**TRƯỜNG THCS PHAN CÔNG HỚN**

 **TỔ NGỮ VĂN**

 **MÔN NGỮ VĂN KHỐI 7**

**VIẾT**

**VIẾT VĂN BẢN TƯỜNG TRÌNH**

**I. Tri thức về kiểu bài**

**1. Khái niệm**

**-** Tường trình:là kiểu văn bản thông tin, trình bày tường tận, rõ ràng, đầy đủ về diễn biến của một sự việc “đã gây hậu quả và có liên quan đến người viết”, trong đó nêu rõ mức độ thiệt hại và xác định trách nhiệm của người viết đối với sự việc.

**2. Yêu cầu đối với văn bản:**

**a. Về bố cục, văn bản cần đảm bảo các phần sau:**

- Phần mở đầu

+ Quốc hiệu, tiêu ngữ (ghi chính giữa)

+ Địa điểm, thời gian viết (dưới quốc hiệu, tiêu ngữ và lùi sang phía bên phải của văn bản)

+ Tên văn bản và tóm lược sự việc tường trình (Ghi chính giữa)

+ Người (cơ quan) nhận bản tường trình

- Nội dung tường trình

- Phần kết thúc

**b. Về nội dung, văn bản cần đảm bảo những yêu cầu sau:**

- Cung cấp đầy đủ, chính xác những thông tin về thời gian, địa điểm, sự việc, họ tên những người có liên quan, đề nghị của người viết.

- Nội dung sự việc được tường trình phải đảm bảo chính xác, đúng với thực tế diễn ra.

- Xác định trách nhiệm của người viết đối với sự việc đã xảy ra.

**II. Hướng dẫn phân tích kiểu văn bản**

Câu 1:

- Phần mở đầu: từ đầu… về một sự việc như sau:

- Phần nội dung: tiếp… trực tiếp làm vỡ chậu cây.

- Phần kết thúc: tiếp… hết.

Câu 2:

Phần mở đầu của văn bản trình bày: Quốc hiệu, tiêu ngữ, địa điểm (Thành phố Hồ Chí Minh), thời gian (22/3/2021), tên văn bản, người nhận bản tường trình (cô Nguyễn Thị B).

Câu 3:

Nội dung bản tường trình trên gồm:

- Thời gian, địa điểm xảy ra: 21/3/2021, khuôn viên lớp 7A2

- Những người tham gia: Nguyễn Văn A, Đặng Văn B

- Nguyên nhân sự việc: đá bóng

- Hậu quả: vỡ chậu cây

Câu 4: Nội dung được trình bày ở phần kết thúc văn bản: Lời đề nghị, lời hứa, chữ kí và họ tên người làm tường trình.

**III. Hướng dẫn quy trình viết**

**1. Trước khi viết**

- Xác định mục đích viết và người đọc

+ Mục đích viết: cung cấp thông tin một cách trung thực về vụ việc mà mình có liên quan

+ Người đọc: người yêu cầu làm bản tường trình, người có thẩm quyền xem xét, giải quyết và những người quan tâm đến vụ việc

- Đề tài tường trình: là một việc mà em đã chứng kiến hoặc tham gia

- Thu thập tư liệu

+ Tìm những tài liệu liên quan đến yêu cầu về đặc điểm và hướng dẫn viết bản tường trình trên sách hoặc qua mạng In-tơ-nét

+ Đọc lại bài viết ở phần hướng dẫn phân tích kiểu văn bản

+ Nhớ lại những sự việc đã xảy ra, tiến trình sự việc, hậu quả

**2. Tìm ý, lập dàn ý**

**a. Tìm ý**

**b. Lập dàn ý**

**3. Viết bản tường trình**

- Dựa vào dàn ý đã phác thảo để viết thành bản tường trình hoàn chỉnh

- Yêu cầu đối với người viết: tôn trọng sự thật, trình bày trung thực, đầy đủ, khách quan những sự việc đã xảy ra và phải xác định rõ trách nhiệm của người viết với sự việc

**4. Xem lại và chỉnh sửa, rút kinh nghiệm**

- Xem lại và chỉnh sửa

+ Sau khi viết xong, hs tự kiểm tra, xem xét và điều chỉnh theo bảng kiểm

+ Chỉnh sửa bài viết theo những gợi ý dưới đây:

. Điều chỉnh bố cục của bản tường trình (nếu chưa đáp ứng đúng yêu cầu)

. Bổ sung những thông tin còn thiếu.

. Sắp xếp hợp lí trình tự các nội dung cần tường trình.

. Trình bày ngắn gọn, sáng rõ những nội dung cần tường trình.

. Chỉnh sửa các lỗi chính tả, dùng từ, viết câu.

- Rút kinh nghiệm

Hãy sử dụng những câu hỏi sau để tự đánh giá lại những gì mình đã học được sau khi thực hiện bài viết này:

 - Việc viết bài này giúp em có thêm kinh nghiệm gì khi viết một bản tường trình?

 - Nếu được thực hiện lại bài viết này, em sẽ điều chỉnh thế nào để bài viết tốt hơn? Sau khi điều chỉnh bài viết, em có thể đọc cho một vài bạn trong nhóm hoặc lớp nghe để được góp ý.

**NÓI VÀ NGHE**

**TRAO ĐỔI MỘT CÁCH XÂY DỰNG, TÔN TRỌNG CÁC Ý KIẾN KHÁC BIỆT**

**I. Chuẩn bị nội dung trao đổi và cách trao đổi**

**Chủ đề trao đổi:**Trong lớp em, có bạn cho rằng trò chơi điện tử có nhiều tác hại nhưng cũng có bạn khẳng định nó vẫn có những lợi ích nhất đinh. Vậy ý kiến của em là gì?

**a. Chuẩn bị nội dung trao đổi**

- Liệt kê những ích lợi và tác hại của trò chơi điện tử, chuẩn bị những lí lẽ và bằng chứng để bảo vệ ý kiến của mình

- Sưu tầm một số hình ảnh, câu chuyện thể hiện lợi ích và tác hại của trò chơi điện tử

**b. Chuẩn bị cách trao đổi**

- Thái độ hòa nhã, lịch sự khi trao đổi, lắng nghe, tôn trọng ý kiến của người khác.

- Mục đích của mọi cuộc trao đổi là để có cách nhìn nhiều chiều về một vấn đề, để học hỏi kĩ năng trao đổi và để hiểu nhau hơn

-  Tuân thủ quy tắc lượt lời: lần lượt từng người trình bày ý kiến của mình

- Không chen ngang, cắt lời khi bạn chưa trình bày xong

**II. Trao đổi**

**1. Trình bày ý kiến**

- Một số mẫu câu cần lưu ý

+ Lợi ích đầu theo tôi là... hoặc Tôi cho rằng lợi ích lớn nhất của trò chơi điện tử là...bởi vì...

+ Một lợi ích khác của trò chơi điện tử là...Sở dĩ tôi cho là như vậy vì...

+ Bên cạnh những lợi ích nêu trên, tôi nhận thấy, tác hại lớn nhất của trò chơi điện tử là...Điều này được thể hiện rõ ràng bằng những hình ảnh/số liệu sau...

- Một tác hại khác là...

**2. Tiếp nhận và phản hồi ý kiến của người khác, bảo vệ ý kiến của mình**

- Ghi chép ý kiến phản bác hoặc câu hỏi của người khác

- Đặt câu hỏi về những điều em chưa rõ liên quan đến ý kiến hoặc câu hỏi của người khác.

- Sử dụng những mẫu câu sau để trao đổi lại ý kiến của bạn.

- Sau đó dùng bảng kiểm để tự đánh giá