**Ngày soạn: 23/11/2024**

**Tiết 36: Đánh giá hoạt động tri ân thầy cô**

**a. Mục tiêu:**

- HS học được cách đánh giá các hoạt động và giải thích được sự đánh giá đó.

**b. Nội dung:** GV hướng dẫn, HS đánh giá các hoạt động tri ân thầy cô

**c. Sản phẩm:** Câu trả lời của HS.

**d. Tổ chức thực hiện:**

***Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập***

- GV hướng dẫn HS đánh giá các hoạt động tri ân thầy cô theo mẫu sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các hoạt động** | **thích** | **Không thích** | **Lí do** |
| Thuyết trình |  |  |  |
| Văn nghệ |  |  |  |
| …. |  |  |  |

***Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập***

- GV hướng dẫn HS đánh giá các hoạt động tri ân thầy cô

- HS thực hiện nhiệm vụ.

***Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận***

- HS chia sẻ đánh giá các hoạt động tri ân thầy cô

- GV mời các HS khác nhận xét, bổ sung.

***Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập***

- GV nhận xét sự tích cực, tinh thần, thái độ của HS trong hoạt động vừa rồi.

- GV kết luận:  *Sau chuỗi hoạt động để tri ân thầy cô, việc đánh giá, nhìn nhận lại những hoa động đã tham gia, tình cảm em dành cho các hoạt động giúp các em khác sâu ý nghĩa của những hoạt động ấy và rút kinh nghiệm cho bản thân để có thể tham gia hiệu quả hơn vào những lần sau.*

**Tiết 37: Những câu chuyện về lòng nhân ái**

**I. Mục tiêu:**

- HS nêu được biểu hiện của lòng nhân ái và rút ra bài học từ những câu chuyện về lòng nhân ái.

**II. Nội dung:** HS kể lại câu chuyện về lòng nhân ái mà em đã sưu tầm, chứng kiến

**III. Sản phẩm:** Câu chuyện của HS kể.

**IV. Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**  - Mời một số HS kể lại câu chuyện về lòng nhân ái mà em đã sưu tầm, chứng kiến hoặc là người tham gia.  - Hướng dẫn thảo luận:  + Theo em, các nhân vật trong câu chuyện đã gặp những khó khăn gì?  + Lòng nhân ái được thể hiện như thế nào? (Nêu việc làm cụ thể của các nhân vật trong câu chuyện).  + Em rút ra điều gì từ những câu chuyện đó?  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**  - HS tiếp nhận, thảo luận trong vòng 5 phút.  - GV quan sát HS thảo luận, hỗ trợ HS khi cần.  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - Đại diện các nhóm trình bày kết quả thảo luận của nhóm mình.  - GV và HS của các nhóm khác có thể đặt câu hỏi cho nhóm trình bày  **Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập**  - GV nhận xét, kết luận. | **1. Những câu chuyện về lòng nhân ái**  - Mỗi người có thể sẽ phải đối mặt với rất nhiều khó khăn khác nhau trong cuộc sống, học tập, công việc...  - Cảm thông, thấu hiểu với những hoàn cảnh khó khăn và có hành động cụ thể để chia sẻ, giúp đỡ họ là biểu hiện của lòng nhân ái. |

**Tiết 38: Xây dựng dự án nhân ái**

**I. Mục tiêu:**

- HS lập được kế hoạch cho một hoạt động thiện nguyện tại địa phương để định hướng cho việc thực hiện hoạt động.

**II. Nội dung:** GV hướng dẫn, HS xây dựng một kế hoạch cụ thể cho hoạt động thiện nguyện của lớp mình

**III. Sản phẩm:** kế hoạch thiện nguyện

**IV. Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**  - Hướng dẫn các nhóm lựa chọn một ý tưởng về việc thực hiện hoạt động thiện nguyện của lớp tại địa phương (hoặc trong phạm vi trường mình). Lưu ý HS về tính khả thi của các hoạt động được lên kế hoạch.  – Từng nhóm xây dựng một kế hoạch cụ thể cho hoạt động thiện nguyện của lớp mình theo mẫu gợi ý và trình bày trước lớp.  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**  - HS tiếp nhận, thảo luận trong vòng 5 phút.  - GV quan sát HS thảo luận, hỗ trợ HS khi cần.  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - Đại diện các nhóm trình bày kết quả thảo luận của nhóm mình.  - GV và HS của các nhóm khác có thể đặt câu hỏi cho nhóm trình bày  - Bình chọn 1 bản kế hoạch phù hợp, khả thi nhất và phân công thực hiện cho mỗi nhóm trong lớp.  **Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập**  - GV nhận xét, kết luận. | **Lập kế hoạch thiện nguyện**  (bảng dưới)  - Đối với mỗi một hoạt động, việc lập kế hoạch trước sẽ giúp chúng ta hình dung được những gì cần làm, cách thực hiện, những khó khăn có thể phát sinh.  - Để hoàn thành tốt kế hoạch thiện nguyện, cần thiện chí và sự chung tay, góp sức của mỗi cá nhân trong tập thể.  - Giúp đỡ người khác cũng là giúp đỡ chính mình, góp phần vào sự phát triển chung của cộng đồng, xã hội. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kế hoạch hoạt động thiện nguyện của lớp.............**  Tên hoạt động:  Mục tiêu của hoạt động:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nội dung công việc dự kiến | Yêu cầu công việc | Thời gian thực hiện | Người thực hiện | Đánh giá tổng kết | Ghi chú | | 1. Thu thập thông tin về hoàn cảnh cần được giúp đỡ |  |  |  |  |  | | 2. Kêu gọi tài trợ |  |  |  |  |  | | 3. Chuẩn bị đồ dùng cần giúp đỡ |  |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  |  | | 5. |  |  |  |  |  | |