**TIẾNG VIỆT**

**BÀI VIẾT 2: THƯ ĐIỆN TỬ**

**I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT:**

**1. Năng lực:**

    -Bước đầu làm quen với thư điện tử, biết hình thức trình bày một bức thư điện tử (người nhận, chủ đề thư, lời đầu thư, nội dung thư, cuối thư); những phương tiện cần thiết để viết và gửi thư điện tử.

       - Thể hiện được tình cảm, cảm xúc của bản thân qua thư.

       - Biết tự giải quyết nhiệm vụ học tập dưới sự hướng dẫn của GV.

  - Biết vận dụng những điều đã học để có thể viết được thư điện tử.

        - Trao đổi với bạn về cách trả lời thư điện tử

    **2. Phẩm chất.**

- Chăm chỉ luyện viết, rèn tính cẩn thận.

      - Bồi dưỡng tình cảm gia đình thông qua việc viết được thư điện tử.

**II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC.**

- Mẫu thư điện tử

**III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của giáo viên** | **Hoạt động của học sinh** |
| **1. HĐ Khởi động:** |
| - GV tổ chức nghe hát : ba ngọn nến lung linh để khởi động bài học.- GV cùng trao đổi về nội dung bài hát- GV nhận xét, tuyên dương.- GV dẫn dắt vào bài mới | - HS lắng nghe bài hát.- HS lắng nghe. |
| **2. HĐ Khám phá.** |
| **Hoạt động 1: TRẢ BÀI VIẾT 2: Viết thư kể chuyện**- GV trả Bài viết 2 (Bài 12): Viết thư gửi người thân (ông, bà,cô, chú, bác, dì, cậu,...) theo một trong hai đề: Biểu dương những câu văn, đoạn văn hay. Nêu những điều HS cần rút kinh nghiệm.- GV nhận xét, bổ sung. | - GV nghe HS  nhận xét, sửa sai- Các nhóm khác nhận xét, trao đổi thêm |
| **3. HĐ Luyện tập***.* |
| **3.1. 1. Giới thiệu bài**- GV mời HS viết vào vở ôli.- GV theo dõi, giúp đỡ các em viết bài.**3.1.2. Chuẩn bị.**− GV mời 1 HS đọc trước lớp YC của BT 1.– GV cho HS chọn đề 1 hoặc đề 2.− GV đặt câu hỏi gợi ý:+ Em sẽ viết thư gửi ai? + Dòng đầu thư, em sẽ viết thế nào? + Em dùng cặp từ xưng hô nào để thể hiện sự kính trọng? + Trong phần nội dung, em sẽ hỏi thăm ông điều gì, kể cho ông nghe điều gì?+ Phần cuối thư, em chúc ông điều gì, hứa hẹn điều gì? + Kết thúc lá thư, em viết gì? - GV nhận xét, tuyên dương.**3.1.3: Viết thư (BT 1, BT 2)** -HS viết thư vào giấy đã chuẩn bị. HS minh hoạ nội dung bức thư: gắn tranh ảnh chuẩn bị sẵn.− GV đến từng bàn giúp đỡ HS yếu, kém; khuyến khích HS khá, giỏi viêt, sáng tạo; phát hiện những bức thư hay.- GV mời một vài em đọc thư trước lớp.Cả lớp và GV nhận xét, khen ngợi những HS viết thư hay, diễn đạt lưu loát; dùng từ xưng hô phù hợp, tình cảm; minh hoạ đẹp, phù hợp nội dung bức thư.- GV đọc, chữa 5 – 7 bức thư (lỗi chính tả, từ, câu ,...). HS tự chữa lỗi trong bức thư của mình.- GV thu một số bài chấm và nhận  xét chung cả lớp.**3.1.4: Viết phong bì thư (BT 3)**HS thực hành viết các thông tin cần thiết lên phong bì đã chuẩn bị; dán tem thư. - Một số HS giới thiệu phong bì thư của mình. HS và GV nhận xét. GV hướng dẫn HS sửa / bổ sung thông tin trên phong bì  | - HS viết bài vào vở ôli.- 1-3 HS đọc bài viết của mình trước lớp- các HS khác nhận xét+Em sẽ viết thư gửi ông nội em gửi nội em.+Em viết nơi viết thư; ngày, tháng, năm viết thư, VD: Nghệ An, ngày… tháng… năm 2022).+Em sẽ viết: Ông kínhyêu của cháu! / Nội yêu quý của con!/...+ Em sẽ hỏi thăm sức khoẻ của ông, kể cho ông nghe về cảm xúc của em sau một chuyến về thăm quê (một kì nghỉ ở nông thôn) / kể về những thay đổi tốt đẹp gần đây ở địa phương em.Em sẽ chúc ông luôn mạnh khoẻ. Em hứa sẽ đi thăm ông vào kì nghỉ hè tới.+ Em viết lời chào ông, kí tên và viết tên của em.- HS viết vào giấy-GV giúp đỡ- 2- 3 Hs đọc bài viết trước lớp.- HS trang trí thêm trên phong bì thư, như vẽ hoa, ngôi sao,... vào những vị trí phù hợp. |
| **4.HĐ Vận dụng.** |
| **-** GV mở cho HS chơi trò chơi: Gấp thư+GV cho HS tham gia trò chơi để nhận biết cách gấp thư, bỏ thư vào phong bì, dán phong bì để chuẩn bị gửi thư.+ Nêu cảm nhận của em khi gấp phong bì thư- Nhận xét, tuyên dương- Nhận xét tiết học, dặt dò bài về nhà. | - Cùng trao đổi với GV về cảm nhận của mình về cách gấp phong bì thư.- Lắng nghe, rút kinh nghiệm. |
| **IV. Điều chỉnh sau bài dạy:**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |