: Viết

**Bài viết 1: viết báo cáo**

**(Cách viết)**

**I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT.**

***1. Năng lực đặc thù:***

- Hiểu mục đích của báo cáo, những việc cần làm để viết báo cáo, mẫu và nội dung báo cáo.

- Bước đầu biết tổ chức cho các bạn thảo luận, ghi vắn tắt kết quả thảo luận để chuẩn bị báo cáo.

- Phát triển năng lực ngôn ngữ: Biết trình bày báo cáo một cách khoa học, rành mạch.

- Biết vận dụng bài học vào thực tiễn cuộc sống.

***2. Năng lực chung.***

- Năng lực tự chủ, tự học: Tích cực học tập, tiếp thu kiến thức để thực hiện tốt nội dung bài viết báo cáo. Biết độc lập suy nghĩ và nêu được ý kiến của bản thân.

- Năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo: Nâng cao kĩ năng tìm hiểu cấu tạo của một bài viết báo cáo, vận dụng bài đọc vào thực tiễn.

- Năng lực giao tiếp và hợp tác: Phát triển năng lực giao tiếp trong việc tổ chức và hoạt động nhóm.

***3. Phẩm chất.***

- Phẩm chất nhân ái: Thông qua bài học, biết yêu quý bạn bè và đoàn kết trong học tập.

- Phẩm chất chăm chỉ: Có ý thức tự giác trong học tập, trò chơi và vận dụng.

- Phẩm chất trách nhiệm: Biết giữ trật tự, lắng nghe và học tập nghiêm túc.

- Phẩm chất trung thực: Biết viết báo cáo trung thực.

**II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC.**

- Kế hoạch bài dạy, bài giảng Power point.

- SGK và các thiết bị, học liệu phụ vụ cho tiết dạy, phiếu học tập, giấy khổ to, bút dạ.

**III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Khởi động**

- GV gọi 2-3 HS báo cáo về những việc em đã làm được trong tuần qua.- GV nhận xét, kết luận:vừa rồi các em đã được nghe báo cáo của một số bạn trong lớp về tình hình học tập của mình trong tuần qua. Trong bài tập đọc ở tiết trước “*Chiến công của những du kích nhỏ*, bạn Lượt là đội trưởng đã báo cáo với bác Nhã những công việc của đội du kích. Vậy báo cáo là gì? Viết báo cáo như thế nào, cô trò mình cùng tìm hiểu bài viết hôm nay nhé.**B. Khám phá.****Hoạt động 1: Nhận xét****\* Tìm hiểu về việc chuẩn bị báo cáo (Bài 1)**- Đọc yêu cầu của bài tập 1- GV mời 1 HS đọc bài: “Chiến công của những du kích nhỏ”- GV tổ chức hình thức hỏi - đáp:a. Bạn Lượt cần báo cáo công việc với ai?b. Bạn Lượt báo cáo công việc để làm gì?c) Bạn Lượt đã làm những việc gì để chuẩn bị báo cáo?- GV nhận xét, chốt câu trả lời đúng.- Đây là báo cáo của bạn Lượt với bác Nhã kết quả công việc của Đội du kích thiếu niên. Vậy ở trường em thường được nghe báo cáo ở đâu? -Báo cáo ấy của ai?-Báo cáo công việc ấy cho ai?-Trước khi báo cáo, bạn ấy cần làm gì?-Vậy em hiểu báo cáo là gì? Trước khi báo cáo cần chuẩn bị gì?- GV nhận xét, chốt lại ý thứ nhất của nội dung Bài học.- GV chuyển ý: Vậy khi chúng ta đã thu thập được thông tin, nội dung cần báo cáo thì cần viết báo cáo theo mẫu nào thì chúng ta tìm hiểu tiếp qua bài 2**\* Tìm hiểu mẫu báo cáo (Bài 2)**- Đọc yêu cầu bài tập 2.- GV tổ chức cho HS thảo luận nhóm 4 hoàn thành phiếu học tập để trả lời các câu hỏi sau:- Đây là báo cáo của ai?- Báo cáo trên là của ai gửi cho ai?- Nội dung báo cáo là gì?- Để viết báo cáo trên, cần làm những gì?- Mỗi báo cáo gồm mấy phần? Mỗi phần có những thông tin gì?- GV nhận xét, chốt lại.- Báo cáo gần giống với mẫu văn bản nào chúng ta đã học?+ Khi viết báo cáo cần lưu ý những gì?- GV chốt lại.**Hoạt động 2. Bài học:***-* GV chiếu nội dung Bài học. *-GV chuyển ý: Các em đã hiểu được báo cáo và cách viết báo cáo. Trước khi báo cáo, chúng ta cần làm tốt công tác chuẩn bị. Mời các em cùng đến với hoạt động 3: Luyện tập.****C. Luyện tập*****Hoạt độn 3: Luyện tập.**- GV mời HS đọc yêu cầu của bài.- GV tổ chức cho HS theo hình thức khăn trải bàn để hoàn thành bài tập vào giấy khổ to.+ Về kỉ luật:………………………+ Về học tập: ……………………….+ Về lao động: …………………+ Về các hoạt động khác: ……………- GV mời các nhóm nhận xét.- GV nhận xét, tuyên dương học sinh.**D. Vận dụng**- GV giao nhiệm vụ cho học sinh về nhà vẽ sơ đồ tư duy về cấu tạo của một bài báo cáo.- GV nhận xét tiết dạy. | - 2-3 HS nêu**-** HS lắng nghe.- 1 HS đọc yêu cầu.- 1 HS đọc bài, cả lớp lắng nghe bạn đọc.- HS trả lời, HS khác nhận xét.a. Bạn Lượt cần báo cáo công việc với bác Nhã ( Phụ trách đội).b. Bạn Lượt báo cáo để bác Nhã biết được kết quả công việc của Đội du kích thiếu niên.c. Bạn Lượt phải đến các hòm thư bí mật lấy thông tin về kết quả công việc của các tổ, sau đó tổng hợp kết quả công việc của Đội để chuẩn bị báo cáo.- HS lắng nghe.- Một số HS nêu.-Báo cáo của lớp trưởng hàng tuần, báo cáo của Liên Đội trưởng,…- Cho cô giáo chủ nhiệm,…- Cần thu thập các thông tin từ các tổ trưởng bạn trong lớp, mình quan sát,….- Báo cáo là bản tổng hợp tình hình hoặc kết quả công việc, … của một cá nhân hay tập thể.+ Trước khi báo cáo cần chuẩn bị nội dung, thu thập thông tin.- HS lắng nghe, 2 HS đọc lại- 1- 2 HS trả lời: - HS thảo luận hoàn thành phiếu theo nhóm 4.- Báo cáo của chi đội.- Báo cáo trên là của chi đội … gửi cho Cô giáo chủ nhiệm lớp.- Nội dung báo cáo là báo cáo kết quả thảo luận của chi đội về nội dung phấn đấu để trở thành chi đội vững mạnh trong tháng 4.- Để viết báo cáo trên cần thu thập thông tin thảo luận về các nội dung: kỉ luật, học tập, lao động và các hoạt động khác của cả lớp.- Mỗi báo cáo thường gồm 3 phần. + Phần đầu: tên tổ chức; địa điểm, ngày, tháng, năm viết báo cáo; tên báo cáo, tên người hoặc cơ quan, tổ chức nhận báo cáo. + Phần nội dung: nêu kết quả thảo luận. + Phần cuối: chữ kí và họ tên người viết báo cáo.- Đại diện các nhóm lần lượt trình bày từng câu hỏi, nhóm khác nhận xét.- Gần giống với viết đơn+ Giống: Gồm có 3 phần.\*Phần đầu và phần cuối của báo cáo gần giống với viết đơn+ Khác nhau về nội dung.+ Viết theo đúng mẫu.+ Tiêu đề viết chữ in hoa.+ Nội dung ngắn gọn, rõ ràng.- 2, 3 HS đọc.- 1 HS đọc, xác định nhiệm vụ.- HS lắng nghe, thực hiện theo nhóm 4.Bạn đóng vai phân đội trưởng ghi lại kết quả thảo luận của cả nhóm. - Đại diện 1 số nhóm dán bảng, trình bày. Nhóm khác nhận xét, bổ sung.- HS lắng nghe nhiệm vụ, thực hiện.- HS lắng nghe, rút kinh nghiệm. |

Điều chỉnh – Bổ sung:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_