIÊU**:

1. **Kiến thức:** Học xong bài này, em sẽ:
* Thực hiện các thao tác sử dụng email cơ bản: tạo tài khoản email, đăng nhập, soạn thư, gửi thư, nhận thư, trả lời thư, chuyển tiếp thư và đăng xuất hộp thư.

**2. Năng lực tin học**

* **Năng lực chung:** Năng lực tự chủ và tự học, năng lực giao tiếp và hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề .
* **Năng lực tin học:** Hình thành, phát triển chủ yếu các năng lực:
* *Giải quyết vấn đề với sự hỗ trợ của công nghệ thông tin và truyền thông;*
* *Hợp tác trong môi trường số.*
1. **Phẩm chất:** Hình thành và phát triển phẩm chất chăm chỉ, trách nhiệm và trung thực.
2. **THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU 1 – GV:** Giáo án, sgk, máy tính, máy chiếu
3. **– HS** : Đồ dùng học tập, sgk, đọc bài trước theo sự hướng dẫn của GV.
	1. **HOẠT ĐỘNG THỰC HÀNH Hoạt động 1: Tạo tài khoản thư điện tử**
4. **Mục tiêu:** Biết cách tạo một tài khoản thư điện tử cho riêng mình.
5. **Nội dung:** GV hướng dẫn thực hiện, HS thực hành.
6. **Sản phẩm:** Kết quả thực hiện của HS
7. **Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV – HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
|  |  |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ** | **1. Tạo tài khoản thư điện tử** |
|  |  |

* GV hướng dẫn lần lượt từng bước, yêu cầu HS thực hiện theo:
* *B1: Truy cập vào website gmail.com*
* *B2: Chọn mục tạo tài khoản, điền đầy đủ thông tin và sau đó chọn “tiếp theo”*
* *B3: Tiếp tục điền đầy đủ thông tin trong các cửa sổ, sau đó chọn “đồng ý” cho mục “Điều khoản riêng tư và bảo mật” thế là xong.*

**Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ**

* HS nắm rõ yêu cầu, thực hiện thực hành theo các bước GV hướng dẫn.

**Bước 3: Báo cáo, thảo luận**

- HS trình bày kết quả mình đã thực hiện được

**Bước 4: Kết luận, nhận định**

* GV nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện của HS, chuyển sang nội dung thực hành mới.
* HS tạo cho mình được một tài khoản email, nhớ được tên đăng

nhập và mật khẩu của mình.

**Hoạt động 2: Đăng nhập, soạn và gửi thư điện tử**

1. **Mục tiêu:** Biết các thao tác để thực hiện đăng nhập, soạn và gửi thư điện tử.
2. **Nội dung:** GV hướng dẫn HS cách thực hiện, HS thực hành.
3. **Sản phẩm:** Kết quả HS thực hành.
4. **Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV – HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
|  |  |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ** | **2. Đăng nhập, soạn và gửi thư** |
| - GV yêu cầu HS nhắc lại cách đăng nhập, | - HS biết cách thực hiện các bước |
| soạn và gửi thư điện tử đã được học ở bài | - HS soạn và gửi cho một người |
|  |  |

trước.

- GV chiếu hình ảnh, hướng dẫn HS lần lượt các bước thực hiện:

* *B1: Truy cập* ***website gmail.com****, chọn*

***Đăng nhập,*** *gõ tên đăng nhập và mật khẩu vào các ô tương ứng.*

*+ B2: Chọn mục* ***soạn thư****, tại cửa sổ thư*

*mới: nhập địa chỉ Gmail của người nhận thư, nhập chủ đề thư, soạn nội dung thư và chọn gửi.*

- GV yêu cầu HS sử dụng tài khoản email

của mình đăng nhập, soạn và gửi thư cho một

bạn cùng lớp với nội dung chia sẻ ngắn

những điều mong muốn bạn sửa đổi để ngày

càng hoàn thiện mình hơn.

**Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ**

* HS quan sát GV thực hiện và thực hành theo mẫu.
* HS chọn và gửi thư cho một bạn bất kì trong lớp.

**Bước 3: Báo cáo, thảo luận**

- HS báo cáo kết quả thực hiện

**Bước 4: Kết luận, nhận định**

* GV nhận xét, nhắc nhở một số lỗi HS còn mắc phải, GV chốt lại nội dung thực hành.

bạn trong lớp bất kì để góp ý bạn thay đổi một số tính cách và hoàn thiện mình hơn.

**Hoạt động 3: Đọc, trả lời và chuyển tiếp thư điện tử**

1. **Mục tiêu:** Biết cách đọc thư, trả lời thư và chuyển tiếp thư cho một hoặc nhiều

địa chỉ khác.

1. **Nội dung:** GV hướng dẫn HS cách thực hiện, HS thực hành.
2. **Sản phẩm:** Kết quả HS thực hành.
3. **Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV – HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
|  |  |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ** | **3. Đọc, trả lời và chuyển tiếp thư** |
| - GV hướng dẫn HS các bước để đọc, trả lời, | **điện tử** |
| chuyển tiếp thư điện tử. | - HS biết cách trả lời email cho |
| ***\* Đọc và trả lời mail*** | người gửi |
| *+ B1: Chọn* ***Hộp thƣ đến*** *và mở thư cần đọc* | - HS biết cách chuyển tiếp email đó |
| *+ B2: Chọn mục* ***trả lời****, soạn nội dung trong* | cho một hoặc nhiều người khác |
| *cửa sổ trả lời thư và chọn* ***gửi****.* |  |
| ***\*Chuyển tiếp mail*** |  |

* *B1: Mở thư cần đọc*
* *B2: Chọn mục* ***chuyển tiếp****, nhập các địa*

*chỉ email của những người nhận và chọn* ***gửi****.*

**Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ**

* HS quan sát GV thực hiện và thực hành theo mẫu.

**Bước 3: Báo cáo, thảo luận**

- HS báo cáo kết quả thực hiện

**Bước 4: Kết luận, nhận định**

* GV nhận xét, lưu ý HS một số điểm cần chú ý, chuyển sang nội dung cuối.

**Hoạt động 4: Đăng xuất hộp thư**

1. **Mục tiêu:** Biết cách đăng xuất hộp thư khi không cần tránh người khác sử dụng.
2. **Nội dung:** GV hướng dẫn HS cách thực hiện, HS thực hành.
3. **Sản phẩm:** Kết quả HS thực hành.
4. **Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV – HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
|  |  |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ** | **4. Đăng xuất hộp thư** |
| - GV đặt câu hỏi cho HS: *Theo các em, tại* | - HS biết cách đăng xuất hộp thư |
| *sao cần phải đăng xuất email của mình?* | của mình. |
| - Từ câu trả lời của HS, GV hướng dẫn HS |  |
| các bước để đăng xuất hộp thư: |  |
| *+ B1: Tại cửa sổ hộp gmail, nháy chuột vào* |  |
| *ảnh ở góc bên phải để xuất hiện cửa sổ đăng* |  |
| *xuất tài khoản thư.* |  |
| *+ B2: Chọn nút* ***đăng xuất.*** |  |
| **Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ** |  |

* HS quan sát GV thực hiện và thực hành theo mẫu.

**Bước 3: Báo cáo, thảo luận**

- HS báo cáo kết quả thực hiện

**Bước 4: Kết luận, nhận định**

* GV nhận xét, đánh giá HS trong buổi học thực hành, kết thúc tiết học.

**B. HOẠT ĐỘNG LUYỆN TẬP**

1. **Mục tiêu:** Củng cố, khắc sâu kiến thức đã học thông qua làm bài tập
2. **Nội dung:** GV giao bài tập, HS thảo luận, trả lời
3. **Sản phẩm:** Câu trả lời của HS

**d) Tổ chức thực hiện:**

* GV yêu cầu HS hoạt động nhóm, hoàn thành bài tập luyện tập trang 48 sgk.
* HS tiếp nhận nhiệm vụ, HS thực hiện các thao tác để tìm kiếm bưu thiệp chúc mừng Ngày nhà giáo Việt Nam.
* HS xin gmail của giáo viên dạy môn Tin học, tiến hành soạn thư (có nội dung chúc mừng và bưu thiếp vừa tìm kiếm) và gửi thư.
* GV đọc thư, nhận xét, đánh giá kết quả nắm bắt kiến thức của HS thông qua các hoạt động thực hành và bài luyện tập. GV khen ngợi tinh thần học tập của HS và kết thúc tiết học.