**Tiết 2: Giới thiệu về mục lục thư viện**

**I.MỤC TIÊU**

***1. Năng lực***

- Rèn kỹ năng tự lấy sách đọc mượn, và cách xếp sách theo đúng quy định.

- Giáo dục sự yêu thích đọc sách và làm bạn với sách

- Năng lực chung: Năng lực tự học, tự giải trí lành mạnh

- Năng lực riêng: bước đẩu khơi dạy những sở thích riêng của học sinh: như sở thích sáng tác, sở thích nghiên cứu…

***2. Phẩm chất.***

- Giúp học sinh nắm được mục lục của thư viện, cách tìm sách theo mục lục điện tử, và cách sắp xếp trên mục lục. Từ đó rèn luyện sự chăm chỉ cũng như kĩ năng ghi nhớ và cách tìm trên mục lục.

**II. CHUẨN BỊ CỦA THẦY VÀ TRÒ**

***1. Chuẩn bị của cô:***

 - Sách...

***2. Chuẩn bị của trò***

 - giấy và bút

**III. TIẾN TRÌNH TỔ CHỨC DẠY HỌC**

***1.Ổn định tổ chức(10 phút)***

***2. Giới thiệu về thư viện (25 phút’)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Tổ chức thực hiện** | **Nội dung sản phẩm** |
| **Hoạt động1**:- Giáo viên giới thiệu về mục lục điện tử, cách tìm kiếm thông tin trong mục lục và các thông tin cần biết khi tìm sách trên giá- Học sinh thực hiện theo yêu cầu của giáo viên**Hoạt động 2:**- Giáo viên cho học sinh tự tìm hiểu cũng như tự thực hành cách tìm kiếm sách qua mục lục điện tử- Học sinh thực hiện theo yêu cầu của giáo viên |  |

***3. Củng cố dặn dò (10 phút)***

- Giải đáp thêm những vấn đề thắc mắc của học sinh thực hiện mượn trả sách cho học sinh

- Phân công tổ dọn dẹp xếp sách, kê bàn ghê sau buổi học.