|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LỘC  **TRƯỜNG TIỂU HỌC PHẠM TRẤN**  **Số: 08 /QĐ - THPT** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Ph¹m TrÊn, ngµy 01 th¸ng 4 n¨m 2025* |

**NGHỊ QUYẾT THƯ VIỆN**

**Năm học 2024 - 2025**

**I.Thời gian**: 8h40 ngày 1 tháng 4 năm 2025

**II.Địa điểm**: Phòng đọc Giáo viên

**III.Thành phần**: CBTV,BGH,CTV

**IV. Nội dung**:

**1.Nhận xét công tác thư viện tháng 3.**

- Kết hợp với Đoàn đội tổ chức thành công kỷ niệm 94 năm ngày thành lập ĐTNCSHCM 26/3/1931 - 26/3 2025.

- Đã tổ chức giới thiệu sách theo chủ điểm: Thiếu nhi vui khỏe - Tiến bước lên đoàn". Cuốn sách: Sổ tay chi đội trưởng

- Tổ chức giới thiệu sách chào mừng ngày thành lập Đoàn thanh niên công sản HCM 26/3 và ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.

- Chuẩn bị sách ôn tập giữa kỳ và ôn tập cuối năm.

- Cho GV mượn sách, báo theo lịch.

- Thường xuyên quét dọn vệ sinh thư viện.

- Phát động học sinh mua SGK năm học 2025 - 2026.

- Cập nhật sổ sách, cập nhật và mượn trả trên phần mềm.

- Cho mượntài liệu lên các lớp, luân chuyển tài liệu phòng đọc.

- Duy trì tốt hoạt động Thư viện xanh, Thư viện lớp học.

- Thực hiện tốt tiết đọc, tiết học thư viện theo kế hoạch.

**2. Kế hoạch hoạt động của thư viện tháng 4.**

- Họp tổ cộng tác viên thư viện.

- Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách kỉ niệm ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam thống nhất đất nước 30/4, ngày quốc tế lao động 1/5 và sách ôn tập, kiểm tra cuối năm học.

- Kết hợp với giáo viên chủ nhiệm và Đội tổ chức cuộc thi “ Sách nói” hưởng ứng Ngày sách và văn hóa đọc Việt Nam 21/4".

- Chuẩn bị kế hoạch giới thiệu và phát hành SGK phục vụ năm học mới (chủ động liên hệ với Phòng hoặc sở GD và ĐT và công ty sách).

- Lên kế hoạch giới thiệu sách về ngày sinh nhật Bác và sách phục vụ ôn tập cuối năm.

- Cho mượn tài liệu lên các lớp, luân chuyển tài liệu phòng đọc.

- Cho GV mượn sách theo lịch. Thường xuyên quét dọn vệ sinh thư viện.

- Duy trì tốt hoạt động thư viện lớp học, Cập nhật sổ sách thư viện.

- Duy trì tốt tiết đọc, tiết học thư viện.

\* Tồn tại:

- GVCN nhắc nhở học sinh chú ý giữ gìn sách.

- Góc thư viện một số lớp sắp xếp chưa khoa học

**3. Nhận xét của Phó hiệu trưởng**

Đồng ý với nhận xét công tác thư viện thiết bị tháng 3 và thống nhất triển khai công tác tháng 4, song cần lưu ý một số điểm:

- Tổ chức và động viên các em đến thư viện thân thiện đọc sách, bảo quản trả sách đúng quy định.

- GVCN nhắc nhở các em cần trưng bày góc thư viện lớp học khoa học , gọn gàng hơn.

- Nghị quyết trên được thông qua tại cuộc họp và được 100% người tham gia nhất trí

|  |  |
| --- | --- |
| **d:\Users\Admin\Desktop\e644e7bf-e7e9-431a-99c7-63c3cb6abbe8.png** | **Thư ký**  **d:\Users\Admin\Desktop\chữ ký Trang.png**  **Phạm Thị Nha Trang** |