**CHỦ ĐỀ 6: LẬP KẾ HOẠCH CÁ NHÂN**

**Bài 8: EM LẬP KẾ HOẠCH CÁ NHÂN**

**(Tiết 2)**

**I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT**

**1. Năng lực chung**

- HS nhận biết được ý nghĩa của việc lập kế hoạch cá nhân.

- HS thể hiện thái độ đồng tình hay không đồng tình với các việc làm về việc lập kế hoạch cá nhân.

- HS xác định đúng trình tự các bước lập kế hoạch cá nhân.

- HS đưa ra được ứng xử phù hợp đối với việc lập kế hoạch cá nhân

**2. Năng lực đặc thù**

- Góp phần hình thành năng lực tự chủ và tự học, giải quyết vấn đề sáng tạo, điều chỉnh hành vi, phát triển bản thân.

**3. Phẩm chất**

- Góp phần hình thành phẩm chất chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm.

**II. ĐỒ DÙNG**

**1. Giáo viên:**

- PowerPoint các tình huống.

- Ti vi

- Thẻ ghi trình tự các bước lập kế hoạch.

**2. Học sinh:**

- Thẻ màu

**III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY – HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của giáo viên** | **Hoạt động của học sinh** |
| **A. Hoạt động khởi động**  **a) Mục tiêu:**  - Kết nối được kiến thức HS đã biết với nội dung kiến thức mới trong bài.  - Tạo hứng thú cho HS tiếp nhận bài học mới.  **b) Cách thực hiện:** | |
| - GV đặt câu hỏi:  + Theo em, vì sao phải lập kế hoạch cá nhân?  + Theo em, cần lưu ý điều gì khi lập kế hoạch cá nhân?  - GV liên hệ để giới thiệu bài. | - HS chia sẻ ý kiến.  - Lập kế hoạch cá nhân giúp chúng ta xác định được mục tiêu, luôn chủ động sắp xếp và hoàn thành công việc, tránh việc hay quên dẫn đến những sai xót không đáng có....  - Khi lập kế hoạch cần phải đề ra rõ ràng các mục, phải có mục tiêu và phân chia thời gian thực hiện các công việc một cách hợp lí.  - HS lắng nghe. |
| **B. Luyện tập**  **a) Mục tiêu:**  - HS nhận biết được ý nghĩa của việc lập kế hoạch cá nhân.  **b) Cách thực hiện:** | |
| **Hoạt động 1. Nhận xét các ý kiến** | |
| - GV đưa các ý kiến trên màn hình PowerPoint: Yêu cầu HS đọc các ý kiến, sau đó suy nghĩ và đưa ra nhận xét.  - GV mời 3 - 5 HS phát biểu nhân xét các ý kiến.  - GV nhận xét, đánh giá và rút ra câu trả lời phù hợp. | - HS quan sát trên màn hình, suy nghĩ (cộng tác) để đưa ra nhận xét.  - HS đưa ra ý kiến cá nhân.  - HS lắng nghe. |
| **Hoạt động 2. Bày tỏ ý kiến** | |
| - GV đưa các việc làm của các nhân vật trên PowerPoint để HS đưa ý kiến tán thành hay không tán thành, vì sao?  - GV quan sát HS bày tỏ ý kiến, phỏng vấn HS tại sao sau mỗi tình huống.  - GV nhận xét, đánh giá, rút ra câu trả lời phù hợp nhất. | - HS quan sát trên màn hình  - Bày tỏ ý kiến bằng thẻ màu:  + Màu xanh: tán thành  + Màu đỏ: Không tán thành  - HS chia sẻ lí do tán thành hay không tán thành. |
| **Hoạt động 3. Sắp xếp các nội dung sau theo trình tự các bước lập kế hoạch cá nhân** | |
| - GV trình chiếu PowerPoint thẻ ghi trình tự các bước lập kế hoạch, nêu yêu cầu:  + GV phát thẻ màu tương ứng trên PowerPoint để HS sắp xếp theo thứ tự đúng trong nhóm 2.  - GV quan sát, hỗ trợ khi cần.  - GV mời đại diện nhóm trình bày (GV chụp ảnh sản phẩm của HS trình chiếu trên Ti vi cho HS quan sát).  - GV nhận xét, đánh giá và rút ra câu trả lời phù hợp. | - HS quan sát.  - HS lắng nghe yêu cầu, nhận thẻ màu, hợp tác nhóm đôi làm việc.  - HS làm việc theo cặp đôi.  - Đại diện HS trình bày ý kiến.  - Nhóm khác bổ sung ý kiến.  - HS lắng nghe. |
| **Hoạt động 4. Xử lí tình huống** | |
| - GV yêu cầu HS đọc tình huống trong SGK và đưa ra lời khuyên phù hợp:  + Nếu là Hà, em sẽ khuyên bạn như thế nào?  - GV mới 2 - 4 HS đưa ra lời khuyên cho tình huống.  - GV nhận xét và rút ra lời khuyên phù hợp | - HS đọc to tình huống trước lớp.  - HS suy nghĩ để dưa ra lời khuyên phù hợp (cộng tác khi cần).  - HS chia sẻ ý kiến, HS khác bổ sung.  - HS lắng nghe. |
| **C. Củng cố, dặn dò:**  - GV cho HS chia sẻ việc cần thiết phải lập kế hoạch cá nhân.  - Nhắc HS nghiên cứu để lập KH cá nhân cho buổi học sau. | - HS chia sẻ ý kiến.  - HS lắng nghe, thực hiện. |

**IV. ĐIỀU CHỈNH SAU TIẾT DẠY:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_