Tiết theo KHGD: 31,32,33

# TÊN BÀI DẠY: HOẠT ĐỘNG THỰC HÀNH VÀ TRẢI NGHIỆM

**CHỦ ĐỀ 1: QUẢN LÝ TÀI CHÍNH CÁ NHÂN**

**Thời gian thực hiện: 03 tiết**

**I.** **MỤC TIÊU**:

**1. Về kiến thức**

- Nhận biết được ý nghĩa của việc ước lượng và làm tròn số.

- Thực hiện được quy tắc làm tròn số thập phân.

- Thực hiện được ước lượng và làm tròn số căn cứ vào độ chính xác cho trước. Biết sử dụng máy tính cầm tay để ước lượng và làm tròn số.

**2. Về năng lực**

***\* Năng lực chung:***

- Năng lực tự chủ, tự học, tư duy

- Năng lực giao tiếp, hợp tác

- Năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo

***\* Năng lực chuyên biệt:***

- Năng lực nhận thức

- Năng lực tìm hiểu

- Năng lực vận dụng kiến thức, kĩ năng

**3. Về phẩm chất**

- Chăm chỉ, nhân ái, trung thực, trách nhiệm

***\* Học sinh khuyết tật:***

- Nhận biết được ý nghĩa của việc ước lượng và làm tròn số.

- Thực hiện được quy tắc làm tròn số thập phân.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1 Giáo viên**

**-** SGK, SGV, Tài liệu giảng dạy, giáo án PPT, PBT.

- Phiếu học tập cho HS

- Bảng, bút viết cho các nhóm.

**2 Học sinh**

- SGK, SBT, vở ghi, giấy nháp, đồ dùng học tập (bút, thước...), tìm hiểu về các khoản chi tiêu của gia đình, lãi suất ngân hàng.

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)**

**a) Mục tiêu:**

- Tạo tâm thế, hứng thú vào nội dung bài học

**b) Nội dung:** GV tổ chức cho HS hỏi đáp nhanh để gợi mở vào nội dung bài học, HS thảo luận suy nghĩ trả lời.

**c) Sản phẩm:** HS đưa ra câu trả lời cho câu hỏi của GV, xác định được vấn đề cần tìm hiểu trong bài học.

**d) Tổ chức thực hiện:**

**Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ:**

- GV yêu cầu HS kể tên các chi tiêu trong gia đình em trong 1 tháng.

- GV chiếu video về một số lãi suất cho vay của một số ngân hàng:

<https://www.youtube.com/watch?v=I9l2zwiHWPs>

<https://www.youtube.com/watch?v=6E-GSzlgzpg&t=299s>

**Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ:**

- HS thảo luận, vận dụng kiến thức thực tế của bản thân để đưa ra câu trả lời cho nhiệm vụ học tập

**Bước 3: Báo cáo, thảo luận:**

- GV mời đại diện một vài HS đứng dậy nêu các chi tiêu trong 1 tháng:

- GV chiếu video về một số lãi suất cho vay của một số ngân hàng.

**Bước 4: Kết luận, nhận định:** GV nhận xét, đánh giá kết quả của HS, trên cơ sở đó dẫn dắt, kết nối HS vào bài thực hành:

“*Quản lí tài chính cá nhân giúp mỗi người tránh được việc chi tiêu thiếu kiểm soát, không có kế hoạch khiến người đó luôn ở trong tình trạng thiếu hụt tài chính hay không có tích luỹ. Vì thế, quản lí tài chính cá nhân luôn là một trong những vấn đề quan trọng mà ai cũng cần biết để định hướng thật tốt cho tương lai của mình. Bài học hôm nay sẽ giúp chúng ta sẽ cùng tìm hiểu về cách quản lí tài chính cá nhân*”.

***Chủ đề 1: Hoạt động thực hành và trải nghiệm: Quản lí tài chính cá nhân.***

**B.** **HÌNH THÀNH KIẾN THỨC MỚI**

**I. Nội dung chính của chủ đề**

**Hoạt động 1. Giới thiệu về kế hoạch và quản lí tài chính cá nhân.**

**a) Mục tiêu:**

- HS biết được một số khái niệm về tài chính, quản lí tài chính cá nhân.

- HS liên hệ kiến thức với cuộc sống xung quanh.

**b) Nội dung:** HS thực hiện yêu cầu của GV.

**c) Sản phẩm học tập:** HS ghi nhớ được tài chính cá nhân, và biết hai vấn đề chính trong quản lí tài chính cá nhân là quản lí thu nhập cá nhân và quản lí chi tiêu cá nhân, ý nghĩa của quản lí chi tiêu cá nhân

**d) Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV VÀ HS** | **SẢN PHẨM DỰ KIẾN** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ:**  - GV yêu cầu HS hoạt động cá nhân đọc thông tin và trả lời câu hỏi:  + Tài chính cá nhân là gì?  + Quản lí tài chính cá nhân là gì ?  + Quản lí tài chính cá nhân gồm có mấy vấn đề chính ?  *-* GV giới thiệu về mục đích chính của khuyển mãi và một số hình thức khuyến mãi của các doanh nghiệp trong thực tế kinh doanh hiện nay ở Việt Nam.  - GV yêu cầu HS liên hệ với thực tế để lấy một số ví dụ tương tự về cách tăng lãi và một số hình thức khuyến mãi  - GV yêu cầu HS đọc thông tin trong SGK và nêu những nguyên tắc phải đảm bảo khi thực hiện các hình thức khuyến mãi.  **Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ:**  HS thực hiện hoạt động theo yêu cầu và chỉ dẫn của GV.  **Bước 3: Báo cáo, thảo luận:**  - GV mời một số nhóm trình bày/báo cáo theo giải pháp sư phạm của GV.  **Bước 4: Kết luận, nhận định:**  - Phân tích cụ thể về sản phẩm học tập mà HS phải hoàn thành theo yêu cầu (làm căn cứ để nhận xét, đánh giá các mức độ hoàn thành của HS trên thực tế tổ chức dạy học).  - Làm rõ những nội dung/yêu cầu về kiến thức, kĩ năng để HS ghi nhận, thực hiện. | **I. Nội dung chính của chủ đề**  **1. Giới thiệu về kế hoạch và quản lí tài chính cá nhân**  - Tài chính cá nhân chỉ các vấn đề về tài chính của một cá nhân, trong đó có cách thức sử dụng và quản lí tiền, kế hoạch chi tiêu, tích luỹ, đầu tư tiền phù hợp với hoàn cảnh sống của cá nhân.  - Quản lí tài chính cá nhân chỉ các vấn đề quản lí tài chính của một cá nhân trên cơ sở bản kế hoạch tài chính cá nhân đã được lập ra.  - Có hai vấn đề chính trong quản lí tài chính cá nhân là:  + Quản lí thu nhập cá nhân chủ yếu là duy trì ổn định nguồn thu nhập của cá nhân và tìm cách tăng thêm nguồn thu nhập đó.  + Quản lí chi tiêu cá nhân chủ yếu là quản lí việc chi tiêu của bản thân và quản lí việc vay nợ. |

**Hoạt động 2. Nội dung chính của quản lí tài chính cá nhân**

**a) Mục tiêu:**

- HS biết được hai nội dung chính của quản lí tài chính cá nhân thông qua ví dụ.

**b) Nội dung:** HS thảo luận nhóm thực hiện yêu cầu của GV.

**c) Sản phẩm học tập:** Câu trả lời ví dụ 1 và ví dụ 2.

**d) Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV VÀ HS** | **SẢN PHẨM DỰ KIẾN** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ:**  - GV yêu cầu HS thảo luận nhóm, đọc thông tin trong SGK, tìm hiểu nội dung chính của quản lí tài chính cá nhân  - GV yêu cầu HS vận dụng hiểu biết của bản thân, lấy ví dụ thực tế để làm rõ chi tiêu cuả bản thân.  **Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ:**  HS thực hiện hoạt động theo yêu cầu và chỉ dẫn của GV.  **Bước 3: Báo cáo, thảo luận:**  - GV mời một số nhóm trình bày/báo cáo theo giải pháp sư phạm của GV.  **Bước 4: Kết luận, nhận định:**  - Phân tích cụ thể về sản phẩm học tập mà HS phải hoàn thành theo yêu cầu (làm căn cứ để nhận xét, đánh giá các mức độ hoàn thành của HS trên thực tế tổ chức dạy học).  - Làm rõ những nội dung/yêu cầu về kiến thức, kĩ năng để HS ghi nhận, thực hiện. | **2. Nội dung chính của quản lí tài chính cá nhân**  2.1. Chi tiêu của bản thân (hoặc của gia đình)  - VD1: SGK – 51  - Nhận xét: Để quản lí chi tiêu của bản thân hoặc gia đình trong một khoảng thời gian nhất định, ta có thể làm như sau:  +Lập danh sách các khoản mục chi tiêu (Căn cứ vào điều kiện thực tế).  + Phân phối tiền chi tiêu cho mỗi khoản mục đó (Căn cứ vào tổng thu nhập)  2.2. Vay nợ và thanh toán khoản vay nợ  - VD2: SGK – 52  - Nhận xét: Trước khi vay nợ phải cân nhắc kĩ lưỡng khả năng thanh toán khoản vay nợ, bởi lẽ việc thanh toán khoản vay nợ có thể dẫn đến không quản lí được chi tiêu của bản thân (gia đình) và gây thiếu hụt tài chính. |

**Hoạt động 3.** **Ý nghĩa của** **quản lý tài chính cá nhân**

**a) Mục tiêu:**

- HS biết được ý nghĩa của quản lý tài chính cá nhân.

**b) Nội dung:** HS hoạt động cá nhân và trả lời câu hỏi của GV.

**c) Sản phẩm học tập:** Ý nghĩa của quản lý tài chính cá nhân.

**d) Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV VÀ HS** | **SẢN PHẨM DỰ KIẾN** |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ:**  - GV yêu cầu HS hoạt động cá nhân đọc thông tin mục 3 và trả lời câu hỏi:  Nêu ý nghĩa của quản lý tài chính cá nhân ?  *🡪* GV dẫn dắt để HS hiểu được ý nghĩa của quản lý tài chính cá nhân.  **Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ:**  HS thực hiện hoạt động theo yêu cầu và chỉ dẫn của GV.  **Bước 3: Báo cáo, thảo luận:**  - GV mời đại diện HS trình bày/báo cáo kết quả thảo luận  **Bước 4: Kết luận, nhận định:**  - Phân tích cụ thể về sản phẩm học tập mà HS phải hoàn thành theo yêu cầu (làm căn cứ để nhận xét, đánh giá các mức độ hoàn thành của HS trên thực tế tổ chức dạy học).  - Làm rõ những nội dung/yêu cầu về kiến thức, kĩ năng để HS ghi nhận, thực hiện. | **3. Ý nghĩa của quản lý tài chính cá nhân**  Quản lí tài chính cá nhân hợp lí và hiệu quả sẽ giúp cho mỗi cá nhân:  - Quản lí được tiền hằng ngày; tạo dựng được khả năng quản lí tiền cá nhân trong một tình huống thực tế, bao gồm cả các tình huống chưa bao giờ trải nghiệm.  - Thiết lập được cách thức sử dụng tiền, kế hoạch chỉ tiêu và tiết kiệm tiền phù hợp với hoàn cảnh sống của cá nhân ở hiện tại và trong tương lai;  - Đưa ra và thực hiện được những quyết định về quản lí tài chính cá nhân bằng cách sử dụng các công cụ tài chính. |

**Hoạt động 4. Chuẩn bị kế hoạch chi tiêu cho gia đình**

**a) Mục tiêu:**

- HS lập được kế hoạch chi tiêu cho gia đình và tìm hiểu một số hình thức vay nợ qua ngân hàng.

**b) Nội dung:** HS thảo luận nhóm thực hiện yêu cầu của GV.

**c) Sản phẩm học tập:** Kế hoạch chi tiêu cho gia đình theo các nhóm

**d) Tổ chức thực hiện:**

**Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ:**

+ GV hướng dẫn HS thực hiện **HĐ1** gồm hai việc chính:

* Lập kế hoạch chi tiêu của gia đình mình trong một tuần
* Chia sẻ một số hình thức vay nợ ngân hàng qua trang web của ngân hàng đó (đã tìm hiểu ở nhà)
* HS được chia theo nhóm, mỗi nhóm cần xác định rõ nhiệm vụ của nhóm và từng nhiệm vụ thành phần, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, xác định thời gian hoàn thành nhiệm vụ thành phần và nhiệm vụ chung.

**Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ:**

HS thực hiện hoạt động theo yêu cầu và chỉ dẫn của GV.

**Bước 3: Báo cáo, thảo luận:**

- GV mời một số nhóm trình bày/báo cáo kế hoạch kinh doanh của nhóm.

**Bước 4: Kết luận, nhận định:**

- Phân tích cụ thể về sản phẩm học tập mà HS phải hoàn thành theo yêu cầu (làm căn cứ để nhận xét, đánh giá các mức độ hoàn thành của HS trên thực tế tổ chức dạy học).

- Làm rõ những nội dung/yêu cầu về kiến thức, kĩ năng để HS ghi nhận, thực hiện.

**C. HOẠT ĐỘNG LUYỆN TẬP**

**a) Mục tiêu:**

- HS tính được doanh thu và lãi dự kiến

**b) Nội dung:** HS thảo luận nhóm thực hiện yêu cầu của GV.

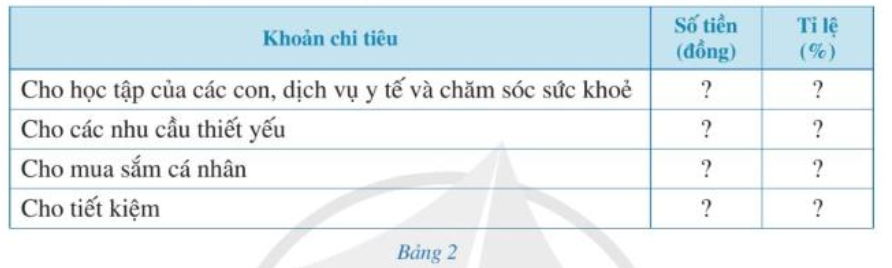
**c) Sản phẩm học tập:**

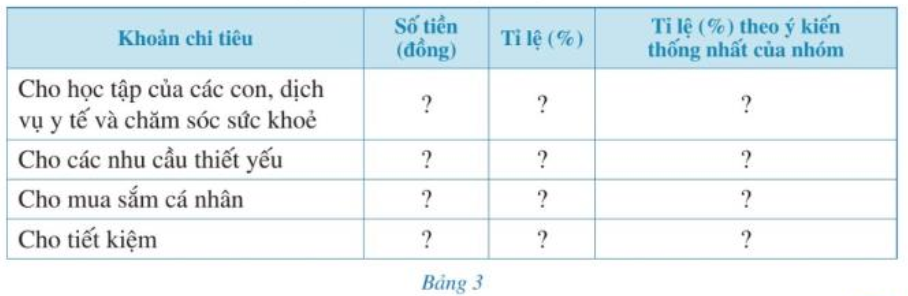
HS thảo luận nhóm hoàn thành HĐ2, HĐ3

**d) Tổ chức thực hiện:**

**Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ:**

- GV yêu cầu HS làm việc theo nhóm, hoàn thiện HĐ2, 3.





- Nhóm trưởng và các bạn còn lại kiểm tra và ghi các thông tin kèm theo vào các cột theo yêu cầu trong bảng 2, 3 và lập kế hoạch giả định về vay nợ ngân hàng.

**Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ:**

HS thực hiện hoạt động theo yêu cầu và chỉ dẫn của GV.

**Bước 3: Báo cáo, thảo luận:**

- GV mời một số nhóm trình bày/báo cáo theo giải pháp sư phạm của GV.

Bảng 2:

Chi tiêu hợp lí thì nên đặt chi tiêu vào những khoản ưu tiên, cần thiết và có một khoản tiết kiệm:

• Các khoản chi tiêu cho học tập của các con, dịch vụ y tế và chăm sóc sức khỏe chiếm khoảng 30%;

• Các nhu cầu thiết yếu nên chiếm khoảng 30%;

• Chi tiêu cho mua sắm cá nhân nên chiếm khoảng 20%;

• Khoản tiết kiệm nên chiếm khoảng 20%.

Các thành viên trong nhóm thống nhất và hoàn thiện bảng 3.

**Bước 4: Kết luận, nhận định:**

- Phân tích cụ thể về sản phẩm học tập mà HS phải hoàn thành theo yêu cầu

- HS đánh giá hoạt động cá nhân và đánh giá hoạt động và sản phẩm của nhóm theo mẫu báo cáo

**Mẫu 1**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ CÁ NHÂN**

Họ và tên:

Nhóm:

Điểm đánh giá:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Ý thức trách nhiệm, tổ chức, kỉ luật** | **Ý thức tôn trọng, lắng nghe** | **Khả năng lãnh đạo, hợp tác nhóm** | **Khả năng sáng tạo trong công việc** | **Kết quả thực hiện công việc được giao** | **Tổng điểm** |
| **Điểm** |  |  |  |  |  |  |

Tốt: 2 điểm

Khá: 1,5 điểm

Trung bình: 1 điểm

Yếu: 0 điểm

**Mẫu 2**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ CÁ NHÂN THEO NHÓM**

Tên nhóm:

Điểm đánh giá:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Ý thức trách nhiệm, tổ chức kỉ luật** | **Ý thức tôn trọng, lắng nghe** | **Khả năng lãnh đạo, hợp tác nhóm** | **Khả năng sáng tạo trong công việc** | **Kết quả thực hiện công việc được giao** | **Tổng điểm** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Tốt: 2 điểm

Khá: 1,5 điểm

Trung bình: 1 điểm

Yếu: 0 điểm

**Mẫu 3**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG NHÓM**

Nhóm: ……………………

Lớp: ……………………………………………………………

Tên hoạt động: ……………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mục đánh giá** | **Tiêu chí** | | |
| **Chi tiết** | **Điểm tối đa** | **Kết quả** |
| 1.Đánh giá quá trình hoạt động của nhóm  *(Điểm tối đa 30)* | 1. Sự tham gia của các thành viên: tham gia đầy đủ | 10 |  |
| 2. Sự hợp tác của các thành viên: tinh thần hợp tác tốt | 10 |  |
| 3. Sự sắp xếp thời gian hoạt động: nhanh, hợp lí | 10 |  |
| 2. Đánh giá bài thuyết trình kế hoạch của nhóm  *(Điểm tối đa 30)* | 1. Ý tưởng: thu hút, sáng tạo, khả thi | 10 |  |
| 2. Nội dung: kế hoạch rõ ràng, chi tiết, cụ thể, tính toán chính xác | 10 |  |
| 3. Trình bày: mạch lạc, cuốn hút, thuyết phục | 10 |  |
| 3. Đánh giá kết quả quản lí tài chính  *(Điểm tối đa 40)* | 1. Tính khả thi | 20 |  |
| 2. Tiết kiệm | 20 |  |
| **TỔNG ĐIỂM** | | 100 |  |

**\* HƯỚNG DẪN VỀ NHÀ**

- Ôn và ghi nhớ lại các kiến thức đã học về quản lí tài chính cá nhân.

- Chỉnh sửa, hoàn thiện thêm các kế hoạch quản lí tài chính của nhóm.